



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

ב' בשבט תשע"ט
8 בינואר, 2019

נוהל מפעלים אזוריים בגליל עליון – טיוטה להערות הציבור

במסגרת מסמך "עדכון לעקרונות לסיוע למשקים חקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים ומתווה לעניין אופן העלאתם של תעריפי המים ל"מחיר יעד" מיום ה- 16.11.2006" - **'הסכם המים החדש (4) למפיקים פרטיים לשנת 2019'**

1. הסכם המים – רקע

ביום 16.11.2006 נחתם הסכם שכותרתו "עקרונות לסיוע למשקים חקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים ומתווה לעניין אופן העלאתם של תעריפי המים ל"מחיר היעד" (להלן: "הסכם המים הראשון").

בפברואר 2017 התקבל בכנסת תיקון 27 לחוק המים, תשי"ט-1959 (להלן: "תיקון 27"), שקבע למעשה **תעריף מים שפירים ומליחים אחיד לכלל הצרכנים**, לחקלאים הרוכשים מים ממקורות או מהפקה פרטית. לצורך השגת התכלית של אחידות בתעריף המים, תיקון 27 קבע הוזלה בתעריפי המים המסופקים על ידי חברת מקורות, והתייקרות בעלויות המים לחקלאים הנשענים על אספקת מים של ההפקה הפרטית.

לאור האמור לעיל, ביום 1.7.2018 נחתם מסמך "עדכון" להסכם המים הראשון "עקרונות לסיוע למשקים חקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים ומתווה לעניין אופן העלאתם של תעריפי המים ל"מחיר יעד" מיום ה- 16.11.2006 (להלן: "מסמך העדכון").

מטרת התמיכה – לאור העובדה כי תיקון 27 קבע התייקרות בעלויות המים לחקלאים המתבססים על אספקת מים של הפקה פרטית, אזור גליל עליון נפגע מהתייקרות זו מאחר והינם מתבססים בעיקר על אספקת מים של הפקה פרטית, תיקון זה פגע בכושר התחרות של חקלאי הגליל העליון, ולפיכך הוחלט בין היתר לחזק את החקלאות באזור זה ע"י מתן תמיכה באמצעות מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות שהוקמה בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תשמ"א-1980 (להלן: "מנהלת ההשקעות"), למפעלים אזוריים חדשים או קיימים לשם הרחבה ושדרוג בתי אריזה, הרחבה ושדרוג בתי קירור, רכישת ציוד ומיכון כמפורט בהרחבה בנספח א' למסמך העדכון.

נוהל זה נועד איפה, להגדיר את הקריטריונים, הכללים והנהלים לגבי מתן סיוע למשקים החקלאיים שתעריף המים שלהם עלה או צפוי לעלות במשך חמש השנים בתקופה שבין 1 ליולי 2017 ל- 30 ביוני 2022.

2. הגדרות:

"מפעל אזורי" - התאגדות חקלאית בגליל עליון.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

"צרכן מים" - מי שרשום לפי רישיון הפקה/אספקת מים לחקלאות ברשות הממשלתית למים וביוב (להלן: רשות המים), לרבות צרכני קצה על פי אותו רישיון.

3. תנאי סף / זכאים להגשת בקשה

- א. מפעל אזורי בתחום המועצה האזורית גליל עליון בלבד.
- ב. מפעל אזורי, שהוא התאגדות חקלאית, אשר לפחות מחצית מהבעלים שלהם זכאים לתמיכה בהתאם למסמך העדכון, ויתר הבעלים זכאים לתמיכה בהתאם להסכם המים הקודם (3) בשנים 2010-2016.
- ג. המפעל האזורי יהיה בבעלות של לפחות 5 משקים חקלאים אשר זכאים לתמיכה בהשקעות במסגרת "עדכון" להסכם המים. כלומר הינם: מפיק פרטי או צרכן של מפיק מים שפירים או מליחים להשקיית שטחים המשמשים לייצור חקלאי, ואשר חל ייקור בעלות המים האפקטיבית שהוא צורך בעקבות יישום תיקון 27 לכללי המים (תעריפי מים המסופקים מאת מקורות) (תיקון מס' 3), התשע"ז-2017 ובכללי המים (חישוב עלויות ותעריפים להפקה והולכה), התשע"ז-2017, בתקופה שבין 1 ביולי 2017 ל-30 ביוני 2022.

4. תקציב / שיעור התמיכה / מסלולי תמיכה

- א. התקציב המיועד למסגרת זו הינה 10 מלש"ח.
- ב. שיעור המענק לא יעלה על 80% מגובה ההשקעה המאושרת לבקשה.
- ג. **תינתן תמיכה גם למפעלים אזוריים קיימים וגם חדשים.**
- ד. מענק ההשקעות יחויב במע"מ כדין.
- ה. לתכניות השקעה שיוגשו במסגרת זו, יוכרו חשבונות החל מיום 1.1.2017.
- ו. במידה וסך הביקוש לתמיכה זו יעלה על סכום התקציב בסך 10 מלש"ח, יבוצע קיצוץ בהשקעות בבקשות בהתאם לגובה הזכאות של השותפים ב"עידכון" הסכם המים החדש (4) לשנת 2019, בלבד.

5. סעיפי השקעה

- א. סעיפי השקעה מוכרים במסגרת זו כמפורט בסעיף 5 בנספח א' למסמך העדכון.
 - הרחבה ושדרוג בתי אריזה, לרבות רכישה ושדרוג מערכי מיון ואריזה, מיכלי פרי.
 - הרחבה ושדרוג מערכי קירור, לרבות החלפת ציוד, מערכות מחשוב ובקרה.
 - מיכון חקלאי למתן שירותי עיבוד, קטיף, איסוף ושינוע לשטחים המעובדים על ידי בעלי המפעל האזורי.
- ב. סעיפי השקעה שנוספו על ידי וועדת היישום שהוקמה בנוהל זה מיום 31.12.18:
 - השקעות הון במפעלים אזוריים העוסקים ביצור מוצרים מבעלי חיים - סעיף השקעה זה כפוף למגבלת מקסימום של לא יותר מ- 2.5 מלש"ח במונחי מענק.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

ג. כללי:

- מפעלים חדשים לפי העניין, יובאו לאישור חותמי מסמך העדכון.
- נושאים שלא פורטו לעיל ויבוקשו ע"י החקלאים הזכאים במסגרת זו, יבחנו באופן ספציפי בשיתוף עם חותמי מסמך העדכון.

6. כללי

- א. ההשקעות יהיו בהתאם לנהלי מנהלת ההשקעות וגם בכפוף לנוהל זה.
- ב. סכומי הזכאות המחייבים והתקפים להסכם זה יתבססו על נתונים שיתקבלו מרשות המים.
- ג. מפתחות ההשקעה - המשרתים את מנהלת ההשקעות ישמשו גם לשיפוט תכניות ההשקעה בגידולים החקלאיים ובבקשות שיוגשו במסגרת הסכם מים זה. ויעודכנו מעת לעת בהתאם לעדכון במנהלת ההשקעות.
- ד. ניהול יתרות בנהלים השונים של הסכמי המים השונים (הסכם המים (3) הישן והסכם המים (4) החדש, יתבצע לכל נוהל בנפרד. לא יהיה קשר או יחסי גומלין בין הנהלים בהסכמי המים השונים.

7. מסמכים שיש לצרף לבקשה

- א. **אישור ניהול ספרים** לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. **אישור ניכוי מס במקור** לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ג. **אישור רשמי מהבנק** המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה.
- ד. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ה. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן;
- ו. הוכחת בעלות/זכויות בקרקע: מגיש הבקשה ימציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע נשוא ההשקעה כדין, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
 1. **חוכר קרקע** - חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה", יש להגיש הצהרה של האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
 2. **מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע** (לרבות חברה בע"מ או שותפות רשומה) – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים:



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

- א. היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות .
- ב. הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה..
- ג. אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע.
3. בעלים של קרקע פרטית - ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינם בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין.
- ז. **היתר בניה** - ככל שהבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בניה – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בניה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בניה ובמקרה כאמור, התשלום עבור דו"ח הביצוע ו מותנה בהמצאת היתר בתוקף.
- ח. **הצהרת פחת המים** - יש לצרף לבקשה טופס הצהרה של מגיש הבקשה על **אחוז פחת המים** במשקו. (רצ"ב נספח ב').
- ט. **הצהרת מגיש הבקשה לגבי נתוני זכאותו** – על מגיש הבקשה להצהיר על היקף צריכת המים לחקלאות (במ"ק) על פי רישיון הפקה/אספקה שניתן לו כדיון, או על פי אישור האגודה החקלאית בדבר הצריכה בפועל של חבר האגודה החקלאית להשקיית השטחים המשמשים לייצור חקלאי כאמור. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מחובתו של כל מבקש סיוע להעביר הצהרה כאמור, יובהר כי הצהרת המבקש איננה מחליפה את הנתונים הרשמיים אשר ישמשו לקביעת היקף הזכאות לסיוע למשק חקלאי, כפי שיימסרו למנהלת ע"י רשות המים.

8. ועדת תמיכות

- הרכב ועדת התמיכות (להלן: "הוועדה") לעניין נוהל זה :
- (1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה ;
 - (2) שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר ;
 - (3) חשב המשרד או נציגו ;
 - (4) היועצת המשפטית או נציגה ;
 - (5) נציג רשות המסים.
- א. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4 לכל הפחות.
 - ב. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, או בחוות דעת חיצונית של בעל ידע ו/או ניסיון לגבי שיפוט הבקשות, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
 - ג. החלטות הוועדה לרבות ועדות המשנה שפועלות מטעמה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

9. בדיקת הבקשות במנהלה

- א. הבקשות יוגשו למחוז גליל/גולן, המחוז יבדוק את שלמות הבקשה וצרופותיה כנדרש בנוהל זה, לאחר מכן הבקשות יועברו לטיפול מנהלת ההשקעות.
- ב. הבקשות יידונו ויאושרו ע"י ועדת התמיכות לפי נוהל זה.
- ג. מנהלת ההשקעות תהיה רשאית לבקש השלמת כל מסמך או פרטים הדרושים לה לצורך דיון בבקשה ובדיקת עמידת המגיש בתנאים המוגדרים בנוהל זה.
- ד. הוועדה תאשר סכום כספי לביצוע התכנית המאושרת. על כל שינוי או חריגה מתכנית הביצוע.
- ה. המקורית יש לקבל את אישור המנהלת לפני הביצוע.
- ו. שינויים שיבוצעו בלא אישור מוקדם לא יכובדו לתשלום.

10. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור ההשקעה בוועדת תמיכות כאמור לעיל תצא התחייבות כספית (כתב אישור), בגובה סכום ההשקעה עליה חתומים מורשי החתימה של המשרד.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להגיש את כל המסמכים הנדרשים עד למועד האמור.
- ג. המחאת זכות לקבלת תמיכה, או חלק ממנה, תהיה מותרת רק בהתאם לאמור בתקנות יסודות התקציב (המחאה או שיעבוד של זכות), התשנ"א – 1991.

11. תשלום התמיכה

- א. התמיכה תינתן רק לאחר שאושרה על ידי הוועדה כאמור לעיל ונחתם כתב התחייבות על ידי מורשי חתימה של המשרד, כאמור ולאחר שמולאו כל תנאי התמיכה כמפורט בנוהל זה.
- ב. התשלום יבוצע ע"י אגף הכספים של משרד החקלאות לאחר ביצוע ההשקעה בפועל והצגת חשבוניות על פי נוהלי מנהלת ההשקעות בדבר ההשקעה.
- ג. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות משרד החקלאות כתנאי לתשלום התמיכה.
- ד. כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס ותשלום מע"מ בכפוף לדיון.
- ה. התשלום יבוצע ישירות לחשבון הבנק של הזכאי/מגיש הבקשה.
- a. ככלל, לא תאושר המחאת הזכאות לקבלת התמיכה, אלא במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של מורשי החתימה במשרד החקלאות.
- ו. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יחוייב המבקש להשיב את התשלום העודף. המשרד רשאי לקזז מתשלומי התמיכה למבקש חובות של המבקש למשרד.

12. מינהלה



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

את הבקשות לשנת 2019 והמסמכים בהתאם לנוהל זה יש להגיש **עד ה- 30.06.2019**. יש להגיש את הבקשות למחוז גליל גולן של משרד החקלאות, קריית שמונה, מ.א. גליל עליון טל' 6816100 - 04 .
המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במחוז הרלוונטי.
באחריות מבקש התמיכה לדאוג, שהבקשה וצרופותיה, יגיעו ליעד האמור ודבר קבלתן יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה (בשלמותה) במספר הטלפון / פקס המצוין, שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשות שלא הגיעו ליעדן האמור, ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתן.
בקשות שתגענה לאחר המועד הנקוב מעלה כמועד אחרון או בקשות שתגענה לא שלמות, ע"פ הדרישה בנוהל זה - לא יילקחו בחשבון.

13. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

14. חופש המידע

מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

נספח א'

טופס הגשת בקשה לאישור תכנית

עמוד 1 מתוך 3

מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 סמנכ"ל מימון והשקעות בחקלאות

מס' בקשה (ימולא ע"י המחשב) : תאריך : מחוז : מתכנן :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם פרטי :										שם משפחה :									
מס' זיהוי :										מיקוד :									
מס' משק :										שם הישוב :									
גוש : חלקה :										מס' טלפון : פלאפון :									
מתכנן : מחוז :										מקום ביצוע הפרוייקט :									
										אגרה – מס' קבלה :									

פרופיל משק לשנה קודמת:

ענף	שיטת גידול	סוגי גידול	מס' דונמים

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: _____

תכנית השקעה מבוקשת:

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה	היקף תוכנית



מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות

בהתאם לסעיף 17 לחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות התשמ"א 1980, הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי דרישות החוק, הנוהלים המוקדמים המצ"ב והמצויינים מטה.
 את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:
בנק: _____ **קוד הבנק:** _____ **חשבון מס':** _____ **סניף מס'** _____
כתובת: _____
 אני מצהיר בזה שכל הפרטים שמלאתי לעיל וכל האישורים שצירפתי הינם נכונים וכי ידוע לי כי בקשתי לאישור התכנית תיבחן על פי עקרונות התכנון שגיבש משרד החקלאות לשנת תקציב 2018 ובמסגרת תקציב המדינה. הנני מתחייב כדלקמן:
 (1) לבטח את הנכסים ו/או תכולתם הנכללים בתכנית המוגשת ע"י לאישור התכנית.
 (2) לא לבצע כל שינוי בשימוש בנכסים הנכללים במסגרת התכנית שתאושר ולא להעביר בהם זכויות עד תום התקופה הקבועה בתנאי האישור, אלא אם אקבל לכך את הסכמתה של מנהלת ההשקעות בחקלאות ו/או מנהל המינהל מראש.

חתימה וחותמת המבקש: _____

פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות בהתאם לנספח שלהלן:

נספח לבקשה לאישור תכנית

סכום		סעיפי השקעה מבוקשים
מתכנן	מגדל	



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

			סה"כ
--	--	--	------

אישורים מקדימים

<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	<u>אישור</u>	<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	<u>אישור</u>
					החזקת קרקע
					מים
					ניהול ספרים
					המלצות מקצועיות
					שולמה אגרה

סמן V לאישורים המצורפים

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



מדינת ישראל
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

נספח ב' –

טופס (בנק) בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....
שם	מס' עוסק מורשה/תאגיד			
.....
רחוב	ישוב	מיקוד	טלפון	פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק

סניף

כתובת

מס' סניף

מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
..... חותמת התאגיד			