



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות

ג' בשבט תשע"ט

10 בינואר 2019

נוהל תמיכה בחלקות מודל בגליל העליון – טיוטה להערות הציבור

במסגרת הסכם המים, מסמך "עדכון לעקרונות לסיוע למשקים חקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים ומתווה לעניין אופן העלאתם של תעריפים המים ל"מחיר יעד" מיום ה- 16.11.2006 "לשנים 2019-2022".

רקע

תיקון 27 לחוק המים, התשי"ט 1959 מיום 13 בפברואר 2017 (להלן: "תיקון 27"), קובע תעריף מים שפירים ומליחים אחיד לכלל הצרכנים החקלאיים – הן צרכנים הרוכשים מים ממקורות והן צרכנים הרוכשים מים מהפקה פרטית, התיקון הנ"ל יושם בכללי המים (תעריפי מים המסופקים מאת מקורות) (תיקון מס' 3), התשע"ז-2017, ובכללי המים (חישוב עלויות ותעריפים להפקה ולהולכה), התשע"ז-2017 מיום 29 ליוני 2017 (להלן: "כללי המים") (תעריף המים למשקים חקלאיים שעלה או שצפוי לעלות מיום 1 ביולי 2017 ועד 1 ביוני 2022, פוגע בכושר התחרות של חקלאי הגליל העליון. לפיכך הוחלט על מתן סיוע לחיזוק החקלאות בגליל עליון באמצעות מתן תמיכה לצורך מחקר ופיתוח גידולים וטכנולוגיות שנמצאים בשלבי הבשלה אך טרם הסתיים תהליך פיתוחם, וזאת לצורך שיפור כושר הנשיאה של הגידולים לתעריפי המים החדשים.

התמיכה שבנדון תינתן למחקר ופיתוח חקלאי להתאמת החקלאות הצמחית בגליל העליון לתעריפי המים החדשים בסכום של מלש"ח בשנה למשך 5 שנות ההסכם, סה"כ 20 מלש"ח. תמיכה בסך 7 מיליון ₪ תינתן ע"י המדען הראשי של משרד החקלאות אשר יהיה אמון על פרסום נוהל תמיכה בעניין זה, מנהלת ההשקעות תקצה תקציב בסך 13 מיליון שקל באמצעות נוהל התמיכה שבנדון.

יובהר עוד, כי התמיכה הכספית שמייעד המשרד לתת הנה פועל יוצא של מסמך העדכון להסכם המים, הכוללת את התחייבות משרד האוצר לייעד תקציב למו"פ לטובת קידום החקלאות בגליל העליון שנפגעה מתיקון 27 וכללי המים.

מטרות התמיכה

- א. יישום וקידום מהיר של גידולים וטכנולוגיות שטרם הבשיל תהליך פיתוחם ובאמצעות חלקות מודל יתאפשר קידום תוך ליווי צמוד של חוקר ו/או מדריך.
- ב. עידוד חקלאי הגליל העליון להרחבת מגוון הגידולים במשקם, תוך כניסה והתמחות בייצור מינים ייחודיים, חדשניים, בקנה מידה קטן, מתוך רצון להגדיל את רווחיותם, לפזר סיכונים ולמצוא אופציות חלופיות לגידולי מסה שרווחיותם הצטמצמה משמעותית, תוך פיתוח ערוצי עיבוד תוצרת, שיווק ומכירה נוספים.
- ג. עידוד חקלאי הגליל העליון להכנסת טכנולוגיות מתקדמות בחקלאות כולל טכנולוגיות של חקלאות מדייקת לייעול, הדברה ידידותית ופיתוח החקלאות האזורית.

מטרת מסמך /נוהל זה הינה אפוא להגדיר את הקריטריונים, הזכאות, התנאים, והפרוצדורה הנדרשים לשם קבלת תמיכה בחלקות מודל בישובים המשותפים למועצה אזורית גליל עליון.

הגדרות

- **"הסכם המים"** - הסכם עקרונות לסיוע למשקים חקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים ומתווה לעניין אופן העלאתם של תעריפי המים ל"מחיר היעד" שנחתם ב- 16 לנובמבר 2006.
- **"צרכן מים"** - מפיק או צרכן של מפיק מים שפירים או מליחים להשקיית שטחים המשמשים לייצור חקלאי, אשר רשומים ברשות הממשלתית למים וביוב.
- **"מסמך עדכון"** - עדכון לעקרונות לסיוע למשקים חקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים ומתווה לעניין אופן העלאתם של תעריפים המים ל"מחיר יעד" מיום ה- 16.11.2006, אשר נחתם ביום 1.7.2018.

-

תקציב

- א. היקף התקציב שהוקצה לתמיכה זו הנו בסך 13 מלש"ח.
- ב. שיעור התמיכה - גובה המענק יעמוד על 80% מההשקעה המאושרת.
- ג. התמיכה חייבת במע"מ כדין.
- ד. התקציב ינוצל בשיטת "כל הקודם זוכה". לעניין המועד הקובע לבקשות יובהר כי ייחשב המועד בו הושלמה הבקשה במלואה בהיבטים של: עמידתה בתנאי הסף/צירוף מסמכים/בדיקת מהנדס.
- ה. יוכרו חשבוניות מיום הנפקת כתב האישור.
- ו. היקף התמיכה / זכאות מוכרת להשקעה לשנה למגדל שהינו אגש"ח – אגודה שיתופית חקלאית (מסוג קיבוץ או מושב שיתופי), שותפות (לפחות שניים מהשותפים עומדים בתנאי נוהל זה), חברה בע"מ (לפחות שניים מבעלי המניות עומדים בתנאי נוהל זה) - עד 1,000,000 ₪.
- ז. היקף התמיכה / זכאות מוכרת להשקעה לשנה למגדל פרטי (יחיד או תאגיד בבעלות יחידה) - עד 500,000 ₪.
- ח. סכום השקעה מינימלי להגשת בקשה 25,000 ₪.

כללי

- א. התמיכה תינתן באמצעות מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות, למשקים בהם מוקמות חלקות המודל.
- ב. ניתן להגיש בקשה בנושאים המפורטים בטבלה המצורפת מטה. גודל מקסימלי של חלקת מודל כמצוין בטבלה.
- ג. הרשימה תתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו במהלך תקופת התכנית לקידום חקלאות גליל עליון.
- ד. מגדל פרטי (יחיד או תאגיד בבעלות יחידה) יהיה זכאי לעד 60% מהגודל המקסימלי לחלקת מודל (לפי הטבלה בנוהל זה).
- ה. הבקשות ישפטו בשיטת כל הקודם זוכה.
- ו. ככלל תוכרנה עד 4 חלקות מודל באותו גידול למעט אם הוועדה המקצועית תמצא לנכון כי עקב השונות בשטח או שימוש בטכנולוגיות שונות נכון יהיה להקים חלקות מודל נוספות.

ז. במידה ותוגשנה בקשות דומות ליותר מ- 4 חלקות מודל באותו גידול בתנאים שווים, אזי השיפוט יהיה עפ"י סדר הגשת הבקשה, בשיטת **כל הקודם זוכה**.

ח. ועדה מקצועית תמליץ לוועדת התמיכות לגבי הקמת חלקת מודל לתכנית קידום חקלאות גליל עליון והיקפה.

ט. חברים בוועדה המקצועית:

1. נציג מחוז גליל/גולן- יו"ר הוועדה

2. נציג מו"פ צפון

3. מדריך ש.ה.מ (ככל שרלוונטי לנושא הבקשה)

4. נציג התאחדות חקלאי ישראל

5. נציגת מנהלת ההשקעות בחקלאות.

מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הינה נוכחות של לפחות שלושה חברים שהינם חברים 1 ו- 2 וחבר נוסף מיתר הנציגים.

י. הוועדה המקצועית תמליץ לוועדת התמיכות לאשר או לדחות בקשה על בסיס מקצועי ובהתאם למטרות שמפורטות לעיל. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון.

יא. מגיש הבקשה מחויב במסגרת כתב האישור על העברת הידע והנתונים כולל תוצאות גידוליות וכלכליות מחלקת המודל, למנהלת ההשקעות.

עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כאמור כפוף כולו לכללי מנהלת ההשקעות בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע" עפ"י תכנית הפיתוח 2019 (זמינה באתר האינטרנט של המשרד).

פרק זה מגדיר בין היתר, פירוט של סעיפי ההשקעה לנושאים בטבלה הרצ"ב מטה, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחות ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון והוראות שונות בדבר התחייבות מגיש הבקשה להחזיק / להפעיל את ההון נשוא ההשקעה לכל הפחות חמש שנים מיום תשלום המענק. על מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו בעיון רב (המסמך ניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת [אתר משרד החקלאות](#), ולא יוכל להלין אם בקשתו תדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות.

כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם. בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.

רשימת נושאים בהם יוכרו השקעות לחלקות מודל

מטעים	ירקות	גד"ש	הדרים	פרחים	גידולי נישה	טכנולוגיות	אחר
אבוקדו עמיד לקרה עד 10 ד'	ירקות לשוק מקומי וליצוא עד 30 ד'	טף, קינואה עד 20 ד' כל גידול	זנים חדשים עד 10 ד'	צמחי עציץ ליצוא ולשו"מ עד 3 ד'	האמפ עד 5 ד'	חסכון בכ"א, חסכון במים, הגנת הצומח במשטר ידידותי	גידול פטריות אקזוטיות, עד 2 דונם חדרי גידול
טכנולוגיות להבכרת מטעים סובטרופיים ונשירים עד 10 ד'	ירקות לתעשייה שאינם מגודלים בגליל העליון או זנים חדשים ייחודיים עד 30 ד'	גידולים לזרעים עד 10 ד'		אדמוניות, הורטנזיה, קאלה, שושן לריבוי ולהפרחה עד 3 ד' לכל גידול	מורינגה עד 5 ד'	חקלאות מדייקת, מיכון, חסכון במים,	גידול אצות בטכנולוגיות שונות. מתקן באישור הועדה המקצועית
פירות יער: אוכמניות, אסנה, פטל, גוזי ברי עד 10 ד'	תבלינים טריים או כמוצרים לתעשייה עד 20 ד'	דלועיים איכותיים עד 20 ד'		פרח שעווה, קלמטיס עד 10 ד' לכל גידול	מוצרים לתעשיית המזון, תוספי מזון עד 5 ד' לכל גידול	חקלאות מדייקת השקיה ודישון	פטריות כמהין עד 8 ד' לחלקה
יישום טכנולוגיות אגרוטכניות מתקדמות לדוגמא: שתילת מטעים בצפיפות גדולה מהקיים, עד 20 דונם					מוצרים לתעשיית הטיפוח עד 5 ד' לכל גידול	מיון ובקרה כולל תוכנות ניהול ותומכות החלטה	
מטעים ייחודיים לתעשייה כגון זיתי מאכל עד 10 ד'						אמצעים וטכנולוגיות להתמודדות עם מחלות ומזיקים	
						טיפול בפסולות	
גידולים חדשים עד 5 ד'	גידולים חדשים עד 10 ד'	גידולים חדשים עד 10 ד'		גידולים חדשים עד 3 ד'	גידולים חדשים עד 3 ד'		גידולים חדשים עד 3 ד'

הערות:

1. סעיפי ההשקעה עפ"י הנושאים שבטבלה זו, והמפורטים ב"תכנית הפיתוח עפ"י נושאים לשנת 2019"
הזמינה באתר האינטרנט של המשרד, במח' מנהלת ההשקעות.

2. בנוסף כל נושאי התמיכה שנכללים בנוהל תמיכה בגידולי נישה מיום 19.2.2018 ונוהל תמיכה בגידולים חדשים.

תנאי סף להגשת בקשה

הגורמים הזכאים להגיש בקשת תמיכה במסגרת זו הינם :

- א. יצרן חקלאי כהגדרתו בחוק ל עידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א-1980 : חקלאי יחיד, חברה בע"מ, שותפות, אגודה שיתופית חקלאית (קיבוץ או מושב שיתופי). **בישובים המשתייכים למועצה אזורית גליל עליון.**
- ב. צרכן מים שזכאי לתמיכה במסגרת מסמך העדכון, בהמשך לתיקון 27 לחוק המים וכללי המים .

ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול :

(1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה

(2) שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר

(3) חשב המשרד או נציגו

(4) היועץ המשפטי או נציגו

(5) נציג רשות המסים

- ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4 לכל הפחות.
- ג. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה
- ד. החלטות הוועדה (וועדות המשנה פועלות מטעמה) יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

מסמכים שיש לצרף לבקשה

- א. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. אישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ג. אישור רשמי מהבנק המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה .

- ד. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ה. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן ;
- ו. הוכחת בעלות/זכויות בקרקע: מגיש הבקשה ימציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע נשוא ההשקעה כדין, וזאת באחד מן האופנים הבאים :
- ז. חוכר קרקע -הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה", יש להגיש הצהרה של האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
- ח. לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע (לרבות חברה בע"מ או שותפות רשומה) – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים : א. היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות.
- ב. הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר).
- ג. אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינם בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מאומת בידי עורך דין.
- ט. ככל שהבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בנייה – הרי שבעת הגשת הבקשה יש להמציא היתר בניה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בניה ובמקרה כאמור, דו"ח הביצוע והתשלום בגינו מותנה בהמצאת ההיתר דה פקטו.
- י. חוו"ד/המלצה מקצועית של חוקר/מדריך להשקעה המבוקשת כולל ניתוח כדאיות כלכלית .

בדיקת הבקשות במנהלה

- א. הבקשות יוגשו במחוז, המחוז יבדוק את שלמות הבקשה וצרופותיה כנדרש בנוהל זה, לאחר מכן יכנס ועדה מקצועית ולאחר מכן את הבקשות והמלצת הועדה המקצועית יעבירו לבדיקת מנהלת ההשקעות בחקלאות.
- ב. הבקשות יידונו ויאושרו ע"י ועדת התמיכות לפי נוהל זה.
- ג. מנהלת ההשקעות תהיה רשאית לבקש השלמת כל מסמך או פרטים הדרושים לה לצורך דיון בבקשה ובדיקת עמידת המגיש בתנאים המוגדרים בנוהל זה.
- ד. המנהלה תאשר סכום כספי לביצוע התכנית המאושרת. על כל שינוי או חריגה מתכנית הביצוע המקורית יש לקבל את אישור משרד החקלאות, לפני הביצוע.
- ה. שינויים שיבוצעו בלא אישור מוקדם לא יכובדו לתשלום.
- ו. סכומי ההשקעה המאושרים לא יישאו הפרשי ריבית והצמדה ולא ישונו עד סוף ביצוע הפרויקט.

הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור ההשקעה בוועדת תמיכות כאמור לעיל תצא התחייבות כספית, בגובה סכום ההשקעה עליה חתומים מורשי החתימה של המשרד ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להגיש את כל המסמכים הנדרשים עד למועד האמור.
- ג. המחאת הזכאות לקבלת תמיכה, או חלק ממנה, תהיה מותרת רק בהתאם לאמור בתקנות יסודות התקציב (המחאה או שיעבוד של זכות), התשנ"א – 1991.

תשלום התמיכה

- א. התמיכה תינתן רק לאחר שאושרה על ידי ועדת התמיכות של המשרד כאמור לעיל ונחתם כתב התחייבות על ידי מורשי חתימה של המשרד, כאמור ולאחר שמולאו כל תנאי התמיכה כמפורט בנוהל זה.
- ב. התשלום יבוצע ע"י אגף הכספים של משרד החקלאות לאחר ביצוע ההשקעה בפועל והצגת חשבוניות על פי נוהלי מנהלת ההשקעות בדבר ההשקעה.
- ג. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות משרד החקלאות כתנאי לתשלום התמיכה.
- ד. כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס ותשלום מע"מ בכפוף לדין.
- ה. התשלום יבוצע ישירות לחשבון הבנק של הזכאי/מגיש הבקשה.
- ו. ככלל, לא תאושר המחאת הזכאות לקבלת התמיכה, אלא במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של מורשי החתימה במשרד החקלאות.
- ז. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יחוייב המבקש להשיב את התשלום העודף.
- ח. המשרד רשאי לקזז מתשלומי התמיכה למבקש חובות של המבקש למשרד.

פיקוח

- א. משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו.
- ב. משרד החקלאות יביא בחשבון, במקרה שיתפרסמו נהלי תמיכה בנדון גם בעתיד, אי עמידה בהתחייבות לביצוע של מגיש בקשה שאושרה.

מנהלה

את הבקשות והמסמכים לשנת 2019 בהתאם לנוהל זה יש להגיש עד ה- **15.11.2019**.

יש להגיש את הבקשות במסירה ידנית למחוז גליל/גולן של משרד החקלאות :

בניין המועצה אזורית גליל עליון, קרית שמונה 10200, טלפון: 6816100 - 04 פקס: 04-6902597

באחריות מבקש התמיכה לדאוג, שהבקשה וצרופותיה, יגיעו ליעד האמור ודבר קבלתן יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה (בשלמותה) במספר הטלפון / פקס המצוין, שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשות שלא הגיעו ליעדן האמור, ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתן.

בקשות שתגענה לאחר המועד הנקוב מעלה כמועד אחרון או בקשות שתגענה לא שלמות, ע"פ הדרישה בנוהל זה - לא יילקחו בחשבון.

הקטנת תמיכה או ביטולה

א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.

ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.

ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה-בעלות, ולהפך.

ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

ה. במידה ותקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יופחת בהחלטה מתאימה של משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להפחית את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.

ו.

חופש המידע

א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.

ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה	היקף תוכנית

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות

בהתאם לסעיף 17 לחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות התשמ"א 1980, הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי דרישות החוק, הנוהלים המוקדמים המצ"ב והמצויינים מטה.

את מענק ההשקעה שגיגע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ **קוד הבנק:** _____ **חשבון מס':** _____ **סניף מס':** _____

כתובת: _____

אני מצהיר בזה שכל הפרטים שמלאתי לעיל וכל האישורים שצירפתי הינם נכונים וכי ידוע לי כי בקשתי לאישור התכנית תיבחן על פי עקרונות התכנון שגיבש משרד החקלאות לשנת תקציב 2018 ובמסגרת תקציב המדינה.

הנני מתחייב כדלקמן:

(1) לבטח את הנכסים ו/או תכולתם הנכללים בתכנית המוגשת ע"י לאישור התכנית.

(2) לא לבצע כל שינוי בשימוש בנכסים הנכללים במסגרת התכנית שתאושר ולא להעביר בהם זכויות עד תום התקופה הקבועה בתנאי האישור, אלא אם אקבל לכך את הסכמתה של מנהלת ההשקעות בחקלאות ו/או מנהל המינהל מראש.

חתימה וחותמת המבקש: _____

פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות בהתאם לנספח שלהלן:

נספח לבקשה לאישור תכנית

סכום		סעיפי השקעה מבוקשים	
מתכנן	מגדל		
			סה"כ

אישורים מקדימים

<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	אישור	הוגש	סוג	<u>אישור</u>
					<u>החזקת קרקע</u>
					מים
					ניהול ספרים
					המלצות מקצועיות
					שולמה אגרה

סמן V לאישורים המצורפים

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות:

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____

טופס (בנק) בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....

מס' עוסק מורשה/תאגיד

שם

כתובת

.....

פקס

טלפון

מיקוד

ישוב

רחוב

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

בבנק

סניף

כתובת

מס' סניף

מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....

חתימה

מס' תעודת זהות

שם ושם משפחה

תאריך

חתימה

מס' תעודת זהות

שם ושם משפחה

תאריך

.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
חותמת התאגיד

נספח ג'

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה חלקות מודל

בהתאם לנוהל התמיכה ב _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר

ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ /

אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד)

שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____

_____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:

לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.

לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום :

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____