



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

הסכמים ייחודיים והטבות מנהליות במדיניות הפיתוח



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

מרץ 2016

4.1 הסכם המים השקעות - תקציב מנהלי (פטור ממע"מ)

1. הסכם המים – רקע

הסכם שנחתם בין משרד האוצר, משרד החקלאות והתאחדות חקלאי ישראל בתאריך 16.11.2006, לפיו הכספים הנובעים מייקור תעריפי המים לחקלאות יוחזרו לחקלאים. בשנים 6-2005 הוחזרו הכספים במזומן. בשנים 9-2007 הוחזרו הכספים לחלק מהצרכנים במזומן (לפי נספח ב' להסכם המים), ולשאר הצרכנים באמצעות ביצוע השקעות. משנת 2010 ואילך מוחזרים הכספים לכל הצרכנים באמצעות ביצוע השקעות בשיפור מערכות המים, בהקטנת פחתים, ובייעול השימוש במים.

בהסכם, מתווה לייקור המים בשנים 2010-2016 והחזר כספי של 6 "פעילות" בגין כל שנת התייקרות. בשנת 2016 צפויה ההתייקרות האחרונה והחזר בגינה יתקבל עד שנת 2021. (ראה טבלת התייקרויות ותמיכה בהמשך).

2. ייקור המים בשנים 2010 – 2016

בגין ייקור תעריפי המים בשנים 2010-2016 לצרכני מקורות בסוגי המים השונים: שפירים, מליחים ושפד"ן - תינתן תמיכה עפ"י הסכם זה.

להלן טבלה המפרטת את התייקרות מחירי המים לפי שנת ייקור ושנות הפעלת התמיכה

למים שפירים (בש"ח למ"ק):

שנת תמיכה / שנת ייקור	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2010	0.118	0.118	0.118	0.118	0.118	0.118				
2011		0.118	0.118	0.118	0.118	0.118	0.118			
2012			0.118	0.118	0.118	0.118	0.118	0.118		
2013				0.118	0.118	0.118	0.118	0.118	0.118	
2014					0.118	0.118	0.118	0.118	0.118	0.118
2015						0.118	0.118	0.118	0.118	0.118

"הסכם 2015" - מקדמה

שנת תמיכה / שנת ייקור	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2015						0.05	0.05	0.05	0.05	0.05
2016							0.05	0.05	0.05	0.05
2017								0.05	0.05	0.05
2018									0.05	0.05
2019										0.05



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

חישוב הזכאות המצטברת לצרכן מים שפירים (כדוגמא) בשנים 2010-2015

- א. בגין ייקור המים בשנת 2008, החזר 4 אג' בכל אחת מהשנים 2011-2013.
- ב. בגין התייקרות המים בשנים 2010-2013, החזר 6 "פעילות" לכל שנת התייקרות של 11.8 אג'. החישוב עפ"י **כמויות המים שנצרכו בפועל**.
- ג. בגין התייקרות המים בשנת 2014, החזר של 3 "פעילות" לשנים 2014 - 2016 של 11.8 אג'. החישוב עפ"י **כמויות המים שהוקצאו ע"י רשות המים**.
- ד. בגין התייקרות המים בשנת 2015, החזר של 3 "פעילות" לשנים 2015-2017 של 11.8 אג' ועוד 5 אג' מקדמה מהסכם 2015 (ראה הסבר בהמשך), החישוב עפ"י **כמויות המים שהוקצאו ע"י רשות המים**.
- ה. מהמחיר המצטבר של סעיפים א' - ג' נלקח 90%. (10% מהווים רזרבה כביטחון לפערים שבין הקצאה לצריכה בפועל).

מקדמה ל"הסכם 2015":

מאחר ומחירי המים עולים בהתמדה, ומחיר היעד הסופי צפוי להיות גבוה, התמנה צוות היגוי בין-משרדי הכולל את התאחדות חקלאי ישראל, משרד האוצר, משרד החקלאות ורשות המים, לבחינת מחיר היעד המעודכן.

לפי ההסכם הקיים כיום, נבחן ונקבע מחיר מים כל 3 שנים, כיחס בין העלויות וכמויות המים שנצרכו. מאחר והעלויות עולות והצריכה בפועל יורדת, מחיר המים עולה.

עד לסיום עבודת הועדה והגעתה להסכמה בדבר קביעת מחיר יעד מים מעודכן, הוחלט לתת מקדמה, תוספת זמנית של 5 אג' בגין שנת התייקרות 2015 בהחזר של 3 "פעילות" לשנות התמיכה 2015-2017.

3. תמיכה בענפים חקלאיים – תוספת לנוהל מתאריך 04.11.12

ב- 04.11.12 פרסמה מנהלת ההשקעות עפ"י החלטת ועדת השמונה, "תוספת לנוהל הסכם המים – תמיכה בענפים חקלאיים", בו נוספו סעיפי השקעה בענפי החקלאות השונים שיכולים לקבל תמיכה במסגרת זו, **כפוף להוכחת בעלות על הקרקע ועמידה בנוהלי מנהלת ההשקעות ובתעריפי/מחירי מנהלת ההשקעות**.

א. סעיפי השקעה בענפי החקלאות הנוספים שיכולים לקבל תמיכה במסגרת זו הינם:

נטיעות חדשות, שינטועים של מטעים והדרים, הקמת בתי צמיחה (כולל בתי רשת, מנהרות וחממות) לפרחים, ירקות ומטעים.

כמו כן יאושרו השקעות במעבר בין גידולים וענפים בשטח פתוח ובבתי צמיחה עפ"י נספח א' מעודכן לנוהל הסכם המים הרצ"ב, ובהתאם לנהלי מנהלת ההשקעות ולנתונים הבאים:

1. עלויות השקעה יהיו עפ"י מפתחות מנהלת ההשקעות.
2. הוכחת בעלות על הקרקע ורשות לשימוש בקרקע כולל היתר בניה, והיתר לשימוש חורג בקרקע מהרשות המוסמכת לחוק ההתיישבות.

ב. סעיף א' לעיל מותנה בפחת נמוך מ- 4% עפ"י הצהרת המגדל.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

4. השקעות בתכניות מים במי קולחין

עפ"י החלטת ועדת השמונה מיום 22.11.2012 – בוטלה ועדת חריגים.
ניתן להגיש בקשות לאישור תוכנית השקעה במי קולחין לתוכניות מים בלבד, במידה ופחת המים השפירים נמוך מ- 4%.

5. סכום זכאות מצטבר למגדל עד 5,000 ₪ - ניתן לקבל במזומן

סכום זכאות מצטבר למגדל של עד 5,000 ₪ - ניתן לקבל במזומן. (אין הכוונה ליתרה אל לסכום הזכאות המצטבר הבסיסי).

יש להגיש בקשה במחוז, הבקשה תובא לדיון בוועדת תמיכות להסכם המים, לאחר אישורה בועדה תאושר הבקשה במחשב (לא יוצא כתב אישור לבקשה), וניתן יהיה לעשות דו"ח ביצוע ולהעבירו לאגף הכספים בירושלים.

6. סכום זכאות מצטבר למגדל בענף בעלי חיים בלבד - עד 10,000 ₪ ניתן לקבל במזומן

סכום זכאות מצטבר למגדל בענף בעלי חיים של עד 10,000 ₪ - ניתן לקבל במזומן. (אין הכוונה ליתרה אלא לסכום הזכאות המצטבר הבסיסי).

זאת מאחר ומגדלי בע"ח רבים (לדוגמא בענף הצאן, ו/או במגזר המיעוטים) מחוברים לצנרת מים של תאגיד/אגודות מים לשתייה. אין רשת מים ואין פחת, יש להם חיבור מים אחד מהצנרת הראשית. אין להם השקעות לבצע, ואין להם פחת.

7. הצהרת פחת

יש לצרף לבקשה טופס הצהרה של מגיש הבקשה על אחוז פחת המים במשקו (רצ"ב נספח ב')

8. המחאות/העברת זכויות האגודה החקלאית לחבריה ("שירשור") :

א. הגישה אגודה חקלאית בקשה לסיוע לפי האמור לעיל, יהיו מנועים כל חברי האגודה החקלאית האמורה מלהגיש בקשה לסיוע. במקרה שבו האגודה החקלאית לא הגישה בקשה כאמור כלל, או על מלוא סכום הסיוע שלו היא זכאית, ופחת המים בשטחים השייכים להתאגדות החקלאית נמוך מ- 4%, תהיה רשאית האגודה החקלאית להמחות/להעביר את זכותה לחבריה, יש למלא נספח ד' לנוהל הסכם המים, רצ"ב.

ב. אם בחרה האגודה ל"שירשור" את התמורות מייקור המים לחבריה, לשם ביצוע חלוקת התמיכה בין חבריה, האגודה תקצה את הכספים בין כל משתמשי המים בפועל באגודה עפ"י "כמות המים שנצרכה בפועל, בגבולות ההקצאה (מ"ק)". יש למלא את טופס רשם האגודות, נספח ג' לנוהל הסכם המים רצ"ב, חתום ע"י מורשי החתימה של האגודה ובאישור רואה החשבון שלה. בנוסף למלא נספח ד' כרשום בסעיף א' לעיל.

ג. אושרה בקשת הסיוע של חבר/ים באגודה החקלאית בכפוף לקיומם של התנאים הקבועים במסמך זה, לא תוכל האגודה החקלאית להגיש בקשה לסיוע מטעמה לאותן שנים, לאותם סכומים ולאותן כמויות מים שעליהם חלה בקשת הסיוע של אותו חבר/ים באגודה החקלאית.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות

9. כפל תמיכה

ניתן להגיש בקשה להשלמת מענק עפ"י נוהל זה עד סה"כ 80% מענק מהשקעה מאושרת, יחד עם בקשה במסלול הרגיל במנהלת ההשקעות החל משנת 2014, בסעיפי ההשקעה מתוך נספח א' להסכם המים ו/או לפי תוספת הסעיפים, ובתנאי שההשקעות בוצעו החל מ- 1.1.2014.

10. התאריך הקובע להכרה בחשבוניות

א. עפ"י ועדת השמונה בישיבתה מיום 24.5.12, בקשות שהוגשו עד תאריך 30.8.2012 ניתן להכיר בחשבוניות מלפני 1.1.2012.

ב. בקשות שהוגשו החל מ- 1.9.2012 ועד 31.7.15, ניתן להכיר בחשבוניות החל מתאריך 1.1.2012.

ב. בהתאם להחלטת ועדת תמיכות בישיבתה מיום 11.12.2014, לבקשות שהוגשו החל מיום 1.8.15 יוכרו חשבוניות החל מ- 1.1.13. זאת גם בהתאם לסעיף 19 להסכם המים האומר: "משק חקלאי רשאי להגיש בקשה לקבלת סיוע לגבי שנה מסוימת במועד שלא יהיה מאוחר מתום השנתיים העוקבות לשנה האמורה".

ג. לבקשות שיוגשו החל מיום 1.7.2016 יוכרו חשבוניות החל מיום 1.1.2014.

תאריך הגשת הבקשה	תאריך הכרה בחשבוניות
עד 30.8.2012	לפני 1.1.2012
מיום 1.9.2012 עד 31.7.15	מיום 1.1.2012
מיום 1.8.2015 עד 30.6.16	מיום 1.1.2013
מיום 1.7.2016 ואילך	מיום 1.1.2014 ואילך



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח א'

מפורטים להלן קריטריונים לחמישה סוגים של השקעות, אשר בשלן יינתן הסיוע המפורט במסמך זה:

1. הקטנת פחתיים

- ביצוע סקר מערכות וקווים (עד רמת הפרט במושב):
 - א. איתור נזילות
 - ב. איתור כשלים בתפעול
 - ג. ליקוי בציוד ואביזרים
- תכנון וביצוע:
 - א. החלפה או תיקון קווים.
 - ב. החלפה או התאמה של ציוד.
 - ג. איטום מאגרי מים

2. טיפול במערכות השקיה ושטחי הגידולים

- מעבר להשקיה חכמה/מבוקרת
- סינון
- מיחשוב
- בקרה באמצעות חיישנים
- מעבר למצעים מנותקים
- מיחזור מים
- איסוף מי נגר

3. חיסכון פיסים במים (הקטנת התאידות)

- הגנה מרוח
- הצללה:
- התקנת רשתות צל לפרחים, ירקות ומטעים
- הטמנת צנרת
- חיפוי קרקע למטעים

4. מעבר בין גידולים ושיטות גידול

- מעבר משטח פתוח לשטח מבוקר
- הקמת מנהרות וחממות ובתי רשת למטעים, ירקות, פרחים והדרים
- מעבר בין גידולים או ענפים בשטח פתוח או חממה/בית רשת לשם חיסכון במים.
- השאת יבולים למ"ק מים
- שנטועים
- נטיעות חדשות

5. ענף המדגה

- הגדלת מערכות החשמל לאספקת חמצן לדגים.
- הוספת מערכות האבסה.
- צנרת הולכה.
- מסננים למים.
- מתקני תפיסת מים ואוגר אופרטיבי של 10-15 אלפי מ"ק למשק.
- מערכות שאיבה וחשמל למחזור מים.

6. הפרדת מניית מים

- עלות תכנון הפרדה.
- עלות סוקר של רשות המים לבדיקת מדי מים
- רכישה והתקנה של מדי מים ומערכות קריאה.
- בקרי השקיה בשטח המחנה

7. מיכלי מים לשעת חירום לרפתות ודירים



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח ב'

שם המבקש _____ מחוז _____

ח.פ./ת.ז. _____

טופס הצהרה על פחת המים

נתוני מים : מס' צרכן ראשי _____ מס' צרכן מפורט _____
סה"כ כמות מים הרשומה במונה הראשי (2015) מ"ק, סה"כ כמות המים המצרפית שנוצרה ע"י צרכני הקצה
(2015) מ"ק, פחת % _____

הצהרת מגיש הבקשה:

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר/ה בזאת שכל הנתונים המופיעים בטופס זה הם נכונים, מלאים ומדויקים.

כמו כן ידוע לי כי במידה ויתברר כי נתון כלשהו אינו נכון, מלא או מדויק, רשאית הוועדה לשלול את זכאותי. במקרה בו מגיש הבקשה הנו תאגיד – הנני מצהיר בזאת כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את התאגיד.

שם מגיש הבקשה: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח ד'

לכבוד
משרד החקלאות

המחאה בלתי חוזרת – הסכם המים

הנני ממחה בזאת, בהמחאה גמורה ומוחלטת, על פי חוק המחאת חיובים, תשכ"ט-1969, ל _____ ת.ז. _____ את מלוא זכויותיי או חלקן, לקבלת כספי התמיכה בגין ייקור המים בשנים 2010 – 2015, המגיעים או שיגיעו לי, ככל שיגיעו, לפי מסמך "עקרונות לסיוע למשקים חקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים ומתווה לעניין אופן העלאתם של תעריפי המים ל"מחיר היעד"."

אשר על כן הנכם מתבקשים להעביר את כל הסכומים כאמור לחשבון בבנק _____ סניף מס' _____ מס' חשבון _____.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל תשלום שלכם ל _____ ת.ז. _____ על פי כתב המחאה זה, ייחשב כאילו שולם לי על ידכם.

שם _____

ת.ז. _____

כתובת _____

תאריך _____

סכום _____

חתימה _____



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

4.2 סיוע ליישובי עוטף עזה ויישובי הדרום

רקע כללי והגדרות - סיוע ליישובי עוטף עזה ויישובי הדרום

בהמשך להחלטות ממשלה קודמות הוחלט בפרוטוקול ישיבת ממשלה מס' 70, מיום – 23.09.2014 (יישובי הדרום) תוכנית אסטרטגית רב שנתית לפיתוח שדרות ויישובי עוטף עזה שאושרה בממשלה מיום 23.09.2014

בסיום מבצע צוק איתן הוגדרו תקציבי השקעות בחקלאות לשיקום החקלאות ביישובי עוטף עזה ויישובי הדרום

הגדרות:

א. יישובי עוטף עזה - לעניין החלטה זו, הם אזור שדרות רבתי והישובים במועצות האזוריות אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב אשר בתיהם, כולם או חלקם, נמצאים בטווח של עד 7 ק"מ מגדר המערכת סביב רצועת עזה, כפי שנקבעו בהחלטות ממשלה: מס' 4460 מיום 22.3.2012, מס' 2766 מיום 27.1.2011, מס' 2341 מיום 1.8.2004, מס' 2704 מיום 14.11.2004, מס' 2173 מיום 4.7.2004, מס' 1708 מיום 27.5.2007, מס' 3493 מיום 15.5.2008 ומס' 1470 מיום 25.3.2007.

ב. יישובי הדרום - רשויות מקומיות במחוז הדרום כפי הגדרתו במשרד הפנים למעט יישובי עוטף עזה ואילת.

רשימת היישובים עד 7 ק"מ וכלל יישובי הדרום בסעיפים א' ו – ב' לעיל מופיעים בפרק הסכמים ייחודיים.

להלן כללי יסוד להגשת בקשות במסגרת שיקום יישובי עוטף עזה ויישובי הדרום.

1. הבקשות יוגשו במסגרת הגשת בקשות במסלול הרגיל של המנהלה בהתאם לכללי המנהלה, ויקבלו מענקים בשיעורים המופיעים בעמוד 12
2. חקלאים ביישובי עוטף עזה ויישובי הדרום, יוכלו להגיש בקשות לכלל הנושאים המופיעים בתוכנית הפיתוח, כולל בקשות להקמת בתי צמיחה. בקשות בנושאים נוספים שלא רשומים בתוכנית הפיתוח ויוכחו ככדאיים לכלית יבחנו לגופו של עניין, כפוף כמובן ליתרת תקציב ולסדרי עדיפות. (לדוגמא אצות, פטריות).
3. בתי אריזה שאינם משפחתיים - בהתאם להחלטות הממשלה המוזכרת לעיל, יינתנו מענקים גם לבתי אריזה שאינם משפחתיים, קטגוריה זו, תכלול, כל בית אריזה שאינו בית אריזה משפחתי ע"פ הגדרתו בתוכנית הפיתוח הנוכחית מענקים אלו יהיו גם הם כפופים לכללי המנהלה.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

רשימת הישובים באזור המיוחד אשר ממוקמים במרחק עד 7 ק"מ מגבול רצועת עזה

סעד	ישע	אבשלום
עין הבשור	יתד	אוהד
עין השלושה	כיסופים	אור הנר
עלומים	כפר מימון	איבים
עמיעוז	כפר עזה	ארז
פרי גן	כרם שלום	בארי
צוחר	כרמיה	ברור חיל
רעים	מבטחים	גבים
שדי אברהם	מבקיעים	גברעם
שדה ניצן	מגן	דורות
שדרות	מפלסים	דקל
שובה	מפעלי חבל מעון	זוהר
שוקדה	נחל עוז	זיקים
שלומית	ניר יצחק	זמרת
תושיה	ניר עוז	חולית
תלמי אליהו	ניר עם	חוות שיקמים
תלמי יוסף	נירים	חולות זיקים
תקומה	נתיב העשרה	חולות מבקיעים
	סופה	יבול
		יד מרדכי
		יכיני



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

רשימת הישובים באזור דרום לפי משרד הפנים למעט יישובי עוטף עזה עפ"י הגדרתם בעמוד קודם

שם ישוב	קוד ישוב
בית חלקיה	2033
בית ניר	16
בית עזרא	756
בית קמה	598
בית רבן	848
בית שקמה	747
בן זכאי	760
בני דרום	592
בני נצרים	5408
בני עי"ש	1066
בני ראם	588
בניה	685
ברורים	9616
ברוש	2060
ברכיה	746
בת הדר	1323
בת חצור	1401
ג'נאביב-שבט	976
גבולות	352
גבעולים	2014
גבעת ברנר	

שם ישוב	קוד ישוב
אליפז	1248
אמונים	772
אמציה	23
אסד-שבט	960
אעצם-שבט	963
אפיניש-שבט	959
אשבול	71
אשדוד	70
אשכולות	3722
אשל הנשיא	2021
אשלים	1152
אשקלון	7100
באר אורה	21
באר טוביה	155
באר מילכה	1278
באר שבע	9000
בטחה	762
ביצרון	234
בית אלעזרי	
בית גוברין	619
בית גמליאל	571
בית הגדי	723

שם ישוב	קוד ישוב
אבו ג'ווייעד-שבט	967
אבו סריחאן-שבט	935
אבו עבדון-שבט	958
אבו עמאר-שבט	1042
אבו עמרה - שבט	932
אבו קורינאת-שבט	968
אבו רובייעה-שבט	966
אבו רוקייק-שבט	961
אביגדור	819
אבן שמואל	400
אופקים	31
אורות	2012
אורים	403
אחוזה	1157
אחוזם	821
אטרש-שבט	965
אילות	1126
אילת	2600
איתן	37
אלומה	1145
אורים	403



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

שם ישוב	קוד ישוב
כנות	2006
כסיפה	1059
כפר אביב	857
כפר אחים	690
כפר הרי"ף	888
כפר ורבורג	320
כפר זוהרים	1325
כפר מנחם	274
כפר מרדכי	764
כפר סילבר	107
כרם יבנה ישיבה	1094
כרמים	1198
להב	2023
להבים	1271
לזית	52
לוטן	1255
לי-און	1114
לכיש	24
לקיה	1060
מבועים	1080

שם ישוב	קוד ישוב
זרועה	2064
זרחיה	818
חוות יזרעם	
חורה	1303
חלץ	820
חפץ חיים	363
חצב	700
חצבה	13
חצור-אשדוד	406
חצרים	397
טללים	1177
יבנה	2660
יד בנימין	577
יד נתן	775
יהל	1158
ישיביה	803
יטבתה	866
ינון	2011
ירוחם	831
כוכב מיכאל	824
כמהין	1291

שם ישוב	קוד ישוב
גבעת ישעיהו	919
גבעתי	793
גדרה	2550
גיאה	706
גילת	736
גלאון	393
גן הדרום	1072
גן יבנה	166
גפן	39
גרופית	1129
גת (קיבוץ)	340
דבירה	849
דימונה	2200
הודיה	726
הוואשלה שבט	1169
הוזייל שבט	956
הר עמשא	1261
ורדון	1133
זבארגה שבט	2742
זבדיאל	815



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

שם ישוב	קוד ישוב
נצאצרה שבט	1041
נתיבות	246
סגולה	2046
סייד שבט	1170
סמר	1156
ספיר	1176
עגור	794
עוזה	826
עומר	666
עוצם	32
עוקבי בנו עוקבה	957
עוז	328
עזר	1149
עזריקים	817
עטאוונה שבט	969
עידן	1175
עין גדי	2042
עין חצבה	1053
עין יהב	806
עין צורים	622
עין תמר	1251

שם ישוב	קוד ישוב
נגבה	315
נהורה	309
נוגה	55
נווה	1366
נווה זוהר	1057
נווה חריף	1279
נווה מבטח	827
נועם	15
נח"ל שיטים	1267
נחושה	59
נחלה	2045
ניצן	351
ניצנה קהילת חינוך	1195
ניצני סיני	1280
ניצנים	359
ניר בנים	553
ניר גלים	720
ניר ח"ן	11
ניר ישראל	699
ניר משה	2047
ניר עקיבא	2048

שם ישוב	קוד ישוב
מדרשת בן גוריון	1140
מזכרת בתיה	
מחנה בלדד	1262
מחנה יתיר	1196
מישר	731
מיתר	1268
מלילות	2044
מנוחה	2030
מסלול	748
מסעודין אל-עזאזמה	939
מעגלים	1082
מצודת יהודה	3745
מצפה רמון	99
מרכז שפירא	1098
משאבי שדה	421
משגב דב	765
משואות יצחק	620
משמר הנגב	395
משען	791
נאות הכיכר	1124
נאות סמדר	1197
נבטים	396



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות

שם ישוב	קוד ישוב
שיבולים	865
שיזפון	1197
שלוה	873
שני	1287
שערי אברהם	1106
שפיר	692
שקף	1233
שרשרת	398
שתולים	763
תאשור	2062
תדהר	2061
תימורים	163
תירוש	10
תל שבע	1054
תלמי ביל"ו	2050
תלמי יחיאל	727
תלמי יפה	744
תלמים	814
תפרח	709
תראבין א-צאנע שבט	970

שם ישוב	קוד ישוב
קרית גת	2630
קרית מלאכי	1034
רבדים	564
רביבים	354
רהט	1161
רווחה	2051
רוחמה	362
רנן	789
רתמים	1260
שגב-שלום	1286
שדה בוקר	885
שדה דוד	36
שדה יואב	293
שדה משה	18
שדה עוזיהו	739
שדה צבי	2049
שדות מיכה	27
שדמה	555
שובל	394
שומריה	1265
שחר	7
שחרות	1266

שם ישוב	קוד ישוב
עיר אובות	1187
ערדום	9610
ערוגות	593
ערעה-בנגב	1192
עשרת	591
פארן	1151
פדויים	750
פטיש	749
פעמי תש"ז	2059
צאלים	413
צופיה	1111
צופר	1150
צפרירים	1079
קבועה שבט	1234
קבוצת יבנה	334
קדמה	392
קדרון	615
קודייראת א-צאנע שבט	964
קוואעין שבט	972
קוממיות	766
קטורה	1052
קלחים	414



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

4.3. נוהל תמיכה למגדלי פלפל לייצוא באזורי עדיפות לאומית

1. רקע

בעקבות המשבר הקיצוני בתנאי הסחר של ישראל מול מערב אירופה ורוסיה, שהם יעדי השיווק העיקריים של תוצרת היצוא החקלאית הטריה קיימת סכנה לקריסת משקים חקלאיים מוטי יצוא המצויים באזורי עדיפות לאומית, זאת, עקב המחסור בחלופות תעסוקה ומקורות פרנסה נוספים באזורים אלה.

מצב דברים זה, מעמיד בעיקר את ענף מגדלי הפלפל בסיכון גבוה לקשיים כלכליים, שכן לענף זה (באבחון מול ענפי גידול אחרים) מאפיינים ייחודים ובהם בין היתר: עובדת היותו של הפלפל ירק הגדל במבנה בלבד דבר הגורר אחריו השקעות ניכרות בעצם ההקמה של חממות מתקדמות וכן בעלויות שוטפות גבוהות הנדרשות לפתיחת עונה. עוד מאופיין ענף זה בחיי מדף קצרים במיוחד, יכולת איסוס נמוכה, מחזור גידול ממושך יחסית, וייצוא בהיקפים גדולים של יותר מ- 50% מסך הייצור, הכל באופן שהסיכון לקשיים הכלכליים המתוארים יוצר את עיקר הפגיעה בענף זה.

כפועל יוצא של סיכום תקציבי בין משרד החקלאות ופיתוח הכפר למשרד האוצר בנוגע לסיוע למגדלי הפלפל שנפגעו מהמשבר מיום 12/4/2015, הוחלט על הקצאת סכום בגובה שינוע בין 80-100 מליון ₪ (תלוי ביקוש) וזאת לשם תמיכה (שתעשה בכפוף לתנאים ולמגבלות שיפורטו להלן) במגדלי הפלפל המצויים בשטחי עדיפות לאומית שיבקשו להסב את הגידול לענפים אחרים באופן שיאפשר להם לפזר סיכונים ולהפחית את החשיפה הפנסית שכנגדה הם מצויים לאורו של המשבר.

מכאן נוהל תמיכה זה שלפננו.

יש להבהיר כי נוהל זה הינו חד פעמי לשנים 2015-2016.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה. לפיכך, יובהר כי מימושו של נוהל זה מותנה באישורו של תקציב מתאים לנושא.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

2. הגדרות

"המשרד"

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

"אזור עדיפות לאומית"

כמשמעותו בחוק ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום התכנית

הכלכלית לשנים 2009 ו-2010), התשס"ט-2009, ולפי החלטת הממשלה מס' 667 מיום כ"ח באב התשע"ג (4 באוגוסט 2013).

"חקלאי וותיק"

מגיש בקשה לפי נוהל זה המגדל בפועל פלפלים, ועונת הגידול 2012 אינה העונה הראשונה שלו כחקלאי.

"חקלאי חדש"

מגיש בקשה לפי נוהל זה המגדל בפועל פלפלים, ושהחל לראשונה לפעול כחקלאי בעונת 2012.

"עונה חקלאית"

מחודש יוני בשנה מסוימת עד סוף חודש מאי בשנה העוקבת.

"שטחי גידול"

לחקלאי ותיק : שטח הפלפל שעובד בעונת 2014/2015 או ממוצע שטח עיבוד הפלפל בעונות 2012/13-2014/15 הגבוה מהשניים ;

לחקלאי חדש : שטח הפלפל המעובד באחת מעונות הייצור 2013/14 או 2014/15 הגבוה מהשניים.

3. תקציב

א. היקף התקציב המשוער לצורך תמיכה למגדלי הפלפל לייצוא באזורי עדיפות לאומית הינו בין 80 עד 100 מליון ₪ (להלן – "היקף התמיכה"). יובהר בהקשר זה כי היקף התקציב דה פקטו תלוי בין היתר בהיקף הבקשות שיוגש.

ב. התקציב הנו ביחס לשנים 2015 עד 2016.

ג. התקציב ינוצל בשיטת "כל הקודם זוכה".

יובהר כי כאמור במבוא, בשלב זה טרם הוקצה תקציב וכי מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים.

4. סוגי השקעות מאושרות, היקפם ומגבלת גובה השקעה מאושרת

א. **שיעור המענק** יהיה 70% מן ההשקעה המוכרת ובתנאי כי זו נעשתה בהתאם לתנאי נוהל זה.

ב (1) **סוגי השקעות מוכרות** - במסגרת ההשקעות המוכרות יכללו כל סעיפי ההשקעה המוגדרים בתכנית הפיתוח. כבר בשלב זה מובהר, כי המשרד שומר על זכותו לבצע "רענון" / עדכון של סעיפי השקעה אלו, מעת לעת ועל פי הצורך. המועד הקובע לעניין סעיף השקעה מאושר, הנו **מועד אישור הבקשה**.

ב (2) עם זאת ומבלי לגרוע מן האמור, במידה ומגיש הבקשה יבקש בתוכנית ההסבה להסב **מבנים קיימים** לגידולים אחרים (כלומר יבחר לבצע השקעות שאינן רב שנתיות ואינם פלפל) הרי שלעניין "ההשקעות המוכרות" לנוהל זה, וזה בלבד יכיר המשרד גם בסעיפים הבאים לחישוב ההוצאה המוכרת לקבלת המענק לפי עלותם (ובאלה בלבד): החלפת כיסוי חממה/בית רשת/מנהרה, שתילים, הדליה ומערכות השקיה. [יובהר כי ביחס למרכיבים אלו המנויים ביספא, גובה המענק – הנו 70% אך יחושב **מעריך עלות הרכישה** בהתאם למחירוני המנהלת, ולא תוכר עלות עבודה עצמית]



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

ב (3) למען הסר ספק מובהר בזאת עוד, כי מימוש השקעה לפי ס"ק ב(2) יתבצע בעונה 2015/16 בלבד כמו כן, במקרה המנוי בסעיף זה, על החקלאי להתחייב כי לא יחזור לגדל פלפלים בשטח המוסב בשנתיים הקרובות. ככל, שחקלאי יחזור לגדל פלפלים בתקופה זו יהא עליו להחזיר את גובה המענק שקיבל לטובת ההסבה.

ג. **גובה ההשקעה המקסימלית המאושרת למגיש בקשה** - תחושב כדלהלן : 50,000 ₪ (ללא מע"מ) לכל 5 דונם קיימים משטחי גידול הפלפל של מגיש הבקשה, במדרגות של 5 דונם (מעוגל כלפי מעלה) **ולא יותר ממיליון ₪.**

ד. **היקף השטח המזכה לחישוב ההשקעה לתמיכה לפי נוהל זה לא יפחת משטח של 20 דונם פלפל** (מינימום שטח נדרש לצורך הגשת בקשת תמיכה).

ה. במידה ומס' זכאים (לכל אחד זכאות נפרדת) יבחרו לבצע השקעה משותפת המשרתת את הזכאים, יוכלו לאחד חלק מזכאותם לכדי בקשה אחת. ובכל מקרה, ההשקעה המאושרת לכל זכאי בצרוף חלקו בבקשה המשותפת, לא תעלה על זכאותו כפי שחושבה בסעיף ג להלן. גובה ההשקעה המשותפת יחולק באופן שווה בין הזכאים, ככל שיש בקשה לחלוקה שונה, יובא הנושא לדיון מיוחד בוועדת התמיכות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במקרה כאמור של הגשת בקשה "מאוחדת" יידרשו כלל הזכאים בה לעמוד בכל תנאי הסף באופן פרטני וכן כי קיים מוטב אחד לתשלום שהוגדר מראש והמוסכם על הזכאים שהגישו את הבקשה במשותף. יש לצרף טופס הסכמה לתשלום לזכאי ספציפי בחתימת כלל הזכאים, המשרד יתנהל בנושא המענקים מולו ומולו בלבד.

5. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30/09/2016 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם. יש לשים לב שניתנת קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים כמפורט להלן.

6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי הם מהווים "יצרנים חקלאיים" כמשמעם בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות. כלומר חקלאים בעלי מכסה של מים וקרקע או בעלי מערכות ומתקנים שחתמו חוזים עם חקלאים ובתנאי מצטבר נוסף לפיו הם מגדלים פלפל לייצוא באזורי עדיפות לאומית בהתאם לתנאים המנויים בנוהל זה.

7. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
3. חשב המשרד או נציגו
4. היועץ המשפטי או נציגו
5. נציג אגף תקציבים במשרד האוצר



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4 לכל הפחות.

- ג. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ד. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. בנסיבות מיוחדות המעוררות שאלות עקרוניות או מהותיות תדון ועדת התמיכות בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום מתן משלוח הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.

8. תנאי סף להענקת התמיכה

תנאי סף ייחודיים להגשת הבקשה (מצטברים)

- א. מגיש הבקשה הנו אחת מן היישויות המנויות בפרק 6 לנוהל זה (על תנאיו), מתגורר ומגדל בישוב הנמצא באזור עדיפות לאומית, ומפעיל את משקו בשנת הגשת הבקשה ונשאר פעיל. הוכחת עמידתו של מבקש הבקשה בתנאי זה תעשה באמצעות מסמכי הגשת הבקשה המצורפים לנוהל זה.
- ב. מגיש הבקשה הנו אחד מאלה: "חקלאי ותיק" (ראה הגדרה בנוהל זה) שייצא לכל הפחות 50% מיבול הפלפל שייצרו בממוצע בשנים 2012-2014 או לחילופין חקלאי חדש (ראה הגדרה בנוהל זה) שייצא לכל הפחות 50% מיבול הפלפל באחת מעונות הייצור 2012/2013 - 2013/2014. הוכחת העמידה של מגיש הבקשה בתנאי סף זה תעשה באמצעות צירוף אישור רוי"ח של החקלאי או אישור רואה החשבון של היצואן.
- ג. מגיש הבקשה צירף לבקשתו את כלל הנתונים בדבר הגידולים שברשותו, תוך מתן הסכמה לפרסום נתונים אלו וכן נתונים בנוגע לתכנית ההסבה ולגידולים אליהם יסב באתר האינטרנט של משרד החקלאות באופן מצרפי.
- ד. על מגיש הבקשה לצרף לבקשת התמיכה תוכנית הסבה (שתוכן ע"י החקלאי) והתחייבות בכתב לביצוע צמצום בהיקף שטחי יצור הפלפל לעונת היצוא 2015/16 זאת בין היתר באמצעות הסבות ומעבר לגידולים חקלאיים אחרים בלפחות 15% מסך שטחי הפלפל שעובדו בעונת 2014/2015 או ממוצע שלוש העונות האחרונות, הגבוה מהשניים.
- ה. על מגיש הבקשה לפי סעיף 24ב(2) לחתום גם על הצהרה לפיה לא יחזור לגדל פלפלים בשטח המוסב בשנתיים שמיום תשלום התמיכה. ככל, שהחקלאי יחזור לגדל פלפלים בתקופה זו יהא עליו להחזיר את גובה המענק שקיבל לטובת הסבה זו.
- ו. חובה על מגיש הבקשה לצרף הצעת מחיר לכל סעיף השקעה מבוקש על ידו. אי צירופה של הצעת מחיר כאמור, יכול וידחה את הבקשה על הסף.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

תנאים כלליים (הגשת הבקשה)

מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באחד ממחוזות משרד החקלאות בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים מטה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: רוצה לומר – בהיעדר הצגתם באופן המפורט לא תועבר הבקשה לדיון, וועדת התמיכות תהיה רשאית לפסול אותה על הסף או להורות על השלמה, הכל לפי העניין. המבקש לא יוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה ו/או נפסלה מחמת אי צירוף מסמך באופן מלא או חלקי.

עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כאמור כפוף כולו לכללי מנהלת ההשקעות המנויים בתוכנית הפיתוח 2015 בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע".

פרק זה מגדיר בין היתר, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחות ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון והוראות שונות בדבר התחייבות מגיש הבקשה להחזיק / להפעיל את ההון נשוא ההשקעה לכל הפחות חמש שנים מיום תשלום המענק. על מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו בעיון רב (המסמך ניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il), ולא יוכל להלין אם בקשתו תדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות. כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם.

בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.

להלן פירוט הדרישות/מסמכים:

- א. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. אישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980
- ג. מגיש הבקשה הוכיח כי ברשותו קרקע נדרשת לביצוע ההשקעה המבוקשת וזאת באחד מן האופנים הבאים:



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

1. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י רשום ע"ש מגיש הבקשה** יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי בודד/פרטי ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק בטופס מס' 9 בתוכנית הפיתוח שכותרתו: "טופס בדיקת קרקע ומים לצורך בקשה להרחבה" על פיו מצהירה האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.
 2. **לגבי מגיש בקשה שאינו מחזיק בקרקע** – הוכחת הדרישה לקרקע תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים פרטיים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם.
 3. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית** – הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נוסח טאבו שיצורף לבקשה.
 - ד. מגיש הבקשה צירף **טופס "בקשה לאישור תוכנית"** המהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית הפיתוח לשנת 2016 (טופס זה כולל הצהרות בדבר: פרופיל המשק, פירוט עצם ההשקעה המבוקשת על סעיפיה, נתונים כספיים, ומקורות מימון)
 - ה. מגיש הבקשה צירף **"טופס בקשה להעברת כספים"**. יובהר כי טופס זה ממולא באופן ממוחשב ע"י מתכנן במחוז, עת מוגשת הבקשה לתמיכה מכוח נוהל זה.
 - ו. ככל שמבקש התמיכה הנו תאגיד – צירף מבקש התמיכה **אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקיד/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
 - ז. מגיש הבקשה צירף את נספח מס' 1 (טופס **בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה**), המצ"ב לנוהל זה כשהוא חתום על ידו.
 - ח. מגיש הבקשה צירף **פירוט של כל התמיכות שאושרו לו**, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
 - ט. צירוף **הצעות מחיר מפורטות ועדכניות** ביחס לכל אחד ואחד מסעיפי ההשקעה המבוקשים על ידו.
- 9. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה והוראות אחרות לעניין אופן שיפוט הבקשות**
1. התמיכה תינתן ביחס לסעיפי ההשקעה המוכרים בלבד. ראה לעניין זה הבהרה בפרק 4 מעלה.
 2. יאושרו בקשות שיומלצו ע"י גורמי המקצוע על פי העיקרון של **"כל הקודם זוכה"** היינו: לפי סדר הגעתן למנהלה (מועד ההגשה למנהלת יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות בגין הבקשה).
 3. מובהר בזאת פעם נוספת כי לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

10. בקשה לתמיכה – מנהלה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במשרד המחוזי ויגישו במחוז הרלוונטי
הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל'	04 – 6816101
מחוז העמקים	ת.ד. 203 נ.גלבוע	טל'	04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל'	04 – 6303411
מחוז השפלה וההר	ראש"צ, הקריה החקלאית	טל'	03 – 9559966
מחוז הנגב	חוות הנסיונות גילת	טל'	08 – 9920999

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

11. הוצאת התחייבות כספית:

- א. לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. להשקעות המוגדרות בתכנית הפיתוח תוקף ההתחייבות יהא לשנתיים ממועד הוצאת כתב האישור או עד לסוף שנת 2017, המאוחר מבניהם. ולהשקעות לפי סעיף 4ב(2) תוקף ההתחייבות הינו עד סוף שנת 2016.
- ג. ועדת התמיכות, במקרים מיוחדים, בהם המבקש ביצע השקעה של לפחות 50% מגובה התוכנית המאושרת, רשאית לאשר הארכה של היקף ההתחייבות לעד שלוש שנים מיום קבלת כתב האישור. במקרים חריגים, תאושר שנה נוספת ע"י וועדת התמיכות בהסכמת משרד האוצר.
- ד. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

12. תשלום מקדמה [מקדמה תיתנו למגישי בקשות אשר יותר מ-50% משטחו המעובד בעונת 2014/15 הנו פלפל]

- א. לאחר קבלת כתב ההתחייבות, יקבל המבקש, ובתנאי שלמעלה מ-50% משטחו המעובד בעונת 2014/15 הנו פלפל, מקדמה בשיעור של 20% מגובה ההשקעה המאושרת, וזאת בכפוף לדוח ביצוע שיוכן ע"י המחוז המאשר את התנאים המצטברים הבאים:

1) החקלאי פעיל בעונת הבקשה ומגדל תוצרת חקלאית בהתאם לתוכנית שהוגשה. יצורף דוח ההוצאות לפתיחת העונה מאושר ע"י רואה חשבון של החקלאי בסכום העולה על גובה המקדמה אותה מבקש החקלאי לקבל (לרבות הוצאות לגידול פלפל ב 85% מהשטח הלא מוסב).

2) שטח גידול הפלפל לעונת הבקשה יהיה מקסימום 85% מסך שטחי הפלפל שעובדו בעונת 2014/2015 או ממוצע שלוש העונות האחרונות, הגבוה מהשניים.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- ב. כאמור בכותרת פרק זה, לא תשולם מקדמה למגדלים אשר פחות מ-50% משטחם המעובד בעונת 2014/15 הנו פלפל. הוכחת העמידה של מגיש הבקשה בתנאי סף זה תעשה באמצעות צירוף אישור ר"ח של החקלאי בנוסף על אישור המחוז הרלבנטי במשרד החקלאות.
- ג. יתרת התמיכה תינתן לאחר שהוגש דוח ביצוע למנהלת ההשקעות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר והוכח להנחת דעתה כי ההשקעה בוצעה בפועל, עפ"י נוהלי מנהלת ההשקעות כמפורט להלן.
- ד. מובהר כי, ככל שיתברר כי עד תום תקופת האישור, מקבל המקדמה לא ביצע את ההשקעות במשק החקלאי כפי שאושר לו, יידרש מקבל המקדמה להחזיר את תשלום המקדמה בצירוף ריבית חשב כללי והצמדה למדד המחירים לצרכן (להלן: "החוב") למשרד החקלאות.
- ה. עד להחזרת תשלום החוב, לא יהא זכאי מקבל המקדמה לקבל כל תמיכה ממשרד החקלאות.
- ו. עוד מובהר כי ככל שהחוב לא יוחזר, המשרד יגיש תביעה כנגד החקלאי וידאג למיצוי ההליכים כנגדו.

13. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. מובהר כי מקבל תמיכה לפי סעיף 4ב(2) ינוכה סך של 10% מגובה המענק. סך זה ישולם בתום שנתיים מהוצאת כתב ההתחייבות.
- ה. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה. אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ו. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- ז. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- ח. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
 1. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה, תוך פירוט כלל הרכישות שבוצעו בצירוף אסמכתאות.
 2. רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק ובהתאם לכללי המנהלה
 3. להשקעות העולות על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

14. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.

15. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- ה. כמו כן מבקש המשרד להודיע כי לאור העובדה כי בימים אלו מבצע הוא בחינה מחדש של סוגיית מתן תמיכות למבקשים המצויים בהליכי תביעה נגדו, לפיכך תמיכה ככל שתינתן מכוח נוהל זה כפופה להחלטות שיתקבלו בנושא

16. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח 1

התחייבות לעניין נוהל תמיכה למגדלי הפלפל לייצוא

בהתאם לנוהל התמיכה ב _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר

ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ

_____ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____

(מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד),

טל' _____, פקסימיליה _____

מתחייב בזאת בהתאם לבקשתי לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה למגדלי הפלפל לייצוא

1. לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:
 - א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
 - ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
2. אני מתחייב כי לא אחזור לגדל פלפל בלפחות 15% מהשטח המחושב לזכאותי לתמיכה, במידה ואחזור לגדל בשטח זה בתקופת כתב האישור, מתחייב אני להחזיר את המענק לפי נהלי המנהלת.
3. במידה ומבקש התמיכה בחר להסב את המבנים הקיימים אזי מובהר כי מימוש השקעה יתבצע בעונה 2015/16. כמו כן, הנני מתחייב כי לא אחזור לגדל פלפלים בשטח המוסב בשנתיים הקרובות. ידוע לי כי במידה ואחזור לגדל פלפלים בתקופה זו יהא עלי להחזיר את גובה המענק שקיבלתי לטובת הסבה זו.
4. מצורפת תוכנית לביצוע צמצום בהיקף שטחי הגידול לעונת הייצוא 2015/2016 בלפחות 15% מהשטחים המצרפיים שעובדו בשנים 2014/2015 או ממוצע 3 שנים אחרונות הגבוה מבין השנים (יש לצרף תוכנית גידולים של החקלאי לתוכנית זו)
5. אני מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אלי בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שהייתי זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, אשיב את הסכום ששולם לי ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לי הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים אני כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו לי ביתר מכל סכום לו אני זכאי מהמשרד.
7. אני מאשר בזאת למשרד לעשות שימוש בנתונים שהוגשו על ידי לצורך קבלת תמיכה זו לצורך הצגתם באופן מצרפי באתר המשרד וללא יכולת זיהוי פרטני בכדי להציג לכלל הציבור את תמהיל השינויים המצרפי שנעשו בענף (שטח כל גידול מוסב).



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

8. אני מתחייב כי במידה וקיבלתי מקדמה לפי נוהל זה ולא ביצעתי בפועל את תוכנית ההשקעה בתקופת האישור, אחזיר את המקדמה במלואה, בצרוף ריבית חשב כללי והצמדה למדד המחירים לצרכן, תוך 21 יום מפקיעת תוקף האישור.
9. אני מודע לכך כי עד שלא אחזיר את המקדמה לא אהיה זכאי לקבלת כל תמיכה ממשרד החקלאות.
10. אני מאשר בזאת כי ידוע לי שבמידה שלא אעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, אהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא תמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
11. ידוע לי כי משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממני להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותי ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדי ובמיתקני ולעיין בספרי החשבונות שלי. אני מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.
12. אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב התחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

ט טבת תשע"ו
12 לינואר 2015

4.4. סיוע בפסולות חקלאיות - פסולת לענפי הצומח, צאן, מדגה

לול, פחים מוטמנים, פינוי פסדים

1. נוהל תמיכה לטיפול בפסולת חקלאית בכל אזורי הארץ רקע לתמיכה ומטרתה

משרד החקלאות והמשרד להגנת הסביבה החליטו לקדם במשותף תכנית מדיניות לניהול וטיפול של תוצרי הלוואי (פסולת) מהחקלאות ולשם כך הוקצה תקציב משותף משני המשרדים.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.

עניינו של נוהל תמיכה זה בהשגת המטרות הבאות:

- א. מניעת מפגעים - עידוד המגזר החקלאי לטיפול בפסולת חקלאית למניעת מפגעים הנוצרים ממנה. כל אימת שמאזוכרת פסולת בנוהל זה, כוונת עורך הנוהל הנה לפסולת במובניה האפשריים המפורטים בסעיף בסעיף ה' מטא.
- ב. מיחזור פסולת - עידוד המגזר החקלאי להפוך את חומרי הלוואי למוצרים בעלי ערך, שיחליפו מוצרים המבוססים על משאבי הטבע המוגבלים או ישמשו לייצור אנרגיה מתחדשת.
- ג. הפחתת הטמנה של פסולת - עידוד הטיפול בפסולת שיוביל להפחתה בסילוק מוצרי לואי חקלאיים באמצעות הטמנתם במטמנות.
- ד. בקירבה למקום ייצור - עידוד הטיפול בפסולת קרוב ככל האפשר למקום ייצורה, לחיסכון כלכלי וסביבתי בשינוע הפסולת.
- ה. זירמי הפסולת - נוהל זה מטפל בזירמי הפסולת החקלאית הבאים: פסולת צמחית, פסולת פלסטיק, פגרים ופרש מבעלי חיים למעט בקר לבשר וחלב. כוונת המשרד הנה ליעד נוהל תמיכה מנהלי נפרד לפסולת חקלאיות של בקר לחלב ובקר לבשר.

2. סיוע להשקעה

התמיכה הכספית נשוא נוהל זה, מיועדת להשקעה במבנים וציוד שישמשו את מגיש בקשת התמיכה מכוח נוהל זה. מובהר בזאת כי התמיכה לא תינתן בגין הוצאות / עלויות טיפול שוטפות.

3. הגדרות

- "אב טיפוס" מתקן פילוט המבוסס על טכנולוגיה קיימת בחול שטרם נוסתה בישראל או טכנולוגיה שפותחה בישראל אך טרם נוסתה ברמה ישומית אצל חקלאי ראשון.
- "אצירה" אחסון הפסולת במשק, במתקנים המיועדים לכך.
- "בתי צמיחה" מבנים שהקרוי בהם מבוצע באמצעות יריעות פלסטיק, או רשתות צל ובתנאי כי אלו אושרו ע"י מנהלת ההשקעות כ"חממות מאושרות" המפורסמות לציבור באתר האינטרנט של המשרד
- "המשרד" משרד החקלאות ופיתוח הכפר



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- "יישומות טכנולוגיות"** המתקן או הטכנולוגיה קיימים בארץ או בעולם, קולטים פסולת ברמה המיועדת למתקן ומתאימים לטיפול בסוג הפסולת המיועדת למתקן.
- "מתקן מרכזי"** מתקן שממוקם מחוץ למשק חקלאי וקולט ומטפל בפסולת חקלאית של מספר חקלאים (משקים) או ישובים.
- "מתקן משקי"** מתקן המוקם בחצר המשק של החקלאי ומטפל בפסולת החקלאית המתקבלת מהמשק, לענין זה יוגדר בעל משק במושב גם כמי שמטפל בפסולת המתקבלת מ-4 נחלות בישוב.
- "פתרון קצה"** היעד הסופי אליו משוונעת הפסולת החקלאית (מפעל מיחזור, שדה חקלאי) לשם ישומה או הפיכתה למשאב לחילופין לשם סילוקה הסופי (שרפה, מטמנה)
- "שאריות צמחיות"** חלקי צמחים שנשארו בשטח החקלאי/ או בבית האריזה לאחר איסוף התוצרת.

4. תקציב

- 4.1 היקף התקציב המשוער לצורך תמיכה בסילוק פסולת מפעילות חקלאית על פי נוהל זה הנו 20,000,000 ₪ (להלן – "היקף התמיכה")
- 4.2 תקופה - תקציב התמיכה כמפורט מעלה מיועד להינתן על פני תקופה בת 3 שנים 2015 עד 2017 וכפוף בכל זמן נתון למקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך. המשרד שומר על זכותו לשנות את גובה התקציב השנתי להעביר יתרות משנה אחת לרעותה, לשנות את חלוקת התקציב בין המסלולים השונים (ראה סעיף 4.3 להלן) וכן לגרוע מן התקציב המיועד (השנתי או הכולל) הכל בהתאם לאילוצי התקציב או בשל שיקולים מקצועיים.
- 4.3 התקציב כמשמעו בסעיף 4.1 מעלה יחולק בין מספר מסלולי תמיכה כדלהלן:
- 4.3.1 **טיפול בפסולת פלסטיק** - 4.0 מליון ₪ לטיפול בפסולת פלסטיק מייצור חקלאי.
- 4.3.2 **טיפול בגדמים ובגזם מטעים גדולים** - 4.0 מליון ₪ למיכון לטיפול בגדמים (פסולת כתוצאה מעקירה/שינטוע) ובגזם הנאסף משטחי מטעים העולים על 1,000 דונם ובתנאי שקיים פתרון קצה לשבבי הגזם.
- 4.3.3 **טיפול בגזם ובשאריות צמחיות (פסולת ירוקה)** - 4.0 מליון ₪ למתקנים לטיפול בגזם מבתי צמיחה, שאריות צמחיות משטחי גידולי שדה וירקות. לרבות גזם מטעים במקרים בודדים שטרם טופלו במסגרת אחרת ובתנאי שיש פתרון קצה לתוצרי הרסק (שבבים).
- 4.3.4 **טיפול בעודפי תוצרת (פרי)** - 0.5 מלש"ח למתקני טיפול בעודפי תוצרת מבתי צמיחה, או בשטחי הגידול בחצר המשק החקלאי, בבית האריזה שברשותו או בשטח הגידול עצמו. לענין זה הסיוע יינתן למשקים ובתי אריזה משפחתיים כמוגדר בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות או לבתי אריזה השייכים לישוב שיתופי בודד
- 4.3.5 **טיפול פגרים ופרש של עופות, דגים, צאן וחזירים** - 7.5 מליון ₪ לאצירה וטיפול בפגרים ובפרש.
- 4.4 **שיעור התמיכה** - גובה המענק יעמוד על 40% מההשקעה המאושרת. לתשומת לב מבקשי התמיכה ביחס לנושא אחד בלבד (המהווה תת נושא בתוך סעיף 4.3.5) והנו טפול בפגרי צאן בלבד (היינו: לא כולל: דגים לא כולל חזירים או כל בע"ח אחר) ולא כולל טיפול בפרש, הרי שביחס לנושא זה וכל אימת שמדובר בהקשעה שעניינה: שקים מוטמנים לאצירת פגרי צאן בלבד אזי – יוחד מענק שונה בגובה 60% וזאת בתנאי שהמבקש הנו ממגזר המיעוטים.
- 4.5 **היקף השקעה** - גובה השקעה מאושרת מקסימאלית, שתחושב לצרכי המענק למתקן, לא תעלה על 1.0 מליון ₪ למתקן טיפול משקי, ולא תעלה על 5.0 מליון ₪ למתקני טיפול מרכזיים. תשלום על הקרקע לא יחשב כעלות.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- 4.6 **גמישות התקציב** - גובה מענק - במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- 4.7 **גמישות התקציב** - העברה בין סעיפים - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה במידה ולא יוגשו מספיק הצעות באחד מהמסלולים.
- 4.8 **מתקני פילוט** - מתוך התקציב המוגדר בסעיף 4.1 לעיל ניתן יהיה להקצות תקציב שלא יעלה על 1.0 מליון ש"ח (5%) לטובת מתקני פילוט (אב טיפוס) בכל הנושאים הרשומים.
- 4.9 **מרסקת גזם** - לשנת 2016 הוחלט כי ינתן תקציב מיוחד עד 1.0 מליון ש"ח למרסקות גזם קטנות, מסך התקציב שאושר לשנת 2016.

יובהר כי כאמור במבוא, בשלב זה טרם הוקצה תקציב וכי מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים.

5. **תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל**

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30/10/2016 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם. יש לשים לב שניתנת קדימות במתן תמיכות למגיישים הראשונים כמפורט להלן.

6. **הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה**

ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי הם מהווים "יצרנים חקלאיים" כמשמעותם בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות. כלומר חקלאים בעלי מכסה של מים וקרקע או בעלי מערכות ומתקנים שחתמו חוזים עם חקלאים.

7. **ועדת תמיכות**

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה
 2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 3. חשב המשרד או נציגו
 4. היועץ המשפטי או נציגו
 5. נציג משרד הכלכלה
 6. נציג רשות המסים
 7. נציג אגף תקציבים
 8. נציג החטיבה להתיישבות
 9. נציג המשרד להגנת הסביבה
- ב. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ג. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

8. **שיפוט מקצועי מוקדם**

שיפוט מקצועי מוקדם יעשה במחוז:



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- 8.1 לבקשות בהשקעה מעל 1 מלש"ח, או בקשות לטיפול בתוצרת של מספר ישובים, או בקשות לתמיכה במתקנים המבוססים על תכנון הנדסי וטעונים היתר בניה ידרש שיפוט מוקדם שנעשה במחוז בו מוגשת הבקשה. ראה בהמשך כללים לשיפוט מוקדם.
- 8.2 צוות לשיפוט מוקדם יכלול מנהל המחוז או סגנו, מתכנן הישוב, היזם, מדריך שה"מ, מהנדס מטעם המנהלת ונציג מטעם משרד להגנת הסביבה.
- 8.3 הצוות יבחן האם התוכנית ההנדסית עומדת בנתוני התכנון (ספיקות, נפחים, שטחים, זמני שהייה ועוד).
- 8.4 הצוות יודא שהטכנולוגייה המוצעת בבקשה היא אחת מהטכנולוגיות המופיעות בנוהל זה.
- 8.5 לאחר שיפוט התוכנית במחוז יש להגיש בקשה לרשימת סעיפי השקעה שתוקלד במערכת המחשב במנהל.
- 8.6 הכנת דו"ח ביצוע לאחר אישור התוכנית בוועדת התמיכות תהיה ביחד עם נציג המחוז של המשרד להגנת הסביבה הרלוונטי.

9. תנאי סף מקצועיים להענקת התמיכה :

[יובהר כי כל התנאים המפורטים בסעיף 9 מטה חלים לגבי כל אחת ואחת מהתוכניות נשוא נוהל תמיכה זה, ותנאים אלו הנם מצטברים. סייף: סעיף 9.5 רלבנטי רק ביחס ל"מתקנים מרכזיים"].

- 9.1 טכנולוגיה/ מיכון או מבנה שטרם הוחל בהקמתו או שטרם נרכש ע"י המבקש.
- 9.2 צורך כתב כמויות, הצעות מחיר מפורטות. לכל סעיף וסעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה.
- 9.3 לעסקים טעוני רישוי - קיים רישיון עסק בתוקף במשק אשר בתחומו מבוקש להקים את המתקן, במקרה בו קבלת רישיון העסק דה פקטו מותנית בעצם הביצוע (כלומר: הצבת המתקן) אזי במקרה כזה יסתפק המשרד חלף הצגת רישיון עסק, בהצהרה לפיה תנאי לתשלום המענק / דו"ח הביצוע יהיה הצגת רישיון העסק.
- 9.4 התחייבות של מגיש הבקשה - לפיה הוא יפעיל את המתקן נשוא הבקשה לפחות 5 שנים מיום תחילת הפעלת המתקן.
- 9.5 במקרה של מתקנים מרכזיים
- א. מצב סטטוטורי - קיימת תוכנית מפורטת מאושרת המאפשרת הוצאת היתר בנייה להקמת המתקן, שלא במסלול "היתר לשימוש חורג".
- ב. מגיש הבקשה צירף תב"ע מאושרת עדכנית ביחס למקרקעין שעליהם יוקם המתקן נשוא הבקשה.
- 9.6 קיימת בקשה להיתר בניה חתומה ע"י מחוז משרד החקלאות. הערה: דו"ח הביצוע ותשלום המענק ישוחרר רק לאחר הצגת היתר בניה (בכל מקרה מובהר כי הצגת היתר הבנייה תעשה בתוך "חיי" כתב האישור, לא ישולם מענק במקרה ובו יוצג היתר בנייה לאחר שחלף תוקף כתב האישור).
- 9.7 אישור ועדת השיפוט המחוזית (ככל שנדרש שיפוט מקצועי מוקדם בהתאם לתנאי הנוהל)
- 9.8 המתקן נשוא הבקשה עומד בכל התנאים הבאים:
- א. מיועד לשמש לטיפול בסוג הפסולת שבבקשת התמיכה (פסולת צמחית, פסולת פלסטיק, פגרי עופות צאן, חזירים ודגים, פרש עופות, צאן וחזירים)
- א. ישימות טכנולוגית - המתקן או הטכנולוגיה המוצעים קיימים בארץ או בעולם, פועלים בסדר הגודל המופיע בבקשה ומתאימים לטיפול בסוגי הפסולת במסגרת נוהל זה.
- ב. תהליכי טיפול מקובלים: על המתקן נשוא הבקשה לקיים לפחות את אחד מהתהליכים הבאים, במכלול התנאים המפורטים בכל אחד מהם:
1. **קומפוסטציה** - באחד מאלה:

● קומפוסטציה בריאקטורים סגורים (In-vessel)



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

● קומפוסטציה בערימות סטטיות מאווררות

● קומפוסטציה בערימות פתוחות

2. **תהליך ייבוש בחום**

3. **תהליך גזיפיקציה**

4. **תהליך שריפה**

לגבי מתקני שריפה או גזיפיקציה, במקרה ומדובר במתקן מרכזי יש לעמוד בתנאים הבאים:

● הגשת מסמך סביבתי לפי הנחיות המשרד להגנת הסביבה.

● טיפול בגזי הפליטה בהתאם לדרישות אגף איכות אוויר במשרד להגנת הסביבה.

● במקרה של שימוש בסקרברים רטובים לטיפול בגזי הפליטה, טיפול במי הסקרברים

בהתאם לדרישות אגף מים ונחלים במשרד להגנת הסביבה.

5. **תהליך קיצוץ לשבבים/ריסוק/כיפתות - לפסולת צמחית**

6. **תהליך דחיסה לשקים - לפסולת צמחית מבתי צמיחה, למטרות הזנת בע"ח (תחמיץ)**

7. **תהליך איסוף מיון ודחיסה - לפסולת פלסטיק**

8. **תהליך עיכול אנאירובי (ייצור ביוגז)**

9. **תהליך עיבוד לקמח בשר (לפגרים)**

10. **תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה** (תנאים אלו נוספים ומצטברים על המנוי בפרק 9 מעלה)

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

10.1 מגיש הבקשה לתמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

10.2 מגיש הבקשה הציג אישור ניכוי מס במקור.

10.3 מגיש הבקשה הציג חוזה חכירה בתוקף ממנהל מקרקעי ישראל או מסמך בעלות על השטח המיועד להשקעה, על שם מגיש הבקשה או זיקה לקרקע חקלאית לפי כללי מנהלת ההשקעות (לדוגמא ניתן לשימוש חורג).

10.4 מגיש הבקשה הגיש בקשה במשרד החקלאות המחוזי והעביר את כל המסמכים הנדרשים בנוהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות (פרופיל משק, אמצעי מימון ועוד).

10.5 במקרה של מתקנים אזוריים, המתקן מוקם באזור בו מאושר מתקן אזורי לפי התמ"א

10.6 ביחס להשקעות שעניינן מתקן אצירה של פגרים של כל סוג בע"ח שהוא – על מגיש הבקשה להמציא הסכם פינוי לאתר המורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה.

10.7 ביחס להשקעות שעניינן מתקן אצירה על מגיש הבקשה להצהיר מהו פתרון הקצה.

יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.

11. **בקשות שהוגשו על נושאים חדשים - אב טיפוס (פילוטים)**

הקריטריונים לתמיכה יהיו כדלהלן:

11.1 תבדק אפשרות בהתאם לתקציב לאשר מתקן בודד, אחד לכל זרם פסולת, שהוא ברמה של "אב טיפוס".

11.2 הבקשה צריכה לעמוד בתנאים של "יישומות טכנולוגית" כפי שהוגדרו.

11.3 ובמקרה כזה ידרש להעביר מידע על ביצועי המתקן למשרד להגנת הסביבה ולמשרד החקלאות, בהתאם לבקשתם.

11.4 באם התהליך ותוצריו לא יענו על הקריטריונים שנקבעו ע"י משרד החקלאות והגנת הסביבה ידרש מפעיל הטכנולוגיה להביא לשינוי הנדרש על חשבוננו.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- 11.5 השקעה מירבית שתוכר לצרכי חישוב המענק למתקן הפילוט במקרה של ייצור אנרגיה לא יעלה על 2,000,000 ₪, במקרה של מתקנים אחרים עד 1 מליון ₪.
- 11.6 באם יהיו מספר פרויקטים שעונים באופן שווה על כל הקריטריונים יועדף מי שהשלים ראשון את כל המסמכים.
- 11.7 בסמכות הוועדה לדחות בקשות לתמיכה שלפי שיפוט אינם מתאימים או מהווים נזק לסביבה או שאינם כלכליים.
- 11.8 המנהלה תעזר בהתאם לצורך בחוות דעת מומחים מהמשרד להגנת הסביבה, ממהנדסי מנהלה או מאגף אגרואקולוגיה בשרות ההדרכה.

12. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה

- 12.1 התמיכה כולה תנתן לרשימת הנושאים שיקבלו אישור בוועדת התמיכות לאחר המלצה של הוועדה המקצועית.
- 12.2 יאושרו בקשות שיומלצו ע"י גורמי המקצוע ולפי סדר הגעתן למנהלה ובהתאם למסלולי התמיכה שהוגדרו.
- 12.3 לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- 12.4 במידה וסך הבקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה ינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה לאחר השלמת הדרישות (מועד ההגשה למנהלת יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות בגין הבקשה), לפי שיקולה של הוועדה המקצועית ועד למגבלת התקציב כפי שתהיה בפועל.
- 12.5 סעיפים 11.7 ו-11.8 יחולו גם ביחס לבקשות אחרות שאינן מהוות "אב טיפוס",

13. בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במשרד המחוזי ויגישו בלהקיים במחוז הרלוונטי

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816101
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבע	טל' 04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411
מחוז השפלה והער	ראשלי"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9681460
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 08 – 9920999

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

14. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:

- 14.1 טופס בקשה להעברת כספים במאצעות המסמכים המופיעים בטופס הגשת הבקשה.
- 14.2 אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- 14.3 אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 14.4 אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

14.5 פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן

- 14.6 חוזה חכירה בתוקף ממנהל מקרקעי ישראל או מסמך בעלות על השטח המיועד להשקעה, על שם מגיש הבקשה ובהתאם לכללי מנהלת ההשקעות לנושא הגדרת חקלאי בעל זיקה לקרקע חקלאית
- 14.7 שיפוט מוקדם - במקרים בהם נדרש, סיכום דיון משיבה של וועדת השיפוט המוקדם שהתקיימה במחוז והמלצה. המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

15. הוצאת התחייבות כספית:

- 15.1 לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- 15.2 תוקף ההתחייבות יצוין על גבי ההתחייבות הכספית. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- 15.3 על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

16. תשלום התמיכה

- 16.1 תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- 16.2 הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- 16.3 התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- 16.4 לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- 16.5 המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- 16.6 בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:
(1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה),
(2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- 16.7 התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
א. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
ב. אישורים נוספים -



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- ג. רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק.
- ד. להשקעות העולות על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.

17. מעקב ובקרה

- 17.1 המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- 17.2 לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
- 17.3 התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.

18. הקטנת תמיכה או ביטולה

- 18.1 המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- 18.2 החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- 18.3 המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- 18.4 ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

19. חופש המידע

- 19.1 מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 19.2 תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח 1

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה בפסולת חקלאית

בהתאם לנוהל התמיכה ב- _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ
(אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד)
שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____
(כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:
לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי
אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום
שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו
זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה (ובכלל זה
ההתחייבות להפעיל את המתקן לפרק זמן בן 5 שנים לכל הפחות) בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד
בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי
משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו
ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה
מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות
בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נוהל טיפול במיכלים מוטמנים או מיכלי פלסטיק ניידים לכילוי ופינוי פגרי עופות

מטרת הסיוע

קבלת סיוע מתקציב המדינה להשקעות הון במיכלים מוטמנים ובמיכלי פלסטיק ניידים בחוות לולים. הסיוע מיועד לשלוחות פטמים, הודים, רביה כבדה ורביה קלה. לולי ההטלה אינם נכללים בנוהל זה מכיוון שיוכלו לקבל סיוע במסגרת הרפורמה בלולי ההטלה.

הפעולות בגינן יינתן הסיוע

הסיוע יינתן לנושאים כדלקמן:

1. פחים מוטמנים - חפירת בורות שבהם יותקנו המיכלים, מיכל, הקמת משטח בטון מסביב, שק אגירה ראשון והובלת המיכלים.
2. מיכלים ניידים: שק אגירה ראשון, משטח בטון.

פרטי הסיוע

להלן טבלה המפרטת את עלות הפעולות שיאושרו להתקנת פחים מוטמנים. פתרונות אחרים ימומנו במגבלות הסכומים המפורטים להלן ובתנאי שהוועדה המקצועית כהגדרתה להלן תאשר ותמצא אותו מתאים לכילוי ופינוי פגרי עופות.

פירוט סעיפי ההשקעה הזכאים למענק לפח מוטמן

הערות	סכום ההשקעה לפח מוטמן ב - ₪	סעיף ההשקעה
במידות 2 מ"מ * 2 מ"מ = 4 מ"מ * 3 מ"מ = 12 מ"מ * 100 ₪/למ"מ	1,200	חפירה
מכסה פריק עם פתח הכנסת פגרים + נעילה כולל החזרת קרקע מקומית	11,250	מיכל פוליאאתילן ¹
סביב המיכל במידות: 2.5 מ"מ * 2.5 מ"מ = 6.25 מ"מ * פחות 2.7 מ"מ שטח המיכל = 3.55 מ"מ * 250 ₪/למ"מ	1,000	הטמנת מיכל
העומד בתקן שאושר ע"י מנהלת ההשקעות או התקן האירופאי (דני)	889	משטח בטון
	1,000	שק אגירה
	1,000	הובלה
	16,339	סה"כ

1. ניתן יהיה להגיש בקשה גם למיכל בטון בהשקעה מקסימלית זהה להשקעה המוכרת במיכל הפוליאאתילן.
2. היקף ההשקעה שיאושר בגין מיכלים ניידים יהיה אותו היקף של 16 אלף ₪ ליחידה כמוגדר להלן.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

הזכאות לסיוע

להלן טבלה המפרטת את הזכאות לסיוע לפי גודל הלול ובהנחה שהפינוי יעשה בסיום המדגר.

פחים מוטמנים לכלוי ופינוי פגרי עופות פטמים, הודים

גודל יחידה משוקת טונות	כמות פחים מוטמנים
10 – 300	1
301 – 1,000	2
1,001 – 1,500	3
1,501 – 2,000	4
2,001 – 3,000	6
3,001 – 9,999	10

פחים מוטמנים לכלוי ופינוי פגרי עופות מלולי רבייה וגידול פרגיות

מספר פחים מוטמנים שקיבלו אישור למימון	ממספר עד מספר עופות	גיל עופות בשבועות	רבייה כבדה
1	עד 15,000	גידול פרגיות עד 22 שבועות ועד בכלל	רבייה כבדה
2	15,001 - 30,000		
1	עד 5,000	שלב ההטלה מעל 22 שבועות	רבייה כבדה
2	5,001 - 10,000		
3	10,001 - 20,000		
4	20,001 – 30,000		
6	30,001 – 40,000		
1	20,000 - 60,000	גידול הפרגיות עד 16 שבועות	רבייה קלה
2	60,001 - 100,000		
1	0 - 15,000	הטלה מעל 16 שבועות	רבייה קלה
2	15,001 - 25,000		
3	25,001 - 35,000		



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

רשימת היצרנים המאושרים לנושא מיכלים מוטמנים לכילוי פגרי עופות:

1. ש. י. א. אשקלון
2. מולוק
3. פי. סי. אי
4. רדימיקס
5. דולב
6. מ. שושן הובלה אקולוגית בע"מ

אמות מידה להכרה במיכלים מוטמנים ומיכלים ניידים

מפעלים שיעמדו בתנאים המפורטים להלן ניתן יהיה להכיר בהשקעה לרכישת מיכל מתוצרתם.

1. מיכלים מוטמנים

הציוד הקבוע במקום

1. מיכל פלסטיק קשיח אטום למים טמון באדמה בעומק 3 מטר כאשר החלק העליון גלוי (1 מטר) ומכוסה במכסה. אטום ונעול.
2. הפתחים להכנסת פגרי העופות נמצאים בראש המיכל (נעולים).
3. סביב המיכל יבנה משטח בטון ברוחב מטר ובעובי 10 ס"מ אשר אליו יחובר המיכל בעוגנים למניעת ציפה ממי גשם, בעיקר בחורף.
4. בתוך מיכל הפלסטיק הקשיח ימצאו שק ארוג ("ביג בג") ושק פוליאאתילן פנימי בעובי של לא פחות ממילימטר אחד או יותר משק פנימי אחד.
5. לשק הארוג יתפרו ידיות קשירה לצורכי ההרמה. שק הפוליאאתילן שבתוכו נועד לקליטת נוזלים שעלולים לדלוף מהפגרים. אורך השק יותיר קצוות של לפחות מטר מעבר לשפת המיכל. בנוסף יש להוסיף צלחת ניקוז נוזלים הנמצאת בתחתית המיכל ומורמת עם ההוצאה, לאחר ריקון הנוזלים ושטיפתה מוחזרת הצלחת למקומה.

דרישות להפעלת המתקן

6. הפגרים מושלכים מדי יום למיכל לפי הצורך בשכבה אחת ומעליהם מפזרים שכבת סיד כבוי (בלבד) ביחס של ק"ג אחד סיד לכל שלושה ק"ג פגרים, זאת על מנת לספוג את הנוזלים ולשנות את ה - pH להתחלת כילוי הפגרים.
7. לאחר שהמיכל מלא יש להזמין רכב יעודי לפני השק המוטמן.
8. הרכב יעמוד במרחק 3-4 מ' מהמיכל, מכסה המיכל מוסר ע"י המנוף והשק הארוג מתחבר למנוף באמצעות קרסים. השק הפנימי ייקשר כדי למנוע דליפות. המנוף ירים את השק ויורידו לתוך המשאית.
9. המשאית תהיה אטומה לנוזלים (בעלת תעלה בקצה לאיסוף נגר).
10. השק המלא יישלח לאתר סילוק מוסדר ומאושר לקבלת פגרי בע"ח, ובמקומו יותקן שק חדש. אין לעבור בחוות אחרות או בישובים אחרים בטרם הסילוק.
11. למשאית יצורף מרסס לשטיפה וחיטוי לפני כניסתה למשק, יש להקפיד לרססה בחומר חיטוי מאושר לפני הכניסה לחווה.
12. יש להוציא את השק ישירות למתקן ההטמנה.
13. הפינוי יהיה לא יאוחר מ- 24 שעות מתום השיווק.
14. יידרש להציג חוזה התקשרות עם קבלן הפינוי ל- 3 שנים מינימום.
15. מכסה הבור המוטמן יישטף ויחוטא לאחר הוצאת הפגרים.
16. המיכל יישטף ויחוטא לפני החלפת השק הארוג.
17. יש לרסס ולחטא את סביבת המכלים (משטחי הבטון) בחומר חיטוי מאושר לאחר הוצאת השק.

קביעת מיקום המיכלים המוטמנים

18. מיקום המתקן ייקבע לכל היותר 10 מטר מהלול הקיצוני שבחווה, צמוד לגדר החווה.
19. המקום חייב להיות מוגבה ומנוקז כך שלא יוצף בחורף.
20. פתח השלכת הפגרים יהיה בעל סגר בטחון המונע פתיחה אקראית ונעול.
21. נדרש כיתוב על המתקן "מיועד לפגרי עופות בלבד".



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

תכונות המיכל המוטמן

1. אורך חיי המוצר למעלה מ 8 שנה.
2. אטימות מוחלטת.
3. עמידות בלחץ בתנודות קרקע ובהלמים סביבתיים.
4. עמידות בפני מעיכות הדפנות מלחצים תת קרקעיים.
5. יציבות המיכל למניעת התרוממות מהשפעות מי גשמים.
6. עמידות תנאי טמפרטורה של 80 מעלות לפחות.
7. עמידות בפני חומצות ונוזלים בעלי PH בטווח של בין 4 ל- 8.

2 מיכלי פלסטיק ניידים (הציוד במקום, דרישות להפעלה, מיקום ותכונות)

1. מיקום הפחים : המיכלים יוצבו באחת הפינות קרוב לגדר במקום יעודי לאיסוף התמותה ולא רחוק מ- 10 מטרים מהמבנים.
2. יש להכין משטח בטון שגודלו יקבע בהתאמה למספר המיכלים הנדרש לחווה.
3. המוצר : מיכל נייד מיוצר מפוליאתילן. למיכלים אוזני הרמה לפינוי במשאית סטנדרטית.
4. מכסה פוליאתילן באיכות גבוהה, עם סידורי אטימה לריחות ואפשרות נעילה למיכל.
5. במיכל שקית אקולוגית מתכלה החייבת בסגירה הרמטית , שנשפכת עם הפגרים.
6. לכל 1000 ליטר נפח מיכל ניתן להכניס כ-800 קילו פגרי עופות.
7. שיטת פינוי- יש להוכיח התקשרות עם קבלן ל- 3 שנים.
8. יש להעביר את המיכלים ישירות למתקן הסילוק מבלי לעבור בחוות אחרות או ישובים אחרים.
9. יש להעביר את המיכלים לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר השיווק האחרון.
10. אמצעי ההובלה
- 10.1 משאית מובילה את המיכל AS IS ישירות לאתר ההטמנה, ושם המיכלים מרוקנים. באתר יש סידורי חיטוי למיכלים. באחריות הקבלן להסדיר זאת באתרי הטמנה.
- 10.2 משאית מנוף עם ארגז סגור, ההופכת את התכולה של המיכל במקום. למשאית זו אמצעי חיטוי עצמיים. גם במקרה זה ההובלה ישירות למתקן.
11. זכאות למימון תהיה בהתאמה לזכאות הניתנת למיכלים מוטמנים בהנחה כי מיכל מוטמן מכיל 6,000 עד 7,000 ק"ג השווים ל- 7 מיכלים.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

אמות מידה לאישור טכנולוגיות פינני וכילוי עופות

חברה המבקשת שהטכנולוגיה אותה היא מיצרת לפינני וכילוי תאושר ע"י הוועדה שהרכבה יפורט להלן צריכה לעמוד בתנאים כדלהלן.

1. אישור ועדה בראשות נציג המשרד לאיכות הסביבה \ נציג השרותים הוטרינרים, נציג המחלקה לעופות בשרות ההדרכה במשרד החקלאות, נציג מנהלת ההשקעות ונציג מגדלים. להלן "הוועדה"
2. התנאים הקבועים בסעיף אמות מידה להכרה במפעלים מייצרים.
3. מכתב אישור מהמשרד להגנת הסביבה (מנהל האגף לאגרואקולוגיה).
4. דו"ח מעקב המחלקה לעופות בשה"מ חתום ע"י מנהל המחלקה לעופות ומנהל האגף. הדו"ח יכלול לפחות שני פינניים של שקים מלאים בפגרי עופות.
5. היתר לעמידה בתקן שאושר ע"י מנהלת ההשקעות או התקן הדני.
6. לאחר עמידה בתנאים הקבועים לעיל יובא היצרן לאישור בפורום מנהלת ההשקעות.

תנאי סף לאישור התכנית

1. חוזה התקשרות לפחות ל- 3 שנים עם קבלן לפינני הפגרים.
2. התחייבות קבלן הפינני לאספקת שקיות מתכלות (במקרה של מיכלים ניידים).
3. אתר סילוק המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
4. ברשות המבקש מכסות ייצור הדרושות לביצוע התכנית.
5. אישור ממועצת הלול על היותו מגדל והכמות המיוצרת במשקו.
6. מסמכים המעידים על הזכויות בקרקע, ובכלל זה חוזה בתוקף מול מינהל מקרקעי ישראל או אישור בכתב מטעמם, נסח טאבו, היתר לשימוש חורג בהתאם לחוק התיישבות החקלאית, אישור אגודה חקלאית במקרה של בר רשות בקרקע, הכל לפי העניין.
7. ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות).
8. אישור ניכוי מס במקור.
9. במידה והמבקש הוא שותפות: אישור רשם השותפויות, או הסכם שותפות חתום ע"י כל השותפים (בנוסף על המסמכים הנדרשים מכל מבקש).
10. כל מסמך/ אישור נוסף לפי הרשום בנוהלי מנהלת ההשקעות המפורסמים באתר האינטרנט של המשרד ובמחוזות המשרד (שתי הצעות מחיר מפורטות, כתבי כמויות)



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

מועדי הגשה בקשות ומסמכים נלווים

1. ידונו בקשות שיוגשו בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
2. במידה וסך הבקשות במונחי סיוע יעלה על מגבלת התקציב יינתן אשור לבקשות לפי סדר הגשתן למנהלת ההשקעות ועד למגבלת התקציב.

דיון בבקשות

הבקשות ידונו על ידי מנהלת ההשקעות בחקלאות. סעיפי ההשקעה יבדקו ע"י מהנדסי המנהלת. סיוע יינתן על פי נהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות ורק בגין סכום ההשקעה המאושר. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש המגדל להחזיר את התשלום העודף.

תנאי תשלום

- הסיוע יינתן לאחר שאושרה לחקלאי תוכנית ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות והמשרד להגנת הסביבה והוכח להנחת המנהלת כי ההשקעה בוצעה בפועל תוך שנה מיום הוצאת כתב אישור והוצגו כל המסמכים הנדרשים על פי נוהלי מנהלת ההשקעות.
- תשלום הסיוע כפוף לנהלים המפורטים בנוהל זה ולנוהלי מנהלת ההשקעות בהתאמה.
- תשלום המענק ישולם כנגד הוצאת חשבונית מס.

פיקוח

משרד החקלאות והמשרד להגנת הסביבה או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי הסיוע בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו. מקבל הסיוע יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור. במקרה בו יתגלה כי שולמה סיוע על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי הסיוע ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה (ע"פ נוהל מנהלת ההשקעות-חוק לעידוד השקעות הון בחקלאות) ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד במשך שנתיים מיום ביטול כתב האישור. במידה ובביקורת שנעשתה ע"י המשרד להגנת הסביבה ואו משרד החקלאות נמצא ליקויים שלא תוקנו בתוך 60 יום רשאי המשרד לדרוש את השבת ההטבות שניתנו.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נוהל פינני פסדים מבריכות דגים

רקע

בעת גידול דגי מאכל בבריכות פתוחות, תמותה במידה זו או אחרת הינה בבחינת אירוע שכיח המחייב פעילות לפי תקנות מחלות בעלי חיים (פסדים) התשמ"א-1981. הדגים המתים הנאספים בתהליך הגידול מוגדרים כפסדים ופינויים (סילוקם) ממקום הגידול חייב להתבצע על פי נוהל מוסדר שיפורט להלן. התמיכה תינתן כתמיכה "בתוכנית אקולוגית" (כמשמעה בחוק) – לאור העבודה כי היא משרתת בין היתר, את תכלית של הפחתת זיהום סביבתי ישיר הנגרם כתוצאה מפעילות חקלאית, ומכאן – שתעשה הלכה למעשה, בכל הארץ ללא הבדל בין אזור פיתוח אחד למשנהו.

פירוט התמיכה והתקציב המיועד

- א. התמיכה תינתן לסיוע בהשקעה להקמת בורות/מתקנים לכלי ובתנאי שתעשה בהתאם מדויק לעקרונות שהותוו בנוהל שנקבע בין משרד לאיכות הסביבה והשירותים הוטרינרים מיום 14.7.11 שכלליו מופיעים בנוהל זה והוראות כמפורט בהודעה להלן.
- ב. התמיכה תינתן מכוח הוראות החוק לתכנית אקולוגית, ובהתאם לנהלי המנהלת, כלומר: השקעה זו בבורות הכילוי תקבל הכרה כנושא מאושר בתוכנית הפיתוח של שנת 2015, ככל שתפורסם. סיווגה של תוכנית זה כתוכנית אקולוגית נעשה לאור תרומתה לצמצום של הזיהום הסביבתי הנוצר בענף זה.
- ג. החקלאים שיגישו בקשה לתוכנית מאושרת ויעמדו בקריטריונים המפורטים מטה, יהיו זכאים לקבל מענק על ההשקעה בהתאם להוראות החוק.

הגורמים הזכאים להגיש בקשות

"יצרן חקלאי" כמשמעו בחוק, שברשותו ברכות פתוחות לגידול דגים (גידול דגים אקסטנסיבי).

תנאי סף / מסמכים

1. הקרקע עליה בנויות הברכות הינה בחזקת מגיש הבקשה כדין, בהתאם לנהלי מנהלת ההשקעות.
2. לבקשה הוגשה הצעת מחיר מפורטת.
3. לבקשה צורפה חוות דעת ממדריך מדגה בשרות ההדרכה והמקצוע או נציג אגף הדייג.
4. לבקשה צורף אישור בר תוקף בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
5. לבקשה צורף אישור ניכוי מס במקור.
6. אישור בדבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה (טופס בנק).
7. יש למלא בקשה ולצרף את המסמכים הנדרשים לפי נוהלי מנהלת ההשקעות.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

הוראות נוספות

על מנת לקבל את המענק נדרש לעמוד בתנאים כדלקמן. תנאים אלו נקבעו בין השרותים הוטרינרים למשרד להגנת הסביבה מיום 14 ליולי 2011.

א. ריכוז המתים במיכל שינוע

1. על כל חווה לגידול דגים חלה החובה להקים אתר ובו מיכל שינוע יעודי לריכוז הדגים המתים.
2. מיכל השינוע ימוקם בנקודת איסוף מרכזית על גבי משטח בטון, שרצפתו חלקה וניתנת לניקוי.
3. מיכל השינוע יהיה אטום לנוזלים ומכוסה במכסה תקין ואטום הניתן לנעילה (למניעת מטרדי זבובים וריחות).
4. קרקעית ודפנות המיכל יהיו חלקים על מנת שניתן יהיה לנקותם ולחטאם בקלות.
5. לאחר פינוי הפסדים, ישטפו מיכלי השינוע והמשטח היטב במים זורמים. התשטיפים יזרמו למערכת הביוב ו/או למערכת סחרור מי הבריכות.
6. הפסדים יפונו מדי מספר ימים לאתר מאושר לפינוי פסולת ו/או מחזור פסדים. תדירות הפינוי תבטיח כי לא יגרמו מפגעי ריח וזבובים.
7. יש להקפיד על ריסוס יומי של המשטח ומיכל השינוע כנגד מטרדי זבובים.

ב. ריכוז הדגים בבור רקב

- בנוסף למכלי השינוע המוזכרים לעיל, ניתן לפנות את הפסדים לבור רקב.
1. בחוות גידול דגי מאכל אחת ייחפר בור רקב אחד בלבד (למעט מקרים חריגים אשר יידונו במשותף על ידי השירותים הוטרינריים במשרד החקלאות ונציגי המשרד להגנת הסביבה).
 2. הבור ישמש אך ורק לחוות הגידול בו הוא נמצא, ואך ורק לפסדי דגים, והוא לא ישמש לשום פסולת אחרת מכל סוג שהוא.
 3. מיקום בור הרקב יעשה תוך מניעת זיהום ומפגעים סביבתיים, ומקורות מים בפרט. מיקום הבור מחייב קבלת אישור השירותים הוטרינריים, והוא יקבע בשיתוף עם נציגי המשרד להגנת הסביבה.
 4. הבור יגודר מכל צדדיו בגדר יציבה ועמידה שגובהה 1.5 מטר. הגדר תנעל בשער ומנעול.
 5. על הגדר יוצב שלט אזהרה עליו ייכתב באותיות גדולות "אין כניסה - סכנה בור עמוק".
 6. כל דפנות הבור וקרקעיתו יצופו בשתי שכבות של יריעות פלסטיק העשויות פוליאיתילן (LDPE (Low Density בעובי 0.5 מ"מ כל אחת, תוך הקפדה על חפיפה מרבית ביניהן.
 7. סביבת הבור תשמר נקייה, ובכלל זה מעשבים.
 8. פסדים אשר פונו לבור הרקב במהלך יום העבודה יכוסו בתום היום באופן מלא ע"י שכבת אדמה בעובי של 20 ס"מ לפחות.
 9. לאחר מילוי בור הרקב עד תום, תכוסה שכבת הדגים האחרונה על ידי שכבת אדמה שעובי 50 ס"מ לפחות.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

מועד להגשת הבקשות ואופן שיפוט הבקשות

- א. חקלאי המבקש להגיש בקשה יגיש בקשה במשרד המחוזי, על פי מיקום/אזור השטח החקלאי בו מצויות הברכות נשואות התמיכה.
- ב. את הבקשות והמסמכים בהתאם להודעה זו, ניתן להגיש במסירה ידנית לאחד ממחוזות המשרד (כל ישוב בהתאם למחוז הרלבנטי לגביו), עד למועד האחרון להגשת בקשות על פי החוק, כפי שיפורסם, לפי הפירוט הבא:
- **מחוז הגליל:** בניין המועצה אזורית גליל עליון קרית שמונה 10200, טלפון: 04-6944977 - פקס: 04-6902597
 - **מחוז העמקים:** מ.א. גלבוע ת.ד. 203, ד.ג. הגלבוע מיקוד 18120, טלפון: 04-6489100, פקס: 04-6489128
 - **מחוז השפלה והר:** דרך המכבים ראשון לציון, אתר הקריה החקלאית. ת.ד. 30 בית דגן 50250, טלפון: 9559999 - 03 פקס: 9559998 - 03
 - **מחוז הנגב:** מרכז חקלאי אזורי גילת. ד.ג. נגב 2 מיקוד 85280, טלפון: 08-9920999, פקס: 08-9920970
 - **מחוז המרכז:** רחוב שמעוני 35 חדרה מיקוד 38364 טלפון 04-6303411 פקס 04-6303408
- ג. באחריות מגיש הבקשה לדאוג שהבקשה תגיע ליעד האמור ודבר קבלתה יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה בשלמותה במספר הטלפון / דוא"ל המצוין שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשה, שלא נמסרה ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתה.
- ד. בקשות/מסמכים שיגיעו לאחר המועד הנקוב מעלה כמועד אחרון או שיגיעו כשהם חסרות - לא יועברו להמשך טיפול.
- ה. יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף ולא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תיפסל ולא תידון לגופה.
- ו. הודעה זו תדון מנהלת ההשקעות בבקשות שתתקבלנה ותקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי הודעה זו, זה ואת סך התמיכה שלה הוא זכאי.
- ז. סעיפי ההשקעה ייבדקו ע"י מהנדסים יועצים מטעם המנהלת. תמיכה תינתן על פי נהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות ורק בגין סכום ההשקעה המאושר.
- ח. שיפוט הבקשות ייעשה על יסוד מועד הגעתן של הבקשות למחוז/מנהלת בשיטת "כל הקודם זוכה", ועל יסוד המגבלה התקציבית שתוקצה לטובת נושא זה.

תנאי תשלום

- א. כמפורסם מעלה, המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה מועד כתב האישור מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדין יהיה קודם לתאריך זה, לא יאושרו לתשלום.
- ב. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש החקלאי להחזיר את התשלום העודף למשרד החקלאות.
- ג. התמיכה תינתן לאחר שאושרה לחקלאי תוכנית ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות והוכח להנחת דעתה כי ההשקעה בוצעה בפועל, תוך שנה מיום הוצאת כתב אישור והוצגו חשבוניות עפ"י נהלי מנהלת ההשקעות.
- ד. למען הסר ספק, תשלום המענק מותנה בנוסף על קיום שאר הדרישות, בהצגת אישור מרופא וטרינר ממשלתי, כמפורט בנספח 1 להלן.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

פיקוח

- א. משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ובכל היבט אחר הנוגע להודעה זו. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.
- ב. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.

חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי תשלום המענקים (ככל שיעשה) כפוף, להוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1988, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי הודעה זו לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, סוג המיכון שנרכש וכיו"ב מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. **בהגשת בקשה לתמיכה על פי הודעה זה, נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.**

הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה, בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:
1. לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור.
 2. לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה.
 3. התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ["כפל תמיכה"].
 4. התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
 5. יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פעל שלא כדין לקבלת התמיכה על פי הודעה זו.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי הודעה זו, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי הודעה זו ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי הודעה זו למעלה מ - 80% בעלות ולהיפך. כלומר במצב דברים שבו מגיש הבקשה (היצרן החקלאי) הנו תאגיד, ואחד מחברי התאגיד (חקלאי בודד) המחזיק בתאגיד ב- 80% חב למשרד – יורשה המשרד לבצע קיזוז בהנחה והחוב רשום ע"ש החקלאי הבודד (האדם הפרטי).



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח מספר 1 – דרישות וטרינריות- שיצורפו לדוח הביצוע

בורות לכילוי דגים – דרישות וטרינריות

תאריך הביקורת: _____ שם המבקר: _____

שם המשק: _____

שם הישוב: _____

הערות	אין	יש	סעיף
			מיכל השינוע ימוקם בנקודת איסוף מרכזית על גבי משטח בטון שרצפתו חלקה וניתנת לניקוי.
			מיכל השינוע יהיה אטום לנוזלים ומכוסה במכסה תקין ואטום הניתן לנעילה (למניעת מטרדי זבובים וריחות)
			קרקעית ודפנות המיכל חלקים (על מנת שניתן יהיה לחטאם בקלות)
			מיקום בור הרקב נעשה תוך מניעת מפגעים סביבתיים
			הבור גודר מכל צדדיו בגדר יציבה ועמידה שגובהה 2 מטר לפחות
			הגדר נעולה בשער ומנועול ועליה שלט אזהרה "אין כניסה – סכנה בור עמוק"
			דפנות הבור וקרקעיתו מצופים בשתי שכבות של יריעות פלסטיק העשויות פולי אטילן (Low Density) LDPE בעובי 0.5 מ"מ כל אחת, תוך הקפדה על חפיפה מרבית ביניהן.
			סביבת הבור נקיה ובכלל זה מעשבים.

האישור יותנה בהשלמת כל הסעיפים הרשומים להלן.

חתימה _____



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

רשימת סעיפים - פסולת

מספר דונמים לציוד	שם הציוד		מספר סעיף במערכת מנהלת ההשקעות
			מטעים, הדרים, ירקות
	פלסטיק		
2,000	מכונה לאיסוף יריעות חפוי פלסטיק	26	1231
2,000	מכונה לאיסוף יריעות לחיטוי פלסטיק	26	1232
	מכונה לאיסוף חיפויי קרקע	26	1233
	גוללן צינורות טיפוף	26	1234
	גוללן חיפוי פלסטיק חממות	26	1235
	גוללן חוטי הדליה מחממה	26	1236
	תחנות מעבר אזורית לאיסוף פסולת פלסטיק	26	1237
	מתקן שטיפה ליריעות בתחנת מעבר	26	1238
	דחסן לפסולת פלסטיק בתחנת מעבר	26	1239
	מאזני גשר לתחנת מעבר פלסטיק	26	1240
			מטעים, הדרים, ירקות
	פסולת אורגנית		
200	מכלים לאיסוף פסולת אורגנית לביא"ר	27	1241
	מכונה לדחיסת גזם חממות לשרוולים	27	1242
	מכונה לדחיסת גזם בתי צמיחה לבלות	27	1243
28	מסוע לפינוי פסולת מביא"ר	27	1244
30	מסוע קצר להזנת פסולת בביא"ר	27	1245
	מתקן קומפוסטציה לפסולת צמחית למשק יחיד	27	1246
			מטעים, הדרים, ירקות
	גזם		
50	מתקן גזיפיקציה לחימום חממה- קטן	28	1247
100	מתקן גזיפיקציה לחימום חממה- גדול	28	1248
	מפחמה מקומית לטיפול בגדמים	28	1249
	מפחמה מרכזית לטיפול בגדמים	28	1253
	מתקן שרפת גזם לחימום לברכות דגים	28	1254
	סילו 6 מ"ק לאחסון השבבים לשרפה לדגים	28	1255
	מתקן הזנה לשבבים למתקן השרפה לדגים	28	1256
1,000	מרסקות גדמים	28	1257
40	מרסקת גזם פרחים קבועה לבית אריזה	28	1258
40	דחסן לפסולת גזם הפרחים בביא"ר	28	1259
	מתקן לכיפתות גזם צמחי	28	398
	מתקן לייצור ביופחם	28	446
	תנור לשריפת גפת זיתים לחימום חממות	28	1402

981 מרסקת גזם



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

מספר דונמים לציוד	שם הציוד		מספר סעיף במערכת מנהלת ההשקעות
	פגרים בלול		לול
	שקים טמונים לאצירה לפגרי לול	626	1260
	מכלי פלסטיק לאצירת פגרים (כילוי בסיד)	31	1261
	מכולת הקפאה לפגרים ללול	31	1262
	מתקני כילוי תרמי (משרפה) נייד	31	1263
	מתקני כילוי תרמי (משרפה)	31	1264
136 ק"ג ליום	מתקן קומפוסטציה משקי לפגרים	31	1265
	מתקן קומפוסטציה מרכזי לפגרים	31	1266
	מאזני גשר לתחנת מעבר פלסטיק	31	1240
	בורות לכילוי פגרי עופות		
	משטח בטון	626	4255
	הטמנת מיכל לפחים מוטמנים	626	7896
	שק אגירה לפחים מוטמנים	626	7897
	מיכל פוליאתילן לפחים מוטמנים	626	7898
	חפירה	626	7901
	הובלה (פח מוטמן)	626	9981
	פגרים בצאן		
	שקים טמונים לאצירה לפגרי צאן	32	1267
	מתקני כילוי תרמי (משרפה)	32	1268
	מתקן קומפוסט ופגרים מקומי (בגדלים שונים)	32	1269
	בורות לכילוי פגרי צאן		
	משטח בטון	626	4255
	הטמנת מיכל לפחים מוטמנים	626	7896
	שק אגירה לפחים מוטמנים	626	7897
	מיכל פוליאתילן לפחים מוטמנים	626	7898
	חפירה	626	7901
	הובלה (פח מוטמן)	626	9981
	פגרים במדגה		
	מיכלי הטמנה לפגרים	33	1270
	מתקני כילוי תרמי (משרפה)	33	1271
	מתקן קומפוסט ופגרים מקומי (בגדלים שונים)	33	1272
	חזירים		
	מתקן טיפול בזבל	34	447
	מתקן טיפול בפגרים	34	448
	מתקני כילוי תרמי (משרפה)	34	1268
	מתקן קומפוסט ופגרים מקומי (בגדלים שונים)	34	1269
	מיכלי הטמנה לפגרים	34	1270



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

4.5. נוהל תמיכה לטיפול בהסדרה סביבתית של מפטמות בקר לבשר

1. רקע

כפועל יוצא של החלטת ממשלה מס' 1584 מיום 4/5/2014 – סעיף 11 שם, משרד החקלאות והמשרד להגנת הסביבה החליטו לקדם הסדרה סביבתית של מפטמות בקר כדי לעודד ייצור הבשר המקומי תוך שמירה על איכות הסביבה. כמו כן לתמוך בשמירה על השטחים הפתוחים ע"י מתן אפשרות לעדרי הבקר במרעה ליעל את הייצור ע"י גידול הוולדות מגמילה במרעה עד סוף פיתום.

עניינו של נוהל תמיכה זה בהשגת המטרות הבאות:

- א. כמוסר במבוא נוהל תמיכה זה נעשה כנגזרת של החלטת ממשלה בנושא, ומבקש להשיג אחת או יותר מן המטרות הבאות העולות בקנה אחד עם יעדי המשרד ובהם: שמירה על שטחים פתוחים, אספקת מזון ושמירה על הסביבה:
- א. הסדרה סביבתית של מפטמות עדרי בקר לבשר (עגלים) קיימות. המונח "הסדרה סביבתית" כולל את אחד או יותר מן הנושאים המנויים בפרק 4 לנוהל זה.
- ב. שיפור מפטמה קיימת, באופן המגדיל את היכולת לקליטת עגלים גמולים מעדרי בקר לבשר שמקורם במרעה (וזאת עד 400 ראש לכל היותר).
- ג. הקמת מרכז מזון משקי (מצוי במשק עצמו) המשרת את המפטמה.
- ד. טיפול בפרש הבקר (כולל פרש נוזלי) (באמצעות מתקנים / עזרים מתאימים המפורטים בנוהל זה).

2. הגדרות

משרד החקלאות ופיתוח הכפר	"המשרד"
אחסון הפסולת בסמוך למקום יצורה במתקנים המיועדים לכך	"אצירה"
איסוף הפרש שהצטבר בתוך מתקני האצירה והובלתו	"איסוף והובלה"
טיפול בפרש למניעת היווצרות מפגעים סביבתיים (זבובים וריח)	"טיפול"
עדר אמהות מגזעי בשר (פרות שאינן משמשות לחליבה) הניזונות ממרעה עפ"י דו"ח מצבת בקר מן השירותים הווטרינריים.	"עדר בקר ממרעה"
עגלים מיובאים (עד גיל ארבעה חודשים) או מייצור מקומי למטרה של פיתום לייצור בקר לבשר עפ"י דו"ח מצבת בקר מן השירותים הווטרינריים.	"עגלים לפיתום"
שטח מתוחם ע"י צינורות ("גדרה") בתוך שטחי המרעה המשמש להזנה, טיפולים והפרדת בקר. יכול להכיל חצרות הפרדה, אבוס, שקתות, מסלול הולכה ותפס בקר	"מכלאות"
מתקן שממוקם מחוץ למשק חקלאי וקולט ומטפל בפסולת חקלאית של מספר חקלאים (משקים) או ישובים.	"מתקן מרכזי"
מתקן המוקם בחצר המשק של החקלאי ומטפל בפסולת החקלאית המתקבלת מהמשק, לענין זה יוגדר בעל משק במושב גם כמי שמטפל בפסולת המתקבלת מ-4 נחלות בישוב. מתקן משקי לרבות ישובים שיתופיים קיבוץ או מושב.	"מתקן משקי"
היעד הסופי אליו משונעת הפסולת החקלאית (מפעל מיחזור, שדה חקלאי) לשם יישומה או הפיכתה למשאב לחילופין לשם סילוקה הסופי (שרפה, מטמנה)	"פתרון קצה"
מקום המשמש לפיתום וגידול בקר [עדר בקר ממרעה ו/או עגלים לפיתום כמשמעם בהגדרה מעלה] שכולל את המרכיבים הבאים כולם או חלקם: סככה לשיכון העגלים/עדר, משטחי טיפול ואחסון זבל, מרכז מזון, מתבן, מקום אחסון לציוד המשמש את המפטמה.	"מפטמה"



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

3. תקציב

- א. היקף התקציב המשוער לצורך תמיכה להסדרה סביבתית של ענף הבקר לבשר הינו עד 45 מליון ₪ (להלן – "היקף התמיכה") ומתוכם לפחות 10.00 מליון ₪ לטיפול בפרש.
- ב. התקציב יינתן לתקופה של 4 שנים בין השנים 2015 עד 2018.
- ג. מדי שנה יינתן תקציב של 11.25 מליון ₪.
- ד. שיעור התמיכה יעמוד על 40% מענק
- ה. **גמישות התקציב** - גובה מענק - במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכו תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- ו. **גמישות התקציב** - העברה בין סעיפים - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה במידה ולא יוגשו מספיק הצעות באחד מהמסלולים
- ז. **שיעור התמיכה** - גובה המענק יעמוד על 40% מההשקעה המאושרת.

יובהר כי כאמור במבוא, בשלב זה טרם הוקצה תקציב וכי מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים.

4. סוגי השקעות מאושרות, היקפם ומגבלת גובה השקעה מאושרת

- א. **כללי**: גובה השקעה מאושרת מקסימאלית למגיש בקשה, יהיה בהתאם לכללי מנהלת השקעות המפורטים בפרק "מדיניות חקלאית לשנת פיתוח 2015".
מבלי לגרוע דבר מן האמור שם יובהר כי שיעורי ההשקעה המוכרים המפורטים שם הנם כדלקמן:
 1. **יחיד** בעל זכויות בנחלה (קרקע ומים) - השקעה עד 500,000 ₪ [ללא מע"מ]
 2. **שותפות** - שותפות של **2 חקלאים** (כל אחד בעל זכויות בקרקע ומים) השקעה מאושרת עד 1 מליון שקל [ללא מע"מ]
 3. **שותפות** של עד **3 חקלאים** (כל אחד בעל זכויות בקרקע ומים) או יותר - עד 1.5 מלש"ח [ללא מע"מ]
 4. **אגודה שיתופית** הכוללת 7 שותפים או יותר שלכל אחד מהם זכויות בקרקע ומים - עד 2 מלש"ח [ללא מע"מ].
- ב. התמיכה מכוח נוהל זה מיועדת להשקעות בנושאים המפורטים בטבלה מטה בסעיף 4 (ז) ולהם בלבד. ביחס לכל נושא יתפרסמו באתר המשרד סעיפי ציוד / השקעה מפורטים על פיהם ניתן יהיה להגיש את בקשת התמיכה. בנושאים רלבנטיים (דוגמת נושא 4 (ז) (9) - טיפול בפרש) יבטאו אותם סעיפי השקעה ספציפיים גם טכנולוגיות מאושרות [ככל שמבקש התמיכה יהא מעוניין בהשקעה בטכנולוגיה אחרת - ראה הוראת סעיף 9 (ה) בהמשך נוהל זה].
- ג. כבר בשלב זה מובהר כי המשרד שומר על זכותו לבצע "רענון" / עדכון של סעיפי השקעה אלו, מעת לעת ועל פי הצורך. המועד הקובע לעניין סעיף השקעה מאושר, הנו **מועד הגשת הבקשה**.
- ד. עוד מובהר בזאת כי רשימת הנושאים והיקפי ההשקעה המאושרים בצדס (המפורטים בטבלה מטה) **הנם בבחינת "תקרה מקסימאלית" מאושרת (במונחי השקעה)**, ובכל מקרה חובה על מגיש הבקשה לצרף הצעת מחיר לכל סעיף השקעה מבוקש על ידו. אי צירופה של הצעת מחיר כאמור, יכול וידחה את הבקשה על הסף.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- ה. בטבלה מטה פירוט נושאי השקעה מאושרים. לתשומת הלב, כי הסכומים והנושאים המפורטים הנם ביחס לעמדת פיטום בודדת. עוד מובהר כי נושאים אלו והיקפים רלבנטיים הן ביחס לעדרי בקר ממרעה והן ביחס לעגלים לפיטום, ובתנאי ברור - קיים בידי היתר בנייה ואת כל האישורים הנדרשים על פי דין (יש לצרפם).
- ו. מקסימום השקעה לעמדה לעגל לפיטום [בלא תלות ביישות מגישת הבקשה] תהיה 3,000 ₪.
- ז. השקעה מרבית מאושרת במתקן מרכזי לטיפול בפרש לא תעלה על 2 מלש"ח

להלן פירוט הנושאים המאושרים וההיקפים בצדם:

נושאי התמיכה המאושרים מכוח נוהל זה	מחיר ליחידה (₪) [לא מע"מ]	יחידות	יחידה לראש	סה"כ השקעה לראש קיים [בשקלים חדשים ללא מע"מ]
1 מצעים אטומים - למניעת חילחול למי תהום	100	מ"ר	3	300
2 מרזבים ומזחלות להטייה של נגר הגגות אל מחוץ למפטמה	100	מ"א	2	200
3 אוורור לצורך ייבוש הזבל בסככות	1500	יחידות	0.1	150
4 מתקן לאצירת זבל לצורך אחסון הזבל בתקופה שלא ניתן לפנותו	300	מ"ק	1	300
5 תעלות הטיה לצורך הגנה מכניסת מי נגר (גשם) אל אזור המפטמה	50	ראש	1	50
6 מעקה מאצרה" - מאצרות וחגורות בטון לצורך מניעת נגירה של זבל ותשטיפים אל משטחי שיכון הבקר	120	מטר	2	240
7 תכנון וסקרי קרקע				60
8 השלמת קירוי - קירוי כולל מכלאות לעדרי אמהות בהאבסה מלאה 1	200	מ"ר	10	2,000
9 מתקן לטיפול בפרש				לפי תוכנית: מובהר כי תקרת ההשקעה המקסמאלית למבקש (לכל מרכיבי הבקשה, לרבות מרכיב זה אם נבחר ע"י המבקש) - הנה 3,000 ₪ לראש
10 הסדרה של מרכז מזון מקומי - בורות תחמיץ				לפי תוכנית: מובהר כי תקרת ההשקעה המקסמאלית למבקש (לכל מרכיבי הבקשה, לרבות מרכיב זה אם נבחר ע"י המבקש) - הנה 3,000 ₪ לראש
מקסימום למבקש				3,000

יוער כי רשימת סעיפים מפורטת מוצגת במערכת המחשב של מנהלת ההשקעות וניתן לעיין בה אצל מתכנן היישוב



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

5. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30/10/2015 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם. יש לשים לב שניתנת קדימות במתן תמיכות למגוישים הראשונים כמפורט להלן.

6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי הם מהווים "יצרנים חקלאיים" כמשמעותם בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות. כלומר חקלאים בעלי מכסה של מים וקרקע או בעלי מערכות ומתקנים שחתמו חוזים עם חקלאים.

7. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
3. חשב המשרד או נציגו
4. היועץ המשפטי או נציגו
5. נציג משרד הכלכלה
6. נציג רשות המסים
7. נציג אגף תקציבים
8. נציג החטיבה להתיישבות
9. נציג המשרד להגנת הסביבה

ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורים) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4 ו-9 לכל הפחות.

ג. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.

ד. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

ה. בנסיבות מיוחדות המעוררות שאלות עקרוניות או מהותיות תדון ועדת התמיכות בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום מתן משלוח הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

8. תנאי סף להענקת התמיכה

תנאים כלליים (הגשת הבקשה)

מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באחד ממחוזות משרד החקלאות בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים מטה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: רוצה לומר – בהיעדר הצגתם באופן המפורט לא תועבר הבקשה לדיון, וועדת התמיכות תהיה רשאית לפסול אותה על הסף או להורות על השלמה, הכל לפי העניין. המבקש לא יוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה ו/או נפסלה מחמת אי צירוף מסמך באופן מלא או חלקי.

עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כאמור כפוף כולו לכללי מנהלת ההשקעות המנויים בתוכנית הפיתוח 2015 בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע".

פרק זה מגדיר בין היתר, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחות ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון והוראות שונות בדבר התחייבות מגיש הבקשה להחזיק / להפעיל את ההון נשוא ההשקעה לכל הפחות חמש שנים מיום תשלום המענק. על מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו בעיון רב (המסמך ניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il), ולא יוכל להלין אם בקשתו נדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות. כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם.

בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.

להלן פירוט הדרישות/מסמכים:

א. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. אישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980

ג. מגיש הבקשה הוכיח כי ברשותו קרקע נדרשת לביצוע ההשקעה המבוקשת וזאת באחד מן האופנים הבאים:

1. הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י רשום ע"ש מגיש הבקשה יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי בודד/פרטי

ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק בטופס מס' 9 בתוכנית הפיתוח שכותרתו: "טופס בדיקת קרקע ומים לצורך בקשה להרחבה" על פיו מצהירה האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.

2. לגבי מגיש בקשה שאינו מחזיק בקרקע – הוכחת הדרישה לקרקע תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים

הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים פרטיים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם.

3. ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית – הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נוסח טאבו שיצורף לבקשה.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- ד. מגיש הבקשה צירף טופס "בקשה לאישור תוכנית" המהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית הפיתוח לשנת 2015 (טופס זה כולל הצהרות בדבר: פרופיל המשק, פירוט עצם ההשקעה המבוקשת על סעיפיה, נתונים כספיים, ומקורות מימון)
- ה. מגיש הבקשה צירף "טופס בקשה להעברת כספים". יובהר כי טופס זה ממולא באופן ממוחשב ע"י מתכנן במחוז, את מוגשת הבקשה לתמיכה מכוח נוהל זה.
- ו. ככל שמבקש התמיכה הנו תאגיד – צירף מבקש התמיכה **אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ז. מגיש הבקשה צירף את נספח מס' 1 (טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה בפסולת חקלאית), המצ"ב לנוהל זה כשהוא חתום על ידו.
- ח. מגיש הבקשה צירף טופס אישור חתום ע"י רואה חשבון בדבר גודל העדר הרשום (טופס 1220 של מס הכנסה)
- ט. מגיש הבקשה צירף פירוט של כל התמיכות שאושרו לו, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- י. צירוף הצעות מחיר מפורטות ועדכניות ביחס לכל אחד ואחד מסעיפי ההשקעה המבוקשים על ידו
- יא. לבקשה צורף נספח דרישות וטרינריות חתום ע"י הוטרינר המחוזי המשקף את מצב המפטמות הקיימות / גיל העגלים ומסייע - בשלב מאוחר יותר - לעריכת דו"ח הביצוע [מצ"ב כנספח 2]
- יב. לבקשה צורף אישור מצבת בקר (רישום וחיסון) מן השרותים וטרינריים.
- יג. לבקשה צורף הסכם בין מגיש הבקשה לחברה מורשית ע"י השו"ט לצורך פינוי / כילוי פגרי בקר. הסכם כאמור יוגש לאחר שהוחתם ע"י הוטרינר המחוזי לראייה כי החברה עמה מתקשר מגיש הבקשה עומדת בדרישות המקצועיות הנדרשות ע"י השו"ט וקיבלה את היתר ההפעלה מטעמים.
- יד. החזקת העדר הנה בהתאם להוראות חוק צער בעלי חיים. הוכחת תנאי סף זה תעשה באמצעות חתימת נספח 2 כדרישות וטרינריות חתום ע"י וטרינר מחוז ברובריקה הרלבנטית (ביחס לעניין צעב"ח).
- כ. בבקשות שנושאן שדרוג מפטמה קיימות או הקמת מפטמה (עדר במרעה) – על המבקש לצרף היתר בניה בתוקף או בקשה להיתר בניה חתומה ע"י מנהל מחוז משרד החקלאות (במקרים אלו דו"ח הביצוע יותנה בהשלמת היתר הבניה).
- כא. תמיכה תינתן רק להסדרה סביבתית של מפטמת עגלים קיימת. לא ינתנו מענקי תמיכה להקמת מפטמות חדשות.
- כב. תמיכה תנתן רק למשק הפועל עם רשיון עסק כדון. על מגיש הבקשה לצרף רשיון עסק או בקשה לרשיון עסק החתומה ע"י הרשות המקומית. במקרה כאמור של הצגת בקשה לרשיון עסק, מובהר בזאת בדוח הביצוע 10% האחרונים של יתרת המענק יוצגו רק לאחר הצגת רשיון העסק כדון.
- כג. לעדר במרעה יש לצרף היתר רשות מרעה וחווה לשטח המרעה.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

9. קריטריונים להענקת התמיכה ותנאי סף נוספים

א. בקשת התמיכה תינתן לאחד או יותר מן הנושאים המפורטים בטבלה שבסעיף 4 (ז) מעלה, ולהם בלבד. כמוסבר, ביחס לכל נושא ונושא יתפרסמו באתר המשרד סעיפי ציוד / השקעה מפורטים/ספציפיים על פיהם ניתן יהיה להגיש את בקשת התמיכה.

בהקשר זה מבקש המשרד להבהיר, כי ככל שתוגש בקשה לרכיב השקעה פרטני לאחד או יותר מן הנושאים שפורטו בטבלה שלא נכלל במסגרת אותם פרסומים רשמיים של המשרד [בדבר רכיבי השקעה ספציפיים מאושרים], הרי שלגבי – ייערך דיון מיוחד בוועדות התמיכות [כמשמעה בנוהל זה], שתהיה רשאית להיוועץ בנושא עם גורמי המקצוע במשרד. הוועדה תאשר או תדחה את רכיב השקעה הפרטני המבוקש עפ"י שיקול דעתה, ולמבקש לא תהיה זכות השגה על כך. תשומת לב מבקשי התמיכה לכך כי לא יהיו רשאים להלין על דחיית בקשה לאישור רכיב השקעה פרטני שלא נכלל במסגרת פרסומי המשרד.

תשומת הלב כי סעיף זה, מהווה בנוסף להיותו קריטריון להענקת התמיכה, גם תנאי סף לעצם הטיפול בבקשה.

ב. רישום העגלים - העגלים של המפטמה נשוא ההשקעה רשומים על שם המגדל (היישות מבקשת התמיכה). דרישה מקצועית זו הנה תנאי סף לעצם מתן התמיכה והוכחתה תעשה באמצעות צירוף אישור מצבת בקר (רישום וחיסון) וכן בנוסף באמצעות טופס 1220 חתום ע"י רו"ח.

ג. גיל עגלים מיובאים - ביחס למפטמות עגלים לפיטום [כמשמעם בנוהל זה], תאושר בקשת תמיכה לעגלים מיובאים שהגיעו לארץ עד גיל 4 חודשים.

כמוסבר מעלה, גם דרישה מקצועית מהווה תנאי סף לעצם מתן התמיכה והוכחתה תעשה באמצעות אישור מצבת בקר (רישום וחיסון) + צורף נספח דרישות ווטרינריות חתום ע"י וטרינר מחוז.

ד. קריטריון מקצועי לשיפוט הבקשה הנו כי הבקשה מתייחסת להסדרה סביבתית כוללת של משק הפיטום נשוא הבקשה (לא של רק חלק מהמשק).

בחינת מידת עמידתה של המפטמה באותה "הסדרה סביבתית" תעשה ע"י נציג המשרד להגנת הסביבה בוועדה ומתכן מחוז במשרד החקלאות, וזאת על סמך מסמך שכותרתו: "הנחיות סביבתיות בין משרדיות לתכנון והפעלה של מפטמות בקר לבשר".

מסמך זה ניתן לעיון הציבור וניתן להשיגו מהאגף לסביבה חקלאית - משרד להגנת הסביבה. המשרד מודיע מראש, כי מסמך זה כפוף לעדכונים עתיים ובחינת המפטמה וההשקעה המובקשת בהיבט ההסדרה הסביבתית, תעשה ביחס להוראות העדכניות נכון ליום הגשת הבקשה.

ה. לעניין תמיכות בנושא ט' – טיפול בפרש – יחולו תנאי הסף הבאים:

1. המבקש הציג בבקשתו שטח מתאים ומאושר מבחינה תכנונית להקמת המתקן נשוא הבקשה בתחומי המשק או בסמוך לו. לצורך זה עליו לצרף תוכנית מפורטת המאפשרת הוצאת היתר בנייה להקמת המתקן לטיפול בפרש (תוכנית שקבלה את אישורה של מוסדות התכנון המתאימים).

2. ככל שמדובר שטחים המאפשרים כבר בעת הגשת הבקשה (מבחינת תכנונית) את הקמת המתקן לטיפול בפרש הרי שאז חלה חובה על מגיש הבקשה לצרף היתר בניה או בקשה להיתר בניה החתומה ע"י מחוז משרד החקלאות רלבנטי (במקרה כאמור, הצגת בקשה להיתר בנייה מובהר בזאת כי תשלום המענק / שלב דו"ח הביצוע מותנה רק לאחר המצאת היתר הבניה כדין).

3. על מגיש הבקשה לצרף מסמך כתבי כמויות והצעות מחיר מפורטות לכל אחד מרכיבי ההשקעה הספציפיים של נושא זה.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

4. ככל שמבקש התמיכה מעוניין להשקיע בטכנולוגייה שונה מזו המנויה בסעיפי ההשקעה הספציפיים שפורסמו ע"י המשרד לעניין נושא זה (מתקני טיפול בפרש) הרי שעליו לצרף לבקשתו **תזכיר המסביר את מהות הטכנולוגיה, יתרונותיה ומידת יישומה עד כה בישראל/בעולם**. בהקשר זה מובהר כבר כעת כי שיקול הדעת לאישור/דחיית הטכנולוגיה המבקשת הנה של וועדת התמיכות ושל בלבד.

א. בסמכות הוועדה לדחות בקשות תמיכה לטכנולוגיות חדשות אלו, שלפי שיקול דעתה אינן מתאימות או מהוות נזק לסביבה או אינן בעלות תועלת כלכלית, ולשם כך רשאית היא להעזר בקבלת חוות דעת מומחים מהמשרד להגנת הסביבה, ממהנדסי מנהלה, מכלכלנים או מאגף אגרואקולוגיה בשרות ההדרכה.

ב. מבלי לגרוע מן האמור מובהר בזאת כי הקווים שינחו שיפוט בקשה [בין חדשנית ובין אם בקשה אחרת למתקן טיפול בפרש] יהיו כדלקמן:

- **יישומות טכנולוגיות** - המתקן נשוא הבקשה הינו בעל ישימות טכנולוגית, קרי: המתקן או הטכנולוגיה המוצעים קיימים בארץ או בעולם ומיועדים לטפל בזבל בקר.
- **המתקן נשוא הבקשה מקיים לפחות את אחד מהתהליכים הבאים:**
- **קילטור /ייבוש** - קילטור הפרש במרבץ או בשטח ייעודי (עם תשתיות לאיטום קרקע ומניעת נגירה)
- **אגירה במאצרה לרבות מאצרת זבל ניידת**
- **אגירה במאצרה תחת גג** - אגירה בחודשי החורף במאצרה מקורה למניעת הרטבה נוספת של הפרש
- **קומפוסטציה בריאקטורים סגורים (In-vessel)**
- **קומפוסטציה בערימות סטטיות מאווררות**
- **קומפוסטציה בערימות פתוחות (במתקנים משקיים בלבד)**
- **תסיסה אנאירובית (יצור ביוגז)**

ג. **התחייבות לטיפול בפרש** - במקרה של מתקן טיפול בפרש מגיש הבקשה צירף התחייבות של לפיה הוא יפעיל את המתקן נשוא הבקשה לפחות חמש שנים מיום תשלום המענק בפועל. והתקשרות עם משקי פיטום/עגלים מסויימים למשך 5 שנים



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

10. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה והוראות אחרות לעניין אופן שיפוט הבקשות

- א. התמיכה כולה תנתן לרשימת הנושאים שיקבלו אישור בוועדת התמיכות ובכפוף לחוות דעת ככל שיידרשו מגורמי מקצוע.
- ב. יאושרו בקשות שיומלצו ע"י גורמי המקצוע על פי העיקרון של "כל הקודם זוכה" היינו: לפי סדר הגעתן למנהלה (מועד ההגשה למנהלת יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות בגין הבקשה).
- ג. מובהר בזאת פעם נוספת כי לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- ד. בבקשות שנושאן – **טיפול בפרש** והנוגעות לטכנולוגייה חדשה / שאינה מוכרת (ראה בהרחבה הוראות סעיף 9 מעלה, יחולו כללי השיפוט הבאים:
- הועדה תאשר לכל היותר מתקן אחד באותה טכנולוגייה חדשנית (באם יהיו מספר פרויקטים שעונים באופן שווה על כל הקריטריונים יחול כאמור עיקרון "כל הקודם" היינו: התמיכה תאושר למי שהשלים ראשון את כל המסמכים ועמד בכל יתר תנאי הנוהל כנדרש)
 - באם התהליך ותוצריו לא יענו על הקריטריונים שנקבעו ע"י משרד החקלאות והגנת הסביבה ידרש מפעיל הטכנולוגיה להביא לשינוי הנדרש על חשבוננו.

11. בקשה לתמיכה – מנהלה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במשרד המחוזי ויגישו בלהקיים במחוז הרלוונטי הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816101
מחוז העמקים	ת.ד. 203 גלבוע	טל' 04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411
מחוז השפלה והער	ראשלי"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9559966
מחוז הנגב	חוות הנסיונות ד.נ. נגב	טל' 08 – 9920999

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

מחוז משרד החקלאות יידע את רכז סביבה חקלאית במחוז הגנת הסביבה המתאים, אודות קליטת בקשה חדשה ומהותה.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

12. הוצאת התחייבות כספית:

א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

13. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- ז. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

1. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה, תוך פירוט כלל הרכישות שבוצעו בצירוף אסמכתאות.
2. הכנת דו"ח ביצוע תהיה ביחד עם נציג המחוז של המשרד להגנת הסביבה הרלוונטי.
3. מתכנן משרד החקלאות יודיע לרכז סביבה חקלאית במשרד הגנת הסביבה האזורי כי בוצעה השקעה ונציג מטעם הסביבה יוכל להעביר בתוך-שבועיים את הערותיו להשלמות נדרשות.
4. רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק.
5. להשקעות העולות על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.
6. 10% אחרונים מתשלום המענק יועברו לאחר המצאת רשיון עסק.

14. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

15. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

16. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח 1

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה בפרש בקר לבשר

בהתאם לנוהל התמיכה ב _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר
ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ
(אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____
(מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד),
טל' _____, פקסימיליה _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

1. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:
א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
2. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
4. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
5. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.
6. אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח 2 – דרישות וטרינריות- שיצורפו לדוח הביצוע

מפטמות בקר – דרישות וטרינריות

תאריך הביקורת: _____ שם המבקר: _____
שם המשק: _____ שם הישוב: _____
פרטי הבקשה: _____ שם המגדל: _____
שם הסוחר: _____ גיל הגעה לארץ (חודשים): _____
מספר עגלים בעת הגשת הבקשה _____

הערות	אין	יש	סעיף
			גדר היקפית
			שער בגדר
			מבנה מעבר
			רצפה מבטון או אספלט במעברים
			במקום קיים שביל טיפולים לבקר
			כל פגרי הבקר מסולקים או מפונים מהמשק באמצעות מתקן מתאים בהתאם להסדר פינוי כילוי שאושר ע"י השרותים הוטרינרים
			בכניסה למשק מוצב שלט ובו מצויין בברור באותיות וספרות בצבע שחור על רקע לבן בגודל 30 ס"מ לפחות שם המשק
			במקום מתקן לחיטוי משאיות הנכנסות לשטח המשק המאפשר גם חיטוי של דפנות המשאית מכל צדדיה.
			תרופות יוחזקו בארון נקי ונעול, תכשירי חיטוי והדברה יוחזקו בארון נעול נפרד, על האריזה של כל תפורה ותכשיר תצוין תכולתה.
			במשק בו מוחזקים תרכיבי חיסון – קיים מקרר תקין להחזקת תרכיבים.
			אישור על עמידה בהוראות חוק צעב"ח
חתימת ווטרינר:			

דו"ח הביצוע יותנה בהשלמת כל הסעיפים הרשומים להלן.

הערה:

הטופס ימולא בעת הגשת הבקשה.

דוח הביצוע יותנה בהשלמת על הנתונים דלעיל שיאושרו ע"י הוטרינר המחוזי.

חתימה _____



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

רשימת סעיפים מפטמות בקר

הפריט	מס' סעיף מערכת מנהלה
תכנון וסקרי קרקע	125
מתקן חיסונים לשו"ט	257
רמפת העמסה	4505
דרך כורכר	610
מערכת ניקוז	669
תשתיות - חישוף חפירה מילוי והידוק	4000
עבודות תשתית	4001
עבודות עפר	4004
מזחלות	253
מרזבים (אורך 5 מטר)	254
מאוורר 22 אינץ	6236
מאוורר 25 אינץ	6237
מאוורר 30 אינץ	6238
מאוורר 42 אינץ	6239
מאוורר 50 אינץ	704
מאוורר גיר 78 אינץ 3 כ"ס	1218
מאוורר רצועה 78 אינץ 3 כ"ס	1217
מאוורר תקרה (הליקופטר)	
הליקופטר בקוטר 2 מטר	1279
הליקופטר בקוטר 3 מטר	1280
הליקופטר בקוטר 4 מטר	1278
הליקופטר בקוטר 4 מטר	1282
הליקופטר בקוטר 5 מטר	1283
הליקופטר בקוטר 5 מטר	1277
הליקופטר בקוטר 6 מטר	1281
הליקופטר בקוטר 6 מטר	1284
הליקופטר בקוטר 7 מטר	677
הליקופטר בקוטר 8 מטר	1285
מערך קליטת זבל רטוב	89
מערך קליטת זבל יבש	90
תעלת איסוף זבל	6412
משטח/סככה לאצירת זבל	6413
אמצעי אגירת זבל מדרכים רטוב	6427
אמצעי לאצירת זבל במשק	1288
משטח קילטור	1289



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

הפריט	מס' סעיף מערכת מנהלה
מאצרה לזבל	1290
מתקן לטיפול בזבל במשק	1291
תעלות הטיה	1292
קורת מאצרה	1293
צנרת איסוף תשטיפי חצרות	6411
מבנה שיכון פרות ועגלות	1294
קירוי + כיסוי (איסכורית 0.6 מ"מ)	1295
קירוי מבנה קל (חממה) + כיסוי פלריג	1296
קורת אבוס	6930
קורת אבוס (מרחבית)	1297
קורת מדרך	1298
מדרך + חירוץ	1299
שולחן אבוס + החלקת הליקופטר	1305
קורה לשביל הולכה	1306
עמוד לשער + יסוד	1307
עמוד לגדר + יסוד	1308
גדר (שני צינורות)	1309
שער (3 מטר)	6025
שער (4.5 מטר)	6026
עבודות חשמל	7106
ארון + גופי תאורה + הכנה למאווררים	1315
שקתות	6003
שוקת 1.5 מטר + גב	6053
שוקת 2 מטר + גב	1316
שוקת 3 מטר + גב	1317
שוקת 4 מטר + גב	1318
חיבור חשמל תלת פאזי	4127
מאזניים	9150
גידור חווה	9955
גידור מרכז מזון	1319
אתר קומפוסט	145
קלטרת	829
קומפוסטציה בראקטורים סגורים	1322
קומפוסטציה בערמה סטטית מאווררת	1323
קומפוסטציה בערמות פתוחות	1324
מתקן אצירת פגרים	1811
מתקן עיכול אנאירובי	1325
הסדרה לבורות תחמיץ	1326



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

4.6. נוהל סיוע לאישור תכנית במסגרת הוועדה לגידולים חדשים וטכנולוגיות חדשות

1. רקע לתמיכה ומטרותיה

- א. הוועדה לגידולים חדשים (להלן: "גד"ח") מסייעת לקידום ופיתוח החקלאות בארץ באמצעות עידוד השקעות הון בחדשנות בחקלאות, ליצרנים חקלאיים, ע"י מתן מענקי השקעה מנהליים.
- ב. הידע שיווצר במסגרת פרויקט שיאושר על פי נוהל זה יהווה ידע ציבורי שהמדינה זכאית להפיץ לטובת כלל חקלאי ישראל.

2. הגדרות

1. **הוועדה לגד"ח** – ועדה שמונתה לצורך מימוש המטרות הבאות: (1) בחינת הבקשות המוגשות לפי נוהל זה בהיבטים מקצועיים-חקלאיים וכלכליים, (2) לכהן כוועדת תמיכות ולאשר תשלום מענקים, בכפוף להוראות פרק 6.2 לתכ"מ שעניינו: תמיכת המדינה בגופים אחרים ואופן פעולתה של וועדת התמיכות.
2. **חדשנות** – גידולים חדשים (לרבות בע"ח), טכנולוגיות חדשות, זנים חדשים, שיטות גידול או עיבוד חדשניות (כולל מיכון לסוגיו ושיטות Post Harvest) אשר משנות מרכיבים כגון, איכות המוצר, תקופת/כמות הניבה, חיסכון משמעותי בעלויות הייצור, חיסכון במים, התייעלות בשימוש בתשומות כולל כוח אדם וימי עבודה ושימושים חדשים במוצרים קיימים, ו/או טכנולוגיות שיש בהם כדי להשפיע.
- א. **אב טיפוס** - דגם ראשוני, ניסיוני (לאחר סיום המו"פ) של מוצר חקלאי-תעשייתי חדש.
- ב. **גידול חדש** – זן צמחי, לרבות חומר ריבוי, בעל חיים, שטרם גודל/בוית בישראל, ומיועד לגידול מסחרי.
- ג. **חצי מסחרי** - אב טיפוס או גידול חדש אשר בתום שנת פעילות אחת או תקופה מוגדרת אחרת שתאושר על ידי ועדת גד"ח, ניתן להפעילם במסגרת מסחרית מלאה.
- ד. **אקלום ב/לאזור שונה** - גידול חקלאי (צומח או חי) הנעשה בתחומי מדינת ישראל, באזור אקולוגי [כמשמעו במפת אזורים אקולוגיים המפורסמת ע"י הלמ"ס] שונה מזה הידוע למשרד במועד הגשת הבקשה לפי נוהל זה.
- ה. **מיכון חדש מייבוא** - מיכון חקלאי מיוצר/מורכב בחו"ל (מוצר מדף או מיכון בהתאמה אישית) שטרם יובא לישראל וטרם נבחן בתנאי אקלים/שטח ישראליים. מיכון כאמור ייחשב כ"חדש מייבוא" גם אם תדרשנה ביצוען של התאמות בגוף המכשיר או במערכותיו, לצורך הפעלתו בישראל.
- ו. **גידול חקלאי ליצוא** – יוגדר על פי הערכות של הגורמים המקצועיים במשרד, כגידול חקלאי אשר על פי נתוני הלמ"ס (או מועצת הייצור הרלבנטית לפי העניין) לפחות 25% מן הייצור המתוכנן שלו (בענף) מיועד לשוקי היצוא.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

ז. מחליף ייבוא - כהגדרתם בכללי עידוד השקעות הון בחקלאות (מחליפי יבוא מובהקים), התשמ"ו (1986):

- (1) גרעינים וצמחי שמן ;
- (2) תחמיצים וירק להאבסה ;
- (3) בקר לבשר במרעה ;
- (4) צאן לבשר במרעה ;
- (5) דגי מאכל.

3. תקציב

- א. מסגרת התקציב המתוכננת לעניין נוהל תמיכה זה, לשנת 2016 הינה בסה"כ: 1.5 מיליון ₪, כפוף לקבלת תקציב
- ב. על אף האמור מעלה יהיה רשאי המשרד להגדיל או להקטין את היקף המסגרת הכספית בהתאם לאילוצי תקציב הממשלתיים, או בעקבות החלטה אחרת של הנהלת המשרד.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור מעלה, תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה קודם לשנת התקציב ובאשר על כן, בעת הפרסום, אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.

4. ועדת תמיכות

א. הרכב הוועדה :

1. יו"ר: סמנכ"ל בכיר במימון והשקעות – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
2. חברים נציגי היחידות המקצועיות: אגף הכספים, אגף לסחר חוץ, מנהלת ההשקעות, המדען הראשי הרשות לתכנון, שירות הדרכה והמקצוע, המכון להנדסה חקלאית במינהל המחקר, לשכה משפטית
3. מזכיר הוועדה
- ב. שינויים פרסונליים הנדרשים בהרכב חברי הוועדה יעשו בתיאום עם יו"ר ועדת גדי"ח.
- ג. לשיבות בנושא מיכון יוזמן כמשקיף נציג מטעם האגף למיכון בשה"מ.
- ד. הוועדה תמליץ לאשר בקשות, לדחותן או להביאן לדיון חוזר. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה (לרבות בשאלות המיכון המאושר) אינה ניתנת להאצלה.
- ה. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו לכל הפחות ע"י הקוורום המחייב כמשמעו בהוראת התכ"מ הדנה בתמיכות הממשלה בגופים אחרים.
- ו. למזכיר הוועדה הסמכות לקבוע את סדר היום של הישיבה (רשימת נושאים, סדר מוזמנים וכו') ובלבד כי אושר ע"י יו"ר הוועדה. למזכיר הוועדה נתונה הזכות לבצע מיון ראשוני של הבקשות המוגשות ולהביאן בפני הוועדה בצירוף המלצתו לגביה.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

5. תקופת הפעילות שעליה חל נוהל התמיכה

- א. נוהל זה תקף מיום פרסומו ועד יום 31/12/2016, או עד גמר התקציב - המוקדם מביניהם
- ב. במהלך התקופה שמיום הפרסום ועד ליום 31/12/2016 שומר המשרד על זכותו, בכל שלב, לבצע שינויים בתנאי הנוהל לרבות שינויים מהותיים הנוגעים לתנאי הסף ו/או לקריטריונים לשיפוט.
- ג. אין באמור בסעיפים מעלה כדי לגרוע מזכותו של המשרד להאריך את תוקף הנוהל מעבר ליום 31/12/2016 על מנת לאפשר שיפוט של בקשות שהוגשו מכוחו (ועל פי התנאים והקריטריונים המוגדרים בו) גם בתוך שנת 2016.
- ד. שינה המשרד את תקופת הנוהל או תנאי מתנאיו – תפורסם הודעה על שינוי זה לציבור באמצעות אתר האינטרנט המשרדי. מובהר בזאת כי כל שינוי ככל שיעשה יחול למפרע בלבד.
- ה. נוהל זה מבטל את כל נהלי התמיכה הקודמים שפרסם המשרד בנושא: גידולים חדשים.

6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

- א. ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ וכן בתי ספר חקלאיים ובתנאי שהם מוגדרים "יצרן חקלאי" כמשמעו בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות והעומדים בכל שאר תנאי נוהל זה.

7. תנאי סף

- א. תנאי סף לאישור הבקשות המובאות בפני הוועדה הנם כאלו העונות הן להגדרת חדשנות והן להגדרת שלב חצי מסחרי כמשמען בפרק ההגדרות.
- ב. הבקשה אינה בנושאים שעניינים: תוצרת מעובדת המוגדרת במסגרת של משרד התמ"ת.
- ג. הצהרת המבקש בכתב על פיה, המרכיבים המיוחדים נשוא הבקשה המוגשת במסגרת נוהל זה לא אושרו למענק או נמצאים בהליך אישור למענק מגורם אחר במשרד החקלאות או ממשרד/גורם אחר המבצע תמיכות מתקציב המדינה [איסור "כפל תמיכות"]. אין באמור כדי למנוע מן המבקש להגיש בקשה במסלול / מגורם אחר שהאלמנט הנתמך במסגרת זה כלול בו, כל עוד כאמור מרכיב זה אינו נתמך "פעמיים". במקרה כאמור על המבקש לציין בהצרה המבוקשת מכוח תנאי סף זה כי הוגשה בקשה במסלול נוסף למרכיבים אחרים שהבקשה נשוא נוהל זה משתלבת עמם/קשורה אליהם.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

8. עקרונות למתן התמיכה

- א. התמיכה מכוח נוהל זה, מטרתה לבטא את נכונותה של המדינה לשאת באופן חלקי בהשקעה הכספית שבבקשה (לגידול חדש או אב טיפוס או אקלום באזור שונה שטרם נבחננו), וזאת כנגד הזכות להינות מן הידע שייצבר ולהעמידו כידע ציבורי פתוח, לטובת קידום ענפי החקלאות השונים. לאור האמור, התמיכה תינתן ליזמות שבתחום השלב החצי מסחרי.
- ב. התמיכה תינתן בנושאים חדשניים שיש בהם פוטנציאל שיווקי כלכלי, ו/או היכולים להוות בסיס לפיתוחים מדעיים/טכנולוגיים עתידיים שייקבע על פי סטנדרטים מקובלים והתואמים את מבנה משק החקלאות בישראל.
- ג. בהחלטותיה תביא וועדת התמיכות בחשבון את יעדי הפיתוח כפי המוגדרים על ידי הנהלת משרד החקלאות ופיתוח הכפר מדי שנת עבודה.
- ד. הוועדה תתמוך בהשקעות חדשניות הנוגעות לטיפול ראשוני בתוצרת חקלאית במשקו של החקלאי המייצר את התוצרת הגולמית. כאמור בתנאי הסף, הוועדה לא תטפל בתוצרת מעובדת המוגדרת במסגרת של משרד התמיכה.
- ה. בהתאם להגדרת הבקשות שנושאן "אקלום לאזור שונה" תדון וועדת התמיכות בגידולים אלה גם אם החדשנות שבהן אינה נעוצה במין הגידול אלא אך ורק באזור המיועד לגידולו, אם לצורך בחינת עמידותו בתנאי אקלים/קרקע שונים ואם לצורך בחינה הפוכה של השפעת הגידול על האזור (בהיבטים אקולוגיים או אחרים)
- ו. ניסוי/בחינת על שטח קטן על מנת לא לסכן את ההשקעה (בהתאם לסוג הגידול המבוקש), בהתאם לשיקולי הוועדה. לשם אומדן בלבד ובהתבסס על נסיו העבר מובהר כי שטחים מוכרים לגידול הנם: בעבור חממות – 5 דונם, בעבור מטעים – 20 דונם, בעבור גדי"ש: 50 דונם. עם זאת מובהר כי המדובר באומדן בלבד ובכל מקרה תכריע חוות דעת הוועדה בהתאם לנתוני הבקשה שלפניה.
- ז. תדונה בקשות בסכום השקעה כולל העולה על סכום של 25,000 ₪. בקשות מחת לסכום זה – ידחו על הסף.
- ח. הוועדה תידון בבקשות בתי ספר חקלאיים, בתנאי שכלל המימון הציבורי בהקשר של הפרויקט המבוקש לא יעלה על 60% מהפרויקט.
- ט. מגיש בקשה, שאושרה בקשתו והוצא לו כתב אישור בגינה, ולאחר הוצאת כתב האישור הסתבר לו מכל סיבה שהיא כי אין בכוונתו לממש כתב אישור זה, בשנת התקציב הרלבנטית (שנת התקציב שנגזרת ממועד תחילת תוקפו של כתב האישור) - יודיע על כך בכתב למנהלת ההשקעות/הוועדה לגידולים חדשים וזאת לא יאוחר מיום 1 בספטמבר ל אותה שנת התקציב, זאת על מנת לאפשר את העברת השריון התקציבי להשקעות להכרה בהשקעות של מגדלים אחרים.
- י. מגיש בקשה שקיבל כתב אישור ולא מימש אותו במסגרת התקופה שנקצבה בו, יהיה מנוע מלהגיש בקשה במסגרת הוועדה לגידולים חדשים בשנתיים העוקבות שמיום פקיעת התוקף של כתב האישור. עם זאת היה ומבקש התמיכה פעל באופן המפורט בסעי' ט' מעלה הרי שהמניעות כמשמעה בסעיף זה - לא תחול לגביו.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

9. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה (שיעורי הסיוע)

בקביעת שיעורי המענק יפעל המנגנון הבא:

א. כאמור מעלה תבחן ראשית הבקשה להיותה עומדת בתנאי "חדשנות" והיותה מסווגת כעונה לתנאי של "חצי מסחרי".

ב. בשלב השני, בהתאם לסוג הבקשה ובהנחה כי עברה את השיפוט של ועדת התמיכות באופן המוסבר מעלה, תזוכה הבקשה בשיעור מענק של 20% או 30% לפי העניין כמפורט בטבלה מטה

סוג הבקשה	אחוז זכאות
אקלום ב/לאזור שונה/ מיכון חדש מייבוא *	20%
גידול חדש ו/או אב טיפוס	30%

ג. לגבי כל אחת מסוגי הבקשות המנויות בטבלה - אם יוכח בנוסף כי אלו עונות להגדרת "מחליף ייבוא" ו/או היותן "גידול חקלאי לייצוא" יוגדל שיעור המענק הקובע בטבלה ב-10% נוספים.

ד. שיעור המענק לא יעלה על 40%.

ה. סכום ההשקעה המקסימאלי לבקשה הזכאי למימון עפ"י נוהל זה הנו 750,000 ₪, או מענק בגובה - 15% מסך תקציב הוועדה (הנמוך מבין שניהם).

ו. לא יינתנו מענקים על מבנים (כולל חממות ובתי רשת). למעט מבנה שהוכח להנחת דעתה של הוועדה המגלם חדשנות בהתאם לקריטריונים/עקרונות המוצגים לעיל.

ז. במערך קיים שהוספו לו מרכיבים חדשניים ההשקעה תוכר ביחס המרכיבים החדשים בלבד.

10. מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

א. טופס בקשה לאישור תכנית (נספח 1) ושאלון סקר ליזום ופיתוח נושאים וגידולים חדשים (נספח 2).

ב. פרופיל המשק

ג. פיקוט בקשות קודמות שהוגשו לוועדה לגד"ח וכן פירוט וחלוקה לגבי בקשות שלא אושרו.

ד. פרופיל פיננסי של היזם

ה. תיאור הפרויקט כולל לוח זמנים לביצוע התוכנית.

ו. בדיקה כלכלית מטעם היזם הכוללת:

1. השלב בו נמצא הפרויקט.

2. כדאיות כלכלית (אשר תכלול את מרכיב אי הודאות בגין השלב בו נמצא הפרויקט).

3. פוטנציאל השיווק של המוצר.

4. טווח הזמן הדרוש להפיכתו למסחרי.

5. פוטנציאל מספר החקלאים העשויים לאמץ את הטכנולוגיה המוצאת לפיתוח.

ז. אישור זכויות בקרקע כדין מהאגודה החקלאית, או ממניהל מקרקעי ישראל, או מהטאבו, או היתר מרשות הממונה על חוק ההתיישבות לשימוש חורג. הכל לפי העניין.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- ח. אישור ניהול ספרים.
- ט. הקצאת מים עדכנית למועד הגשת הבקשה.
- י. המלצה אגרו טכנית של תוכנית היצור.
- יא. תוכניות הנדסיות של מערכות משנה (חמום, בקרת אקלים וכדו').
- יב. מקורות המימון - בכל הפרויקטים המוגשים יש לפרט את סכום ההשקעה, מקורות מימון, עצמאיים ואחרים, הדרושים לביצוע.
- יג. הצעות מחיר וכתבי כמויות:
- * יש לצרף הצעות מחיר בשקלים.
- * כל מרכיבי ההשקעה אשר מופיעים בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות בחקלאות לאות שנה יצוינו כמרכיבי השקעה סטנדרטים ויופיעו על פי העלויות המוכרות במפתח ההשקעות.
- * לא יאושרו תוספות בגין התייקרויות.
- * ביטוח שער לא ייכלל בסעיפי ההשקעה.
- יד. חוות דעת המחוז על הבדיקה הכלכלית והנתונים הנוספים שהוגשו ע"י היזם

11. סדרי קבלת בקשה והעברתה לדיון

- א. ניתן להגיש בקשות לאחר פתיחת תוכנית הפיתוח וכל עוד לא נוצל כל התקציב. כאשר ינוצל כל התקציב תשלח הודעה למחוזות על סגירת המערכת.
- ב. יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה
- ג. החקלאי יגיש את בקשה לאישור תוכנית במחוז בליווי כל המסמכים הנדרשים. מובהר בזאת כי האחריות לווידוא קליטת המסמכים במחוז חלה על מגיש הבקשה בלבד. מובהר בזאת עוד, כי לא תתקבל כל טענת הסתמכות או טענה אחרת לעניין בקשות שטיפולן התעכב לאור מחסור במסמכים. האחריות להגשת בקשה מלאה ומוסדרת במועד שיאפשר הלכה למעשה מתן מענק מוטלת על מגיש הבקשה ועליו בלבד.
- ד. המתכן ימלא שאלון סקר לייזום (נספח 2) כולל תאריך וחתימה של היזם ויוסיף את חתימתו וחתימת מנהל המחוז/ או סגנו.
- ה. המחוז ירכז את כל החומר כולל המלצות מקצועיות ומסמכים נלווים בהתאם לצורך ויעביר את כל תיק הבקשה במרוכז למרכז הוועדה
- ו. יש לצרף את חוות דעת המחוז לבקשת החקלאי.
- ז. יודגש כי הוועדה תידון בבקשות שהוחלל בביצועם לאחר מועד הגשת הבקשה במחוז. יובהר כי יזם חקלאי רשאי להתחיל בביצוע הפרויקט טרם קבלת כתב האישור אבל ידוע לו כי הגשת בקשה אינה ערובה לכך שהפרויקט יאושר.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

12. שקיפות הפרויקט

- א. הוצאת האישור מותנה באישור מגיש הבקשה/ היזם לאפשר לחברי הוועדה ובעלי המקצוע במשרד לבקר באתר הביצוע ולקבל אינפורמציה באופן שוטף על התקדמות הפרויקט תוצאותיו ובעיותיו. כאמור בראש נוהל זה, הידע המצטבר הנו ידע ציבורי, עם זאת מובהר כי השקיפות הנדרשת מן החקלאי במהלך בחינת/השימוש הכלי / הגידול, הנה כלפי אנשי המקצוע במשרד בלבד.
- ב. העדר שיתוף פעולה מצד מבקש התמיכה בהקשר זה של שקיפות הידע, יכול להוות סיבה להתליה ואף לביטול של כתב האישור אם טרם שולמו כספים (כולם או חלקם). במקרה ובו הועברו תשלומים למגיש הבקשה הוועדה תהיה רשאית לדרוש החזרת המענקים ששולמו. כמו כן במקרה כאמור בסמכות הוועדה למנוע ממגיש הבקשה את היכולת להגשת בקשות (בכל מסלול של מנהלת ההשקעות) למשך שנתיים.
- ג. הבעלות על מתקני הפרוייקט יהיו של היזם והנ"ל מתחייב לאחר גמר הפרוייקט, לאפשר הדרכת מגדלים אחרים ע"י הממשלה תוך הצגת המתקנים והטכנולוגיה, בתאום סביר עם המבצע ומבלי לגרום לו למטרד.

13. סדרי הדיון ואופן שיפוט הבקשות

- א. ידונו בקשות שיוגשו בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה ונמצאו בשלות לדיון כלומר: שכלל המסמכים הנדרשים לשיפוט הבקשה הוגשו, חוות הדעת הרלבנטיות מצויות בידי המשרד, וועדת התמיכות התרשמה שיש התכנות ממשית לתחילת ביצוע.
- ב. במידה והוגשו בקשות לפרוייקטים זהים/דומים תינתן עדיפות או לחקלאי שהגיש ראשון בקשה במלואה לכל הסעיפים הנדרשים ב"תנאי סף ומסמכים הנדרשים להגיש" או לחקלאי שלדעת הוועדה היתכנות הצלחת הפרוייקט במשקו גבוהה יותר.
- ג. במידה וסך הבקשות במונחי מענק יעלה על מגבלת התקציב יינתן אשור לבקשות לפי סדר הגשתן ו"מצב בשלותן" לוועדה ועד למגבלת התקציב.
- ד. הבקשות תידונה על ידי הוועדה לגידולים חדשים ויבדקו ע"י אנשי המקצוע שעומדים לרשותה. סיוע יינתן על פי הנהלים הנ"ל ובגין סכום ההשקעה המאושר.
- ה. תוקף כתב האישור הינו שנה מיום הוצאתו.
- ו. טרם פקיעת תוקף כתב האישור, היזם רשאי להגיש לוועדה באמצעות המחוז, בקשה מנומקת להארכת תוקף כתב האישור לפרק זמן מקסימאלי של שנה נוספת מיום פקיעת תוקף כתב האישור. לאחר מכן כתב האישור לא יהיה תקף.
- ז. המלצות של גורמים מקצועיים שונים לא מחייבים את הוועדה למתן אישור לפרוייקט.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

14. תנאי תשלום

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ה. דוחו"ת ביצוע - המבקש יהיה רשאי להגיש דוחות ביצוע בסיום הפרויקט כולו או במספר שלבים וזאת בהתאם לנוהלי מנהלת ההשקעות (לדוגמא: עבודה עצמית תוכר לפי 15% מחומרים, קבלן 70% עלות וכו')
- ו. המבקש יגיש למתכנן/ רפרנט מהמחוז את החשבוניות הרלוונטיות לביצוע הפרויקט מאושר ע"י רו"ח.
- ז. כאמור לעיל מודגש כי נדרש להגיש חשבוניות מאוחר למועד הגשת הבקשה במחוז.
- ח. תשלום המענק ישולם לאחר שנבדק כי המיכון נרכש מותקן ומופעל וכנגד הוצאת חשבונית מס הכוללת מע"מ כחוק ודו"ח רו"ח. במסגרת זו רשאי המשרד להתנות את תשלום המענק בבדיקת מהנדס.

15. פיקוח

- א. משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ובכל היבט אחר הנוגע לנוהל תמיכות זה. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.
- ב. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.
- ג. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש המגדל להחזיר את התשלום העודף.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

16. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, סוג המיכון שנרכש וכיו"ב מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

17. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה, בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:
1. לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור.
 2. לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה.
 3. התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ["כפל תמיכה"].
 4. התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
 5. יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פעל שלא כדין לקבלת התמיכה על פי נוהל זה.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נושא	תת נושא	קוד מבקש
	_____	_____
אישורים מוקדמים		
אישור החזקת קרקע מיום	אישור פקיד שומה מיום	
_____	_____	
אישור על מכסת מים מיום		

נוכח האישורים המוקדמים ובדיקת הנושא, הנני ממליץ לאשר את		
התכנית		

יח' / פיזיות	גובה השקעה	הערות
_____	_____	_____
פרטים אלו הוכנסו למחשב ע"י _____ תאריך _____		
שם המתכנן המטפל בבקשה וחתמתו _____ תאריך _____		
חתמת רכז תא תכנון _____ חתימת מנהל המחוז _____		
חותמת המחוז _____		

ימולא ע"י המינהלה

מינהל ההשקעות בחקלאות
הבקשה נבדקה והוקלדה למחשב ביום _____
ע"י _____



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

6. המטרות התפעוליות של שלב הפיתוח הנדון והפרמטרים המרכזיים לבחינה. לדוגמא: הקמת PILOT, בחינת יבולים, תפוקות, עלויות, פוריות, הישרדות, תשומות עב' בקטיף, איכות, מבחן ביקושים ומחירים וכו'. להדגיש פרמטרים קריטיים בלבד. יש לנסות להגדירם כמותית:

7. רפרנטים וממליצים מקצועיים השותפים/תומכים בנושא: (מומלץ במידת האפשר לצרף חוות דעתם תמיכה מקצועית/ניתוח כלכלי ...).

8. הסיוע המבוקש: גובה השקעה נדרש מקורות מימון אחרים:

המקור: _____ הסכום (ש"ח): _____

הערה: במידה וההשקעות תמשכנה על פני מספר שנים. נא לפרט בנספח הכלכלי את תזרים ההשקעות.

9. הנחות יסוד לפיתוח כלכלי: יבולים/תפוקות על ציר זמן, מחירי התפוקות, עלות עבודה, שער הריבית איכות לסוגים, תאריך החישוב.

10. לוח זמנים לביצוע הפרויקט המבוקש:

11. הערות מטעם הרפרנט המחוזי לגידולים חדשים:

חתימת המתכנן

שם המתכנן

חתימת החקלאי/ יזם



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

4.7. נוהל תמיכה - פיתוח כלכלי בענף החקלאות עבור האוכלוסיה הבדואית בנגב

1. רקע

לאחר מבצע צוק איתן הטילה הממשלה בהחלטתה מס' 2025 מיום 23.9.2014 על משרד החקלאות לפעול לקידום הפיתוח הכלכלי בענפי החקלאות והתיירות עבור האוכלוסייה הבדואית.

וכך, בסעיף 33 לאותה החלטה נקבע בין היתר כי: "לשם כך יקצה משרד האוצר למשרד החקלאות תקציב תוספתי בסך 15 מלש"ח", ומהם 3 מלש"ח בשנת 2015

על בסיס מטרה זו של "קידום פיתוח כלכלי בענפי החקלאות" מבקש המשרד לפרסם את נוהל התמיכה המצ"ב.

נוהל התמיכה בא לקדם השקעות במגזר הבדואי הנכללות בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות לשנת 2016 כגון: נטיעות מטעים והדרים, בתי צמיחה לירקות ופרחים, בתי אריזה משפחתיים לירקות, פרחים, הדריים/מטעים וכן, מתן תמיכה להשקעות שנושאן: מיכון הנדרש לאותם גידולים צמחיים. נוסף על כך מבקש נוהל תמיכה זה ליתן מענקים ביחס להשקעות במכלאות צאן לעדרים קיימים (ביחס להקמת המכלאה לעדר הקיים) – בהקשר זה ראה תנאי סף ייחודי בסעי' 8 י"מטה.

[פירוט הנושאים המלא והמחייב במסמך תוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות לשנת 2015 הניתן להורדה מאתר המשרד – www.moag.gov.il]

בקצרה, יובהר כי מטרת נוהל זה הנה לאפשר לאוכלוסייה הבדואית (כהגדרתה מטה) להגיש בקשה לתמיכה באותם נושאים הנכללים בתוכנית הפיתוח וליהנות משיעור מענק של עד 70.8% באופן דומה, לתקציבי התמיכה המנהליים אותם מקצה בשנים האחרונות מנהלת ההשקעות בקשר עם מגזר המיעוטים.

יובהר עוד, כי הטעם להכללת המגזר הבדואי בנגב כנהנה מתקציב ייחודי בשיעור מענק גבוה יחסית (אל מול זה הניתן ב"מסלול חוק עידוד השקעות הון בחקלאות") נובע בין היתר מהמלצות מקצועיות של המשרד, לפיהן פרויקטים חקלאיים (שחלקם בשלבי תכנון ו/או ביצוע) יסייעו במתן מקורות תעסוקה לאוכלוסייה הבדואית ויסיעו בצמיחה כלכלית וחברתית של האוכלוסייה הבדואית והאזור כולו.

מוערך אפוא כי התמיכה בפרויקטים החקלאיים תחזק את האמון עם ציבור וההנהגה הבדואית בנגב.

עוד יובהר כי ייחוד המגזר הבדואי כזכאי לתמיכה פרטנית עוגן כבר בהחלטת ממשלה מס' 3078 שקדמה להחלטה מס' 2025 וההנמקות כמו גם העיגון החוקי לכך מפורטים בהרחבה שם בפרק שכותרתו: "יישובי הבדואים בדרום" (להרחבה ראה החלטה 2025).



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

2. **הגדרות** .2
"המשרד"
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
- "בדואיים בנגב"
האוכלוסיה כהגדרתה בהחלטת הממשלה מס' 3708 מיום 11.09.2011, היינו: בדואים המתגוררים בנפת באר-שבע של משרד הפנים.
- "יצרן חקלאי"
כהגדרתו בסעיף סעיף 4 (1) לחוק עידוד השקעות הון בחקלאות התשמ"א, 1981. עורך הנוהל מבקש להבהיר כי באופן מכוון ולעניין נוהל זה, לא ייחשב ליצרן חקלאי מי שהוא "בעל מערכות ומתקנים". לשון אחר: לעניין נוהל זה לא תכלול החלופה המנויה בסעיף 4 (2) לחוק עידוד השקעות הון בחקלאות
3. **תקציב** .3
א. היקף התקציב שהוקצה לצורך תמיכה לחקלאים הבדואים בנגב הינו 3 מלש"ח.
ב. התקציב הנקוב בסעיף א' הנו ביחס לשנות העבודה 2015 - 2016
ג. התקציב ינוצל בשיטת "כל הקודם זוכה".
ד. השקעה מקסימאלית לחקלאי תיעשה התאם לנהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות. הניתנים להורדה מאתר המשרד בכתובת: www.moag.gov.il
ה. יש להבהיר כי נוהל זה הינו ביחס לשנת העבודה 2016 בלבד ואין בו משום מחוייבות לפרסום נהלי תמיכה נוספים בשנים העוקבות.
4. **סוגי השקעות מאושרות, היקפם ומגבלת גובה השקעה מאושרת** .4
א. **שיעור המענק** יהיה עד 70.8% מן ההשקעה המוכרת ובתנאי כי זו נעשתה בהתאם לתנאי נוהל זה ויתר כללי מנהלת ההשקעות המחייבים.
ב. **סוגי השקעות מוכרות** - במסגרת ההשקעות המוכרות יכללו כל סעיפי ההשקעה המוגדרים בתכנית הפיתוח לשנת 2016. כבר בשלב זה מובהר, כי המשרד שומר על זכותו לבצע "רענון"/ עדכון של סעיפי השקעה אלו, מעת לעת ועל פי הצורך. המועד הקובע לעניין סעיף השקעה מאושר, הנו **מועד אישור הבקשה, כולל סעיפי השקעה בנוהל פסולת**.
5. **תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל** .5
ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 10/11/2016 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי הם מהווים "יצרנים חקלאיים" כמשמעותם בסעיף 4 (1) בלבד כמשמעותם בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות (היינו: מגדלי תוצרת חקלאית) וכי הנם בעלי מכסה של מים וקרקע.

תנאי נוסף/מצטבר לקביעת הזכאות לעצם הגשת הבקשה, הנו כי המגיש נמנה על אוכלוסיית הבדואים כמשמעה בפרק ההגדרות מעלה.

במקרה ובו מגיש הבקשה מהווה "תאגיד", אזי מובהר כי תנאי בל יעבור לעצם גיבוש זכאותו הנה כי כל אחד מהפרטים המרכיבים את התאגיד (בהתאם לסוגו, בחברה – 100% של בעלי המניות, בעמותה – מנהליה, באג"ח – החברים, וכן הלאה), נמנה על האוכלוסייה הבדואית כהגדרתה מעלה.

7. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

- 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
- 2) שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
- 3) חשב המשרד או נציגו
- 4) היועץ המשפטי או נציגו
- 5) נציג אגף תקציבים במשרד האוצר
- 6) נציג משרד הכלכלה.
- 7) נציג רשות המסים.
- 8) נציג החטיבה להתיישבות.

ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4 לכל הפחות.

- א. הועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ב. החלטות הועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הועדה.
- ג. בנסיבות מיוחדות המעוררות שאלות עקרוניות או מהותיות תדון ועדת התמיכות בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום מתן משלוח הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

תנאי סף להענקת התמיכה

8.

תנאים כלליים (הגשת הבקשה)

מגיש הבקשה הגיש את בקשתו במחוז הנגב או מחוז השפלה של משרד החקלאות בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים מטה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: רוצה לומר – בהיעדר הצגתם באופן המפורט לא תועבר הבקשה לדיון, וועדת התמיכות תהיה רשאית לפסול אותה על הסף או להורות על השלמה, הכל לפי העניין. המבקש לא יוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה ו/או נפסלה מחמת אי צירוף מסמך באופן מלא או חלקי.

עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כאמור כפוף כולו לכללי מנהלת ההשקעות המנויים בתוכנית הפיתוח 2016 בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע".

פרק זה מגדיר בין היתר, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחות ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון והוראות שונות בדבר התחייבות מגיש הבקשה להחזיק / להפעיל את ההון נשוא ההשקעה לכל הפחות חמש שנים מיום תשלום המענק. על מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו בעיון רב (המסמך ניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il), ולא יוכל להלין אם בקשתו תדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות. כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם. בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.

להלן פירוט הדרישות/מסמכים:

- א. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג המבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדן או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. אישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980
- ג. מגיש הבקשה הוכיח כי ברשותו קרקע נדרשת לביצוע ההשקעה המבוקשת וזאת באחד מן האופנים הבאים:

1. הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י רשום ע"ש מגיש הבקשה
2. לגבי מגיש בקשה שאינו מחזיק בקרקע – הוכחת הדרישה לקרקע תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר), יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים פרטיים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם.
3. ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית – הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נוסח טאבו שיצורף לבקשה.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- ד. מגיש הבקשה צירף **טופס "בקשה לאישור תוכנית"** המהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית הפיתוח לשנת 2015 (טופס זה כולל הצהרות בדבר: פרופיל המשק, פירוט עצם ההשקעה המבוקשת על סעיפיה, נתונים כספיים, ומקורות מימון)
- ה. מגיש הבקשה צירף **"טופס בקשה להעברת כספים"**. יובהר כי טופס זה ממולא באופן ממוחשב ע"י מתכנן במחוז, עת מוגשת הבקשה לתמיכה מכוח נוהל זה.
- ו. ככל שמבקש התמיכה הנו תאגיד – צירף מבקש התמיכה **אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקיד/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ז. מגיש הבקשה צירף את נספח מס' 1 (טופס **בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה**), המצ"ב לנוהל זה כשהוא חתום על ידו.
- ח. מגיש הבקשה **צירף פירוט של כל התמיכות שאושרו לו**, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- ט. צירוף **הצעות מחיר מפורטות ועדכניות** ביחס לכל אחד ואחד מסעיפי ההשקעה המבוקשים על ידו.
- י. **תנאי להגשת בקשה ביחס למכלאות צאן** - עדרים קיימים במשק ב- 3 השנים האחרונות מעל 120 צפירות/רחלות והוכחת בעלות על העדר ב- 3 השנים האחרונות.

9. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה והוראות אחרות לעניין אופן שיפוט הבקשות

- יא. התמיכה תינתן ביחס לסעיפי ההשקעה המוכרים בלבד. ראה לעניין זה הבהרה בפרק 4 מעלה.
- יב. יאושרו בקשות שיומלצו ע"י גורמי המקצוע על פי העיקרון של **"כל הקודם זוכה"** היינו: לפי סדר הגעתן למנהלה (מועד ההגשה למנהלת יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות בגין הבקשה).
- יג. מובהר בזאת פעם נוספת כי לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.

10. בקשה לתמיכה – מנהלה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במשרד המחוזי ויגישו במחוז הרלוונטי

הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז השפלה וההר	ראשל"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9559966
מחוז הנגב	מרכז חקלאי אזורי גילת	טל' 08 – 9920999

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

11. הוצאת התחייבות כספית:

- א. לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ד. להשקעות המוגדרות בתכנית הפיתוח תוקף ההתחייבות יהא לשנתיים ממועד הוצאת כתב האישור.
- ה. ועדת התמיכות, במקרים מיוחדים, בהם המבקש ביצע השקעה של לפחות 50% מגובה התוכנית המאושרת, רשאית לאשר הארכה של היקף ההתחייבות לעד שלוש שנים מיום קבלת כתב האישור. במקרים חריגים, תאושר שנה נוספת ע"י וועדת התמיכות בהסכמת משרד האוצר.
- ו. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- א. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדון, לטובת המשרד.
- ב. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ג. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה. אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ד. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- ה. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- ו. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
1. המחוזי יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה, תוך פירוט כלל הרכישות שבוצעו בצירוף אסמכתאות.
 2. רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק ובהתאם לכללי המנהלה
 3. השקעות העולות על ₪ 500,000 או במקרים מיוחדים בהם נדרש יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

14. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספריה חשבונות שלו.

15. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

16. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח 1

התחייבות לעניין נוהל תמיכה לפיתוח כלכלי לישובי הבדואים בנגב

בהתאם לנוהל התמיכה שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר

ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____

מתחייב בזאת בהתאם לבקשתי לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה לפיתוח כלכלי לישובי הבדואים בנגב.

13. לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:
א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
14. אני מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אלי בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שהייתי זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, אשיב את הסכום ששולם לי ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לי הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים אני כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו לי ביתר מכל סכום לו אני זכאי מהמשרד.
16. אני מאשר בזאת כי ידוע לי שבמידה שלא אעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, אהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא תמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
17. ידוע לי כי משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממני להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותי ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדי ובמיתקני ולעיין בספרי החשבונות שלי. אני מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.
18. אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב התחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נוהל תמיכה בעדרי צאן במרעה

כללי

מסמך זה עוסק בהמלצה למתן מענקי השקעה לשדרוג ציוד במרעה לעדרים מוסדרים.

היקף התקציב הכולל - סך תקציב 1 מליון ₪ לציוד לתמיכה בחקלאים היוצאים למרעה, מנהלים ספרי חשבונות כחוק ועדרם רשום בלשכה הווטרינרית.

ציוד לשדרוג לעדרים במרעה :

- א. סך השקעה לראש כ- 150 ₪.
- ב. פרוט הציוד המאושר - נספח מצורף

תנאי סף ומסמכים נדרשים להגשת בקשה:

1. חוזה עונתי לשטח הרעיה עם קק"ל, שטחי אש, רשות הטבע והגנים, מנהל מקרקעי ישראל, שלפים (בהיתר לשימוש חורג).
2. ניהול ספרים כחוק.
3. אישור שירותים וטרינרים על חיסונים וגודל העדר.
4. גודל עדר מינימאלי שיוכר להגשת בקשה ליוצאים למרעה - 120 ראש.
5. הצעת מחיר מפורטת בשקלים לכל סעיף.
6. אישורים אחרים כנדרש בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות (מילוי בקשה, מועדים, טפסים וכו').



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח : פירוט סעיפי השקעה מומלצים לציוד

<u>עלות</u>	<u>שם הסעיף</u>
30,000	מערכת סולרית ניידת
4,350	מכונת חליבה ניידת
6,000	תוכנה לנהול עדר
30	תג זיהוי
50	מסופון/ מכשיר זיהוי ממוחשב
12,000	מיכל תערובת נייד (כולל גלגלי הסעה)
8,000	מיכל נגרר למים
1,000	מיכל למי חרום 2 קוב
1,000	מתקני הפרדה ומחיצות ניידות
5,000	רמפה להעמסה תקנית לצאן
4,000	משקל אלקטרוני לצאן
12,000	מערכת האבסה אוטומטית
5,000	מכונת הנקה להגמעת קולוסטרם
88	מכלאות ניידות לאמהות וטליים
500	גידור נייד מברזל
500	כלי אוכל מאביס
500	שוקתות ניידות
11,000	מיכל לכילוי פגרים
16,000	מיינקת בהתאם לטלאים ©
5,000	שער ומסלול להפרדה ומיון / מתקן נייד
7,000	מרסס כולל מיכל להדברת טפילים וחיטוי
5,000	מתקן טבילת בע"ח נייד
5,000	מתקן חימום בחורף לטלאים
150	עולים/ סגר ראש מתקן נייד

© ל - 80 טלאים מיינקת בסך 9,000 ₪

הערה : חישוב השקעה מקסימלית לעדר תהיה לפי מספר הראשים כפול 150 ₪ סך השקעה לראש. בעל העדר יוכל לבחור את סעיפי ההשקעה מתוך הרשימה להלן.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות

4.8. דרכים חקלאיות / ביטחוניות לשנת 2016

- א. דרכים חקלאיות ביטחוניות המשרתות את החקלאים כדרך גישה ישירה, הנותנת מענה לפעילות ביטחונית באזורים המסווגים כקו עימות/קו תפר/קו קדמי רגיש. סה"כ התקציב לפרוייקט 4.0 מליון ₪ לשנת 2016 - כפוף לקבלת תקציב מתאים.
- ב. התכניות יאושרו ע"י וועדה משותפת למשרד החקלאות, משרד הביטחון והקק"ל בסכום השקעה אחיד לכל מועצה בסך 500 אלף ₪, יאושרו 8 מועצות.
- ג. מימון התכנית יעשה ע"י שלושת הגורמים הנ"ל והמועצה האזורית. שיעור השתתפות כל אחד משותפי המימון 26.6% מהתכנית הכוללת, ומהווה 1,064 אלפי ₪ למשרד החקלאות, והיתרה 20% המועצה האזורית.
- ד. הביצוע בשנת 2016 באמצעות משרד הביטחון, קק"ל ישמש כקבלן ביצוע.

מיגון וגידור חקלאי / בטחוני באזורים מאויימים בטחוניות

- א. התמיכה למיגון וגידור חקלאי בטחוני כולל:
1. גידור היקפי התראתי
 2. מערכות תצפית המחברים למוקד יישובי / מועצתי
- הסיוע יינתן רק ביישובים מסווגים עפ"י סיווג פקע"ר: קדמי, סמוך גדר, תפר
- הפרוייקט הינו תכנית משותפת למשרד החקלאות ומשרד הביטחון בהיקף תקציבי של 2.75 מליון ₪ לשנת 2016 מאיגום תקציבים - כפוף לקבלת תקציב מתאים.
- | | | |
|--------------|-----|-------------|
| משרד החקלאות | 40% | 1.1 מליון ₪ |
| משרד הביטחון | 40% | 1.1 מליון ₪ |
| מועצה | 20% | 550 אלף ₪ |
- ב. בקשות יוגשו באמצעות המשרדים המחוזיים של משרד החקלאות. ועדה משותפת למשרד החקלאות ומשרד הביטחון מאשרת את התכניות לביצוע עפ"י סדרי עדיפויות של הפרוייקטים שהוגשו.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

כא' אדר א' תשע"ו

1 מרץ 2016

נוסח סופי

4.9. נוהל תמיכה בפריצה סלילה ושיקום דרכים חקלאיות, ביישובי הדרוזים והצ'רקים בשנים 2016 - 2019

1. רקע

עפ"י החלטת ממשלת ישראל מס' 959 מיום 10.1.2016 שתיקנה החלטת ממשלה קודמת מס' 59 מיום 7.6.2015, תיקון ביחס לשנות פריסת התקציב (לשנים 2016-19) ושינויים קלים אחרים, ניתנה בהמשך להחלטת הממשלה מס' 2332 מיום 14.12.2014, שהינה תכנית לפיתוח ולהעצמת היישובים הדרוזים והצ'רקיים לשנים 2016-2029.

החלטת ממשלה מס' 959 (להלן: "החלטת הממשלה") באה להכריז על היישובים הדרוזיים והצ'רקיים המפורטים בטבלה לנוהל זה (להלן: "יישובי התכנית"), כיישובים בעלי עדיפות לאומית לעניין החלטה זו, ולהפעיל בהם תכנית פיתוח רב שנתית לשנים 2016-2019.

בין היתר נקבע בהחלטת הממשלה 959 בסעיף 23 ד' (במקום סעיף 24 ד' תיקון החלטה מס' 59), להנחות את משרד החקלאות ופיתוח הכפר לפעול לפריצה, סלילה ושיקום דרכים חקלאיות ביישובי התכנית בהתאם לנהלי מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר ובהתחשב בתנאים הטופוגרפיים הייחודיים של היישובים שכלולים בתוכנית, בהשקעה כוללת בסך 15 מלש"ח, בפריסה על פני 4 שנים (2016-2019).

מטרת מסמך זה הנה אפוא להגדיר את הקריטריונים, הזכאות, התנאים, והפרוצדורה הנדרשים לקבלת אותה תמיכה בהשקעות בפריצה סלילה ושיקום של הדרכים חקלאיות.

יובהר כי מימושו של נוהל זה מותנה באישורו של תקציב מתאים בחוק התקציב השנתי לשנת 2016.

2. הגדרות

- "המשרד" - משרד החקלאות ופיתוח הכפר, באמצעות מנהלת ההשקעות בחקלאות.
- "יישובי התכנית" - יישובים דרוזים וצ'רקיים כהגדרתם בהחלטת הממשלה מספר 59 מיום 7.6.2015 שתוקנה ביום 10.1.2016 בהחלטה מס' 959, רשימת היישובים מופיעים בנספח א' לנוהל.
- "ועדת תמיכות" - כהגדרתה בנוהל זה.
- "דרך חקלאית" - דרך עפר/אספלט, באחזקה בבעלות ובאחריות השיפוטית של הרשות המקומית המיועדת לצרכי גידול חקלאי.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

3. תקציב

- א. כמפורט בפרק המבוא, היקף התקציב המיועד לתמיכה במסגרת זו הנו 15 מיליון ₪ בפריסה ל- 4 שנים, בשנים 2016-2029. ככלל, כוונת המשרד להעמיד 3.75 מל"ח לכל שנה [מסגרת התקציב השנתית] בהתחשב באפשרות המפורטת בהמשך, להעביר יתרות תקציביות משנה אחת לרעותה.
- ב. גמישות התקציב במידה שתקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יופחת בהחלטה מתאימה של משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- ג. **שיעור התמיכה** - גובה המענק יעמוד על **עד 80%** מההשקעה המאושרת.
- ד. **גובה ההשקעה** – גובה ההשקעה המקסימלי הינו של **500,000 ₪** לרשות מקומית לשנה.
- ה. התקציב ינוצל בשיטת "כל הקודם זוכה".
- ו. **רכיבי השקעה מאושרים / השקעה מאושרת** - מובהר בזאת כי להשקעה מאושרת תחשב כל השקעה בדרכים חקלאית המשרתת שיקום דרך חקלאית (לעניין זה "דרך חקלאית" משמעה: דרך עפר/אספלט בבעלות ובאחריות השיפוטית של הרשות המקומית והמיועדת לצורך הגעה אל שטח הגידול החקלאי, מבנה חקלאי). בכל מקרה מובהר בהקשר זה, כי הגורם המכריע באשר לסיוג השקעה "כמוכרת" יהיה מהנדס המנהלה בשלב שיפוט התוכנית.

יובהר כי כאמור במבוא, מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים לשנת 2016.

4. תנאי סף / מסמכים שיש לצרף לבקשה

גורמים הזכאים להגיש בקשה – ייבחנו בקשות לתמיכה שיוגשו ע"י רשויות המקומיות ובתנאי כי אלו נכללים תחת הגדרת "יישובי התכנית" כמשמעם בנוהל זה.

הרשות המקומית תגיש את בקשתה למנהלת ההשקעות באמצעות המשרד המחוזי של משרד החקלאות בצירוף מלא של כלל המסמכים הנדרשים והמפורטים מטה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב: רוצה לומר – בהיעדר הצגתם באופן המפורט לא תועבר הבקשה לדיון, וועדת התמיכות תהיה רשאית לפסול אותה על הסף או להורות על השלמה, הכל לפי העניין. הרשות המבקשת לא תוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה ו/או נפסלה מחמת אי צירוף מסמך באופן מלא או חלקי.

עוד מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כאמור כפוף כולו לכללי מנהלת ההשקעות המנויים בתוכנית הפיתוח 2016 בפרק: "הנחיות ונהלים לביצוע".

פרק זה מגדיר בין היתר, את אופן הגשת הבקשה, לוחות הזמנים לטיפול בכל בקשה, אופן עריכת דוחות ביצוע, קריטריונים להכרה בעבודה עצמית, התחייבות לרישום משכון והוראות שונות בדבר התחייבות מגיש הבקשה להחזיק / להפעיל את ההון נשוא ההשקעה לכל הפחות חמש שנים מיום תשלום המענק. על היישוב מבקש התמיכה לעיין בכל הוראות אלו בעיון רב (המסמך ניתן להורדה מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moag.gov.il), ולא יוכל להלין אם בקשתו תדחה או תעוכב מחמת אי עמידתו בנהלים ובדרישות.

כל האמור בנוהל תמיכה זה בא להוסיף על האמור שם.

בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות נוהל תמיכה זה.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- א. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יציג היישוב מבקש אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ב. אישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- ג. הרשות המקומית מגישה הבקשה צירפה "טופס בקשה להעברת כספים". יובהר כי טופס זה ממולא באופן ממוחשב ע"י מתכנן במחוז, עת מוגשת הבקשה לתמיכה מכוח נוהל
- ד. הרשות המקומית מבקשת התמיכה צירפה אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה ברשות, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל הרשות ו/או חשב/גזבר הרשות הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ה. הרשות המקומית מבקשת התמיכה צירפה פירוט של כל התמיכות שאושרו לה, בקשות לתמיכה שהגישה ושטרם אושרו לה או בקשות שבכוונתה להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה היא מבקשת את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- ו. על הרשות המקומית מגישה הבקשה לצרף תכנית הנדסית מפורטת, כתב כמויות ואומדן עלויות לצורך ביצוע ההשקעה. התוכנית תכלול התייחסות לנושאים הבאים: פירוט כתבי כמויות והצעות מחיר מפורטות ועדכניות לכל אחד מרכיבי ההשקעה הספציפיים של נושא זה, צירוף שרטוטים וכן הלאה.
- יובהר בהקשר זה כי התוכנית המוגשת חייבת לעלות בקנה אחד עם כל ההנחיות וההוראות המפורטות כולן בהרחבה בפרק "הנחיות להגשת תכנית לשיקום דרכים חקלאיות" בהמשך נוהל זה.
- ז. תנאי בל יעובר לקבלת התמיכה הנה כי הרשות (מגישת בקשה) הגישה בקשה אחת בלבד וכי בקשה זו כוללת פרויקט אחד (שיכול לכלול התייחסות למספר דרכים שונות). רשות שתגיש יותר מבקשה אחת או תכלול מספר פרויקטים – תפסל בקשתה על הסף.
- ח. הרשות מגישה הבקשה הוכיחה כי ברשותה קרקע נדרשת לביצוע ההשקעה המבוקשת וזאת באמצעות הצגת חוזה חכירה מרמ"י (רשות מקרקעי ישראל) הרשום על שמה או מסמכים אחרים שיש בהם כדי לבסס את המעמד הסטטוטורי של הדרך החקלאית שלגביה מבוקשת פעולת השיקום ושניתנה בעניינה אישור ראש הרשות והיועץ המשפטי לכך.

5. ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:
1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
 2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
 3. חשב המשרד או נציגו
 4. היועץ המשפטי או נציגו
 5. נציג רשות המסים
 6. נציג החטיבה להתיישבות
- ב. מובהר בזאת כי הרכב מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הנה נוכחות של חברים – 1,3,4 לכל הפחות.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- ג. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה
- ד. החלטות הוועדה (וועדות המשנה פועלות מטעמה) יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. בנסיבות מיוחדות המעוררות שאלות עקרוניות או מהותיות תדון ועדת התמיכות בהשגות שהתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום מתן משלוח הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.
- ו.

6. הנחיות להגשת תוכנית

- א. התוכנית תתייחס להשקעות בפריצה, סלילה ושיקום (כולל מסלעה כחלק מהשיקום) "דרך חקלאית" כהגדרתה בנהל זה, המיועדת לשימושם של החקלאים בלבד.
- ב. כל רשות תגיש תוכנית/פרויקט אחד שיכול לכלול התייחסות למספר דרכים שונות ובלבד שכולן בתחומי הרשות (ככל שיאושרו רק חלק מן הדרכים ו/או ככל שתקרת התקציב לא תספיק לאישור כל הדרכים מומלץ לרשות לדרג מראש ולבצע תיעודף פנימי של הדרכים שבתוכנית – בהיעדר ציון כאמור וככל שיידרש לאשר רק חלק מן הדרכים תהיה ההחלטה בסמכות המשרד ללא זכות השגה).
- ג. התוכנית תציג את פירוט הגידולים על השטחים החקלאיים (סוג והיקף דונמים) שהדרך החקלאית נשוא פעולת השיקום - משרתת.
- ד. התוכנית תוודא ותוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות שהדרך נשוא פעולת השיקום נמצאת בתחום שטח השיפוט של הרשות המבקשת.
- ה. בנוסף, תצורף (ביחס לכל דרך) מפת תנוחה בק"מ 1:5000 או מפורט יותר, שתכלול ברקע התוכנית: טופוגרפיה, קואורדינאטות ארציות, נתוני תכנית גבולות ומספרי הגושים והחלקות, תחום השיפוט של הרשות המקומית המבקשת/רשויות גובלות.
- ו. ע"ג מפת התנוחה ישורטט במדויק ציר הדרך המבוקשת, ויסומנו כל האלמנטים הכלולים בתוכנית (מעברי מים, גשרים איריים, וכד') ויופיעו בברור מספרי החלקה של הדרך המבוקשת
- ז. התוכנית תכלול תיאור מילולי של הצורך בדרך החקלאית המבוקשת, תנאי הסביבה וכו'.
- ח. לתוכנית יצורף אישור רשם המקרקעין, או הצהרת ראש הרשות והיועץ המשפטי ומהנדס של הרשות המקומית, שהדרך המבוקשת היא באחזקת ובעלות ובאחריות השיפוטית של הרשות המקומית, ושאינו מניעה לקבל היתר בניה לבקשה.
- ט. בקטע דרך שבו השיפוע האורכי מעל 15%, וכן בדרך שיוכח צורך לכך בהתאם להמלצה מקצועית של מהנדס המנהלת, יתאפשר ציפוי אספלט בעובי של לכל היותר 5 ס"מ.
- י. במקומות בהם מתקיימים תנאים טופוגרפיים ייחודיים, יתאפשר לרשות המעוניינת בכך, לבצע ציפוי אספלט דק בעובי של עד 5 ס"מ, שלא בדרך בעלת שיפוע של 15% - אך מראש מודיע המשרד כי אישורו כאמור הנו בכפוף לבדיקה והמלצה של מהנדס המנהלת. דעת מהנדס המנהלה תהיה סופית ללא זכות ערעור.
- יא. התוכנית תוגש באופן בו היא לוקחת בחשבון אספקטים של ניקוז כבר בשלב התכנון והביצוע צריך יהיה להיות עפ"י התכנון המאושר. לא ניתן יהיה לחרוג מהתכנון. לשון אחר: התוכנית תציין תיחום אגני התנקזות הקשורים בתוכנית (במקרה הצורך תוגש מפה נפרדת בק"מ גדול).



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

- יב. התכנית תכלול חתכי רוחב אופייניים עם פירוט שכבות המצעים.
- יג. במסמך נפרד יצוין בבירור וברמת פירוט גבוהה מהם כתבי הכמויות לרבות אומדן של עלות הביצוע וצירוף הצעות מחיר ככל שנדרש.
- יד. **שינויים בביצוע הדרכים לאחר קבלת כתב אישור, מצריך פניה למנהלת ואישור המנהלת לשינוי לפני ביצוע.**
- טו. כמפורט בהרחבה מעלה, על התוכנית לעמוד במלוא נהלי מנהלת ההשקעות כפי שמפורסמים בתכנית הפיתוח לשנת 2016. לתשומת לב הרשויות המבקשות לעיין בתכנית הפיתוח טרם הכנת התוכנית.
- זו. הוראות כלליות ומחייבות לעניין הדרך:
- רוחב הדרך 4.0 מ' ואינו כולל שוליים.
 - הדרך תעוצב עם שיפוע רוחבי (צד) של 2% לפחות לשם ניקוז המיסעה.
 - לאורך צד אחד של הדרך תהיה תעלת ניקוז חפורה בחדך טרפו ובעומק 40 ס"מ לפחות.
 - תשתית קיימת תהודק בהידוק מבוקר לצפיפות של 95% מוד אאשהו.
 - שכבת מצע סוג ב' בעובי 20 ס"מ, מהודקות לצפיפות של 98% מוד אאשהו.
 - במקרים מיוחדים לאחר ביקור בשטח יאושרו שתי שכבות מצע כנ"ל.
 - בקטע דרך שבו השיפוע האורכי מעל 15%, תאושר החדרת שכבת שברי אבן ומעליה שכבת מצעים בעובי 20 ס"מ.
 - גם בקטעים טופוגרפיים ייחודיים יתאפשר ציפוי אספלט דק בעובי 5 ס"מ, כפוף לבדיקת והמלצת מהנדס המנהלת.
 - מעבירי מים יהיו מצינורות בטון בקוטר 60 ס"מ.
 - כנפיים ורצפות בכניסה למעביר המים יאושרו רק לאחר ביקור בשטח.
 - **פריצה** - עבודות פריצה דרך יבוצעו רק בדרך סטטוטורית, אשר אינן נגישות למעבר לכלי חקלאי, חסומות או צרות, עבודות הפריצה כוללות עבודות עפר, חישוף, סיתות בסלע, מילוי בורות והכנת שתית לשכבת מצעים. העבודה תתבצע בכלים מכנים.
 - **הקמת מסלעה** - כחלק משיקום הדרך החקלאית, ניתן יהיה להקים מסלעה. המסלעה תאושר בהפרישי גובה עד 3 מטר, על קרקע טבעית או על גבי מילוי.
- יש לצרף תכנית קונסטרוקציה **לפני הביצוע**.
- לאחר הביצוע יש לצרף חתימת מהנדס הרשות על הביצוע, על כך שהינו בהתאם לתוכנית.
- זי. כמפורט בפרק 7 ט' מטה השתתפות משרד החקלאות תהיה אך ורק בהתאם להוראות הכלולים בסעיף (טז) לעיל. עם זאת, הרשות המקומית רשאית להגיש תוכנית ברמה גבוהה יותר כגון: דרך ברוחב 6 מ', שכבות מצעים ברמה גבוהה יותר, וכד', אולם במקרה כאמור יהיו ההשקעות אלו על חשבונה בלבד.
- יח. בכל מקרה מובהר עוד כי מרכיבים כגון: דיפון מדרונות, מעקות ביטחון, שלטים תמרורים וכיו"ב **לא יוכרו במסגרת נוהל זו**.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

7. אופן שיפוט הבקשה – פרוצדורה וקריטריונים

א. את הבקשות והמסמכים בהתאם לנוהל, יש להגיש במסירה ידנית לאחד ממחוזות המשרד (כל ישוב בהתאם למחוז הרלבנטי לגביו), באמצעות טופס הגשת בקשה (נספח ד' הרצ"ב) במחוז המשרד ובהתאם למיקום/אזור השטח החקלאי בו מבוצע שיקום הדרך נשוא התמיכה.

להלן פירוט המחוזות הרלבנטיים:

- **מחוז הגליל:** בניין המועצה אזורית גליל עליון קרית שמונה 10200,
1. טלפון: 04-6846100 פקס: 04-6902597
- **מחוז העמקים:** מ.א. גלבוע ת.ד. 203, ד.ג. הגלבוע מיקוד 18120,
1. טלפון: 04-6489130 פקס: 04-6489128
- **מחוז המרכז:** רח' שמועני 35 חדרה מיקוד 38364, פקס 04-6303408,
1. טל: 04-6303411

ב. באחריות מגיש הבקשה לדאוג שהבקשה תגיע ליעד האמור ושדבר קבלתה יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה בשלמותה במספר הטלפון / דוא"ל המצוין שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשה שלא נמסרה ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתה

ג. **מועד אחרון להגשת בקשות לפי נוהל זה הינו 30.10.2016 או עד סיום התקציב השנתי המוקצה לתמיכה זו, המוקדם מבין השניים.**

ד. על הבקשה לתמיכה להיות חתומה בידי מורשי חתימה של הרשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

ה. בקשה שתוגש באיחור **תידחה ללא דיון**. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, תובא הבקשה לדיון או להחלטת חשבת משרד החקלאות לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

ו. המשרד רשאי לדרוש מן הרשות מבקשת התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

ז. כמוסבר מעלה, עם הגשת הבקשה ולאחר שהמשרד ווידא כי הוגשו כלל המסמכים הנדרשים, תועבר הבקשה לבחינת מהנס מטעם המנהלה, שיבחן בין היתר את מידת עמידתן של הבקשות בתנאי הסף ואת ההתכנות התועלת בביצוען. הנ"ל יהיה רשאי ליזום עריכת סיור/ים בפועל במתחם ולהתלונות את הבדיקה בנוכחות מהנדס הרשות.

ח. הבחינה תעשה על יסוד שיקול דעת מקצועי. בסמכות המהנדס להתייחס גם לסבירות הסכומים המבוקשים ביחס לכל פריט השקעה הנכלל התוכנית שהגישה הרשות המלצותיו תימסרנה לוועדת התמיכות שהחלטתה בנושא תהיה סופית ללא זכות ערעור.

ט. הבקשות תידונה לפי סדר הגעתן ולפי עיקרון "כל הקודם זוכה" (שיחול על בקשות מושלמות בלבד). יובהר בהקשר זה כי הרשות אינה מוגבלת במספר הדרכים שהיא רשאית לכלול בתוכנית ובלבד שתגיש בקשה אחת. כמוסבר מעלה אין מחויבות לאישור התוכנית כולה או חלקה, ובסמכות המהנדס להמליץ על ביצוע חלקי או לבקש מן הרשות לתעדף פרויקטים או סעיפי השקעה ביחס לכל התוכנית / דרך ספציפית.

י. **המשרד יכיר אך ורק בתוכניות שהוגשו בהתאם לכללים המחייבים בפרק 6 מעלה, ובכל מקרה לא יאשר מענק ביחס רכיבי השקעה מעבר למפורט בסעי' טז שם.**



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

8. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, כתב אישור, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימות מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. עם זאת ומבלי לגרוע מן האמור, בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.

9. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את הזכות ו/או את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך קבלת כתב האישור. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב האישור לא יאושרו לתשלום.
- ו. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט בכללי מנהלת ההשקעות.
- ז. תשלום המענק כפוף לאישור תקציב לנושא זה.
- ח. דרכים אשר לא נכתבו מפורשות שאושרו בכתב האישור, לא ניתן יהיה לשלמם.
- ט. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש החקלאי להחזיר את התשלום העודף למשרד החקלאות. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי הודעה זו, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי הודעה זו ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.

10. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח, המשרד או מי מטעמו שומר לעצמו את הזכות המלאה לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

11. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

12. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח א'

"ישובי התכנית" - רשימת הישובים הכלולים בתכנית

הישוב	סוג ישוב	שם הרשות	אוכלוסיה (למ"ס) (2012)
אבו סנאן	מועצה מקומית	אבו סנאן	12,596
בית ג'ן	מועצה מקומית	בית ג'ן	11,409
ג'ולס	מועצה מקומית	ג'ולס	5,968
דאלית אל-כרמל	מועצה מקומית	דאלית אל-כרמל	16,036
חורפיש	מועצה מקומית	חורפיש	5,818
יאנוח-ג'ת	מועצה מקומית	יאנוח-ג'ת	6,013
ירכא	מועצה מקומית	ירכא	14,796
כסרא-סמיע	מועצה מקומית	כסרא-סמיע	7,759
כפר כמא	מועצה מקומית	כפר כמא	3,099
מגאר	מועצה מקומית	מגאר	20,711
סאג'ור	מועצה מקומית	סאג'ור	3,937
עין אל-אסד	ישוב במועצה אזורית	מרום הגליל	871
עספיא	מועצה מקומית	עספיא	11,283
פקיעין (בוקיעה)	מועצה מקומית	פקיעין	5,435
ראמה	מועצה מקומית	ראמה	7,269
ריחאנייה (צ'רקסי)	ישוב במועצה אזורית	מרום הגליל	1,140
סה"כ			134,140



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

5. תהליך הטיפול בבקשות:

א. בשלב הבקשה:

1. הגשת התכנית על כל מסמכיה למשרד המחוזי.
2. בדיקת התכנית ע"י המחוז, שיפוט בשטח של המחוז עם מהנדס מטעם המנהלת לרבות סיור בשטח עם מהנדס המועצה.

מיועד לרשויות שמבצעות בעצמן שיקום דרכים חקלאיות:

ב. שלב הכנות לביצוע:

1. הגשת עותק החוזה ומסמכיו הנלווים (תכניות, לוח זמנים, כתבי כמויות), החתום בין הרשות לקבלן הזוכה למשרדי המחוז.
2. הזמנת מהנדס מטעם המחוז לביקור בשטח קודם לתחילת העבודות ע"י הקבלן.
3. הוצאת פרוטוקול דיווח למנהלת ההשקעות ואשר בו יפורטו בין השאר הנושאים הבאים: שם הרשות, מס' בקשה, שם הקבלן, היקף כספי של החוזה, לוחות זמנים לביצוע, היקף השתתפות משרד החקלאות (מתוך חוות הדעת שאושרה ע"י משרד החקלאות מיועד לרשויות במקרה שמבוצעת חלק מהתכנית), וכל פרט רלוונטי אחר.

ג. שלב אישור הביצוע:

1. בדיקת הביצוע בפועל בסיום העבודה ע"י מהנדסי המחוז והמנהלת.
2. בדיקת החשבון הסופי שאושר ע"י הפיקוח וחתימת הקבלן על החשבון המאושר.
3. הוצאת פרוטוקול דיווח והמלצות למנהלת ההשקעות ע"י מהנדס בודק.
4. העברת דו"ח ביצוע ע"י המחוז לאגף הכספים.
5. תשלום המענק המגיע ע"י אגף הכספים.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח ב'

טופס הגשת בקשה לאישור תכנית

מס' בקשה (ימולא ע"י המחשב) : תאריך : מחוז : מתכנן :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם משפחה :	שם פרטי :
כתובת :	מיקוד :
שם הישוב :	מס' זיהוי :
מס' טלפון :	מס' משק :
מקום ביצוע הפרוייקט :	גוש : חלקה :
אגרה – מס' קבלה :	מתכנן : מחוז :

פרופיל משק לשנה קודמת:

ענף	שיטת גידול	סוגי גידול	מס' דונמים

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: _____.

תכנית השקעה מבוקשת:

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה	היקף תוכנית

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות

אישורים מקדימים

<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	<u>אישור</u>	<u>הוגש</u>	<u>סוג</u>	<u>אישור</u>
					החזקת קרקע
					מים
					ניהול ספרים
					המלצות מקצועיות
					שולמה אגרה

סמן V לאישורים המצורפים

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח ג' - טופס (בנק) בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....
שם

מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

.....
רחוב

פקס

טלפון

מיקוד

ישוב

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק

סניף

כתובת

מס' סניף

מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך

שם ושם משפחה

מס' תעודת זהות

חתימה

.....
תאריך

שם ושם משפחה

מס' תעודת זהות

חתימה

.....
חותמת התאגיד



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך חתימה וחותמת
.....

נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח ד' - טופס בקשה והתחייבות לעניין תמיכה

1. בהתאם לנוהל התמיכה ב- _____ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, פקסימיליה _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.
(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

2. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות הזה ובתנאי מנהלת ההשקעות, וכן בתנאים המפורטים להלן:

א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.

ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

3. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מבניהם.

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

5. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

6. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

4.10. נחלות חדשות בפריפריה

ראה פרק 3.6 - הכשרות קרקע

4.11. סיוע לבתי אריזה לא משפחתיים

בתי אריזה למשק שאינו משפחתי

- ליישובי עוטף עזה ויישובי הדרום בלבד עפ"י כללי מנהלת ההשקעות
- מגיש הבקשה הינו יצרן חקלאי שלפחות 50% מהתוצרת המטופלת מקורה ממשקו של חקלאי
 - בית אריזה שאינו משפחתי כהגדרתו בתכנית הפיתוח
 - גודל בית האריזה שיאושר יהיה בהתאם לשטחי הגידול המעובדים

תנאי סף לדיון במבנה המבוקש

- ⊙ מבנה בית אריזה סגור שאינו מאפשר חדירה של בעלי חיים והפרשתם
- ⊙ המבנה מוקף בסינר בטון
- ⊙ רצפת בית אריזה עשויה חומר הניתן לשיטיפה וחיטוי ומנוקזת הקרקע מוחלקת
- ⊙ במבנים קיימים שרותים נקיים ומקום לשיטיפת ידיים. מתקני השרותים מתאימים לדרישות התברואה על פי התקנון של חוק התכנון והבנייה
- ⊙ גופי תאורה ייעטפו בכיסוי מגן
- ⊙ בחדרי אחסון תוצרת (אם קיימים) אמצעי בקרת טמפרטורה ולחות
- ⊙ מערך מיון - בהתאם לצורך למעט מקרים של מיון בשדה
- ⊙ רצפת בטון בעובי מינימאלי של 15 ס"מ
- ⊙ קירות מבנה קשיחים
- ⊙ גג עם בידוד (צמר סלעים או זכוכית על תקרה פנימית)
- ⊙ מערכת כיבוי אש
- ⊙ משטח אחסון
- ⊙ מערכת ביוב

סיוע למגדלים באזור יהודה ושומרון ובקעת הירדן

א. כללי

הסיוע יינתן בהתאם לנושאים המופיעים בתכנית הפיתוח לשנת 2016 בהתאם לכלל ההתניות והכללים של המנהלת, לבקשות אלו יש להגיש עם הבקשה אישור המנהל האזרחי על זיקה לקרקע נשוא הבקשה.

ב. בתי אריזה בינוניים

חקלאים תושבי אזור יהודה ושומרון ובקעת הירדן (להלן "אזור") שבהם אין תחולה של החוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, ובאשר על כן המענקים הניתנים באזור הינם מענקים מנהליים, מכוח סמכותה השיורית של הממשלה. בתי אריזה הממיינים תוצרת בהיקף הגדול יותר מבית אריזה משפחתי, אך לפחות 50% מהתוצרת הממוינת הינה משטחו של המבקש, קובעת תוכנית הפיתוח כי אלו יזכו להטבות מס. לאור האמור לעיל עולה כי, קיימת שונות בולטת, בין חקלאי ישראל הרשאים לפנות למסלול הטבות מס ע"פ החוק, לבין חקלאי האזור המנועים מלעשות כן, מאחר והחוק לא חל באזור. לפיכך הוחלט כי בתי אריזה שאינם משפחתיים על פי הגדרת תוכנית הפיתוח, בתנאי שחלקו של מגיש הבקשה בבעלות על התוצרת הנארזת, עולה על 50% יוכלו לקבל מענק מנהלי, בגין השקעה שאינה עולה על 500,000 שקל, (לכל צורת התאגדות) כפוף לכללי מנהלת ההשקעות.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

4.12 נוהל רכישת מיגוניות לרפתות בטווח 40 – 0 ק"מ מרצועת עזה במסגרת הסכם ייעול ענף הבקר לחלב

בהמשך להחלטת ממשלה 5177 מיום 21.10.2012 נחתם מסמך הבנות בתאריך 10.04.2014 ע"י משרד החקלאות, מועצת החלב והתאגדות מגדלי בקר לחלב, בעניין מתווה רב שנתי לייעול ענף הבקר לחלב כנגד הפחתת מכסים.

רקע

בסעיף (6) להסכם צוין כי החלטת הממשלה תתוקן ולפי הצעת ההחלטה החדשה נקבע כי משרד החקלאות יקבל 65 מלש"ח (כולל מע"מ) לתמיכה בענף הבקר לחלב בפריסה ל- 4 שנים. הקריטריונים לחלוקת סכום זה יקבעו בשיתוף פעולה מלא של צוות הכולל את משרד החקלאות, מועצת החלב ונציגי המגדלים (להלן: "הצוות").

הצוות החליט לתת תמיכה לרכישת מיגוניות לרפתות באזור 0-40 ק"מ מרצועת עזה, לאחר שבמהלך מבצע "צוק איתן" הסתמן מחסור בפתרונות מיגון לרפתות, ועל מנת לאפשר לרפתנים עבודה סדירה ולהפחית את חששם לפגיעה. הוקצה סך 2.0 מליון ₪ במונחי מענק למתן התמיכה לרכישת המיגוניות בשנים 2014 – 2016.

הגדרות

"מיגונית" – מבנה מחסה נייד.

"שטח מוגן" – שטח שאינו חשוף לכניסת רסיסים לחלל המוגן, מכל מקום אפשרי של פיצוץ חיצוני.

פירוט אופן התמיכה והתקציב המיועד

- א. כאמור מעלה, סך כל התקציב המיועד לתמיכה זו הנו 2.0 מליון ₪ בשנים 2014 – 2016.
- ב. חרף האמור בס"ק (א), מובהר בזאת כי אין בפרסום נוהל תמיכה זה משום מחויבות של המשרד למסגרת התקציב בהכרח. לא תתקבל כל טענת הסתמכות בהקשר זה.
- ג. שיעור המענק יהיה 50% מגובה ההשקעה ובתנאי כי זו נעשתה בהתאם לתנאי נוהל זה ותנאי מנהלת ההשקעות.
- ד. המענק יינתן בערוץ תמיכה מנהלי, כמענק שלא מכוח חוק עידוד השקעות הון, והחייב במע"מ.
- ה. התקציב ינוצל בשיטת "כל הקודם זוכה".

דרישות תכנוניות/פרוגראמטיות

- א. המיגוניות תוכננו ע"י מהנדס/מתכנן קונסטרוקציה מוסמך (מהנדס רשום) בעל ניסיון בתכנון מבנים מוגנים.
- ב. המיגוניות יכללו הובלה ופריקה וההצבה בשטח תהיה הפוך מכיוון האיום.
- ג. הצבת המיגונית תיבדק ע"י מהנדס מורשה (מהנדס רשום).



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

דרישות טכניות

- א. המחסה יהיה מבנה טרומי המיוצר במפעל בתנאי בקרה מעולים.
- ב. המיגונית תיתן מחסה ל"שטח מוגן" נטו של 3.0 מ"ר לפחות עם מבואת מגן ו/או דלת הדף.
- ג. מידה מינימאלית 1.4 מטר נטו, גובה לפחות 2.1 מטר נטו.
- ד. מבואה: רוחב 80 ס"מ לפחות, פתח במידות של 200*80 ס"מ לפחות.
- ה. עובי קירות: לפחות 20 ס"מ, עובי רצפה לפחות 15 ס"מ, עובי התקרה לפחות 20 ס"מ.
- ו. סוג הבטון: **לפחות ב04**. גמר ריצפת המבנה בטון מוחלק.
- ז. כמות הזיון ופרטיו לפי פרטי ממד"ים ועפ"י התקנות והתקנים המחייבים.
- ח. סימון בצבעים זוהרים ע"פ דרישות פיקוד העורף, בפינות המבנה הפנימי ומסביב לפתח.

הגורמים הזכאים להגשת בקשות

מגיש הבקשה הנו יצרן חלב, בעל מכסת חלב מאושרת ע"י ועדת המכסות של מועצת החלב.

תנאי סף / מסמכים שיש לצרף לבקשה

- א. מגיש הבקשה הנו יצרן חלב מאושר כמשמעו בחוק משק החלב.
- ב. לבקשה צורף אישור בר תוקף בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תש"ל"ז – 1976.
- ג. לבקשה צורף אישור ניכוי מס במקור.
- ד. טופס בנק – טופס המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה.
- ה. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ו. פירוט כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן;
- ז. לבקשה צורף אישור מכסה שנתי בר תוקף מועדת המכסות.
- ח. לבקשה צורפה הצעת מחיר ושרטוט המיגונית.
- ט. בקשה שאליה לא צורפו כל המסמכים הנדרשים, תיפסל ולא תידון לגופה.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

העקרונות למתן התמיכה ואופן שיפוט הבקשות

- א. התמיכה תינתן לרפתות בטווח 0 – 40 ק"מ מרצועת עזה העומדים בתנאי הסף, באופן שוויוני בשיטת "כל הקודם זוכה".
- ב. גובה ההשקעה המקסימאלית המוכרת למיגונית הינה בסך 35,000 ₪ (כולל מע"מ), וכולל הובלה והרכבה.
- ג. כמות מיגוניות לרפת: תאושר מכסימום מגונית 1 לרפת בעלת מכסה של עד 1 מליון ליטר, ומכסימום 3 מיגוניות לרפת בעלת מכסה של מעל 1 מליון ליטר.
- ד. יש להגיש הצעת מחיר לבקשה ושרטוט טכני של המיגונית עם המידות.
- ה. ההשקעות יוכרו לרכש חדש בלבד. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רכישת ציוד יד שנייה, ליסינג או ציוד בשכירות לא ייחשב להשקעה מוכרת.
- ו. התאריך הקובע להכרה בחשבוניות יהיה 1.7.2014. יצוין כי לא יאושרו חשבוניות מלפני מועד זה.
- ז. בהקשר זה מוסבת תשומת הלב, לעובדה כי פעולה זו (המנויה בס"ק ח' מעלה), היינו: הכרה בחשבוניות שמועדה מוקדם ליום הנפקת כתב האישור, נעשית באופן מיוחד לנוהל זה בלבד ואין להסיק ממנה דבר ביחס לנושאי השקעה אחרים שייכללו בכל נוהל אחר ובכללו, בתוכנית הפיתוח לשנת 2014 שפורסמה.

אופן השיפוט

- א. הבקשות ישפטו לפי העיקרון של "כל הקודם זוכה".
- ב. המועד הקובע לצורך שיפוט הבקשה ייחשב מועד הגשתה במחוז. באחריות מגיש הבקשה לוודא כי מסמכיו הוחתמו בתאריך ההגשה "דואר נכנס" במחוז.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת בלשון שאינה משתמעת לשני פנים כי מועד הגשת הבקשה במחוז ייחשב לקובע רק אם הבקשה הומצאה באופן מלא, וללא צורך בהשלמות או הוספות כלשהן. כמבואר בהמשך הנוהל.

ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:
 1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה.
 2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר נוספים.
 3. חשב המשרד או נציגו.
 4. היועץ המשפטי או נציגו.
- ב. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ג. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי חברי הוועדה.
- ד. הגשת ערעור או השגה על החלטותיה של הוועדה ייעשו ברשות בלבד (כלומר: אין זכות מוקנית), וכל מקרה ידון לגופו.
- ה. קוורום מחייב החלטה: כמחויב בהוראת תכ"מ – נציגים 1, 3 ו-4.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

הוצאת התחייבות כספית

לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

א. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

ב. התמיכה בפועל תינתן לאחר שניתן לחקלאי כתב אישור תוכנית ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות והוכח להנחת דעתה כי ההשקעה בוצעה בפועל, תוך שנה מיום הוצאת כתב אישור והוצגו חשבוניות ביצוע עפ"י נוהלי מנהלת ההשקעות. התמיכה כפופה עוד לחתימת המבקש על נספח א' המצ"ב.

תנאי תשלום – דו"ח ביצוע

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. התמיכה מחויבת במע"מ כחוק. כמו כן כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס כדין.
- ג. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה יום 1.7.2014. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם ליום 1.7.2014, לא יאושרו לתשלום.
- ד. הגשת בקשה לפי נוהל זה אינה טעונה תשלום אגרה (תקציב מנהלי).
- ה. דוחות ביצוע יש להגיש בהתאם לנוהלי מנהלת ההשקעות.
- ו. תשלום המענק כפוף לאישור תקציב לנושא זה.
- ז. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש החקלאי להחזיר את התשלום העודף למשרד החקלאות.

מועד להגשת הבקשות ואופן שיפוט הבקשות

- א. חקלאי המבקש להגיש בקשה יגיש בקשה בטופס הגשת בקשה (נספח א' הרצ"ב) במשרד המחוזי, על פי מיקום/אזור השטח החקלאי בו מצויה הרפת נשוא התמיכה.
- ניתן להגיש בקשות לפי נוהל זה עד סיום התקציב המוקצה לתמיכה זו.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

ב. את הבקשות והמסמכים בהתאם להודעה זו, ניתן להגיש במסירה ידנית לאחד ממחוזות המשרד (כל ישוב בהתאם למחוז הרלבנטי לגביו), לפי הפירוט הבא:

- **מחוז השפלה וההר:** דרך המכבים ראשון לציון, אתר הקריה החקלאית. ת.ד 30 בית דגן 50250, טלפון: 03 9559999 פקס: 03 9559998
- **מחוז הנגב:** מרכז חקלאי אזורי גילת. ד.נ. נגב 2 מיקוד 85280, טלפון: 08 9920999 פקס: 08 9920970

ג. באחריות מגיש הבקשה לדאוג שהבקשה תגיע ליעד האמור ודבר קבלתה יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה בשלמותה במספר הטלפון / דוא"ל המצוין שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשה שלא נמסרה ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתה.

ד. יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף ולא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תיפסל ולא תידון לגופה. שיפוט הבקשות ייעשה על יסוד מועד הגעתן של הבקשות המושלמות למחוז/מנהלת בשיטת "כל הקודם זוכה", ועל יסוד המגבלה התקציבית שתוקצה לטובת נושא זה.

פיקוח

- א. משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ובכל היבט אחר הנוגע להודעה זו. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

הקטנת תמיכה או ביטולה

א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה, בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:

1. לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור.
2. לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה.
3. התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ["כפל תמיכה"].
4. התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
5. יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פעל שלא כדין לקבלת התמיכה על פי הודעה זו.
6. הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.

ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.

ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי הודעה זו, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי הודעה זו ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי הודעה זו למעלה מ-80% בעלות ולהיפך. כלומר במצב דברים שבו מגיש הבקשה (היצרן החקלאי) הנו תאגיד, ואחד מחברי התאגיד (חקלאי בודד) המחזיק בתאגיד ב-80% חב למשרד – יורשה המשרד לבצע קיזוז בהנחה והחוב רשום ע"ש החקלאי הבודד (האדם הפרטי).



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח א – טופס הגשת בקשה לאישור תכנית השקעה

בקשה לאישור תכנית

תאריך: _____ מחוז: _____ מתכנן: _____

מס' בקשה (ימולא ע"י המחוז):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם פרטי:										שם משפחה:									
מס' זיהוי:										מיקוד:									
מס' משק:										שם הישוב:									
חלקה:					גוש:					פלאפון:					מס' טלפון:				
מחוז:					מתכנן:					מקום ביצוע הפרוייקט:					מס' קבלה:				

מכסת חלב מאושרת ע"י ועדת המכסות של מועצת החלב

ליטר. _____

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: _____

תכנית השקעה מבוקשת:

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה	היקף תוכנית

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות

הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי הקול הקורא.

את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ **קוד הבנק:** _____ **חשבון מס':** _____

סניף מס' _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת המבקש: _____

פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות:

סכום		סעיפי השקעה מבוקשים	
מתכנן	מגדל		
			סה"כ



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות

אישורים מקדימים

הוגש	סוג	אישור	הוגש	סוג	אישור
					אישור/ החזקת קרקע
					אישור בר תוקף מועדת המכסות של מועצת החלב על מכסה
					אישור ניהול ספרי חשבונות וניכוי מס במקור
					אחר

סמן V לאישורים המצורפים

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מנהלת ההשקעות בחקלאות

4.13 ייעול השימוש במים

- א. התפלה בראש חלקה ליישובי הדרום למעט יישובי עוטף עזה
ליישובי הדרום למעט עוטף עזה, למשק המשפחתי לגידול פלפל בחממה וכרם מאכל לגידולים אחרים יותנה בבדיקה כלכלית.
יידרש ממבקש הבקשה הסבר על אופן פינוי התמלחת.
- ב. שיקום צנרת
ליישובי עוטף עזה ויישובי הדרום
ביישובים שאינם זכאים מתמורות לייקור המים