



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

# הסכמים ייחודיים והטבות מנהליות במדיניות הפיתוח



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

ינואר 2015

## 4.1 הסכם המים השקעות - תקציב מנהלי (פטור ממע"מ)

1. **הסכם המים – רקע**  
 הסכם שנחתם עם משרד האוצר, משרד החקלאות והתאחדות חקלאי ישראל בתאריך 16.11.2006, לפיו הכספים הנובעים מייקור המים לחקלאות יוחזרו לחקלאים באמצעות ביצוע השקעות של צרכני המים בשיפור מערכות המים, בהקטנת פחתים, ובייעול השימוש במים.  
 בהסכם מתווה לייקור המים בשנים 2010 – 2016 והחזר כספי של 6 "פעילות" החזר בגין כל שנת התייקרות. בשנת 2016 צפויה ההתייקרות האחרונה והחזר בגינה יתקבל עד שנת 2021. (ראה טבלת התייקרויות ותמיכה בהמשך).

בשנים 2005 – 2006 (הסכם המים (1)), הוחזרו הכספים במזומן ישירות לחקלאים.  
 בשנים 2007 – 2009 (הסכם המים (2)), הוחזרו הכספים במזומן לישובים בנספח ב' להסכם המים, והשאר נדרשו לבצע השקעות. הסכם מים (2) נושא 51 – נסגר ולא ניתן להגיש במסגרתו בקשות. משנת 2010 ואילך - הסכם המים (3), נדרשים כל הישובים לבצע השקעות.

2. **השקעות בגין ייקור המים בשנים 2010 – 2014**  
 בגין ייקור תעריפי המים בשנים 2010-2014 לצרכני מקורות בסוגי המים השונים: שפירים, מליחים ושפד"ן - תינתן תמיכה עפ"י הסכם זה.  
 להלן טבלה המפרטת את התייקרות מחירי המים לפי שנת ייקור ושנות הפעלת התמיכה למים שפירים (בש"ח למ"ק):

שנת תמיכה / שנת ייקור	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
2010	0.118	0.118	0.118	0.118	0.118	0.118			
2011		0.118	0.118	0.118	0.118	0.118	0.118		
2012			0.118	0.118	0.118	0.118	0.118	0.118	
2013				0.118	0.118	0.118	0.118	0.118	0.118
2014					0.118	0.118	0.118	0.118	0.118
2015						0.118	0.118	0.118	0.118

השדות הצבועים בירוק – הינם תוספת ההתייקרויות הכלולות בסכום הזכאות המצטבר ל – 01.01.2015 במים שפירים. כלומר הזכאות המצטברת ל- 1.1.2015 הינה בגין ייקור המים בשנת 2012 ניתנת תמיכה בשנים 2015-2017, ובגין ייקור המים בשנת 2014 ניתנת תמיכה לשנים 2014-2016. סה"כ 6 "פעילות".  
 השדות הצבועים בצהוב – זכאיות בגין התייקרויות המים בשנים עברו 2010-2013 שלגביהן ניתנה תמיכה והם כלולים בזכאות המצטברת ל- 1.1.2015.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### 3. תמיכה בענפים חקלאיים – תוספת לנוהל מתאריך 22.11.12

ב- 22.11.12 פרסמה מנהלת ההשקעות עפ"י החלטת ועדת השמונה, תוספת לנוהל של הסכם המים, בו נוספו סעיפי השקעה בענפי החקלאות השונים שיכולים לקבל תמיכה במסגרת זו, כפוף להוכחת זכויות בקרקע ועמידה בנוהלי מנהלת ההשקעות ובתעריפי/מחירי מנהלת ההשקעות.

א. סעיפי השקעה בענפי החקלאות הנוספים שיכולים לקבל תמיכה במסגרת זו הינם :  
**נטיעות חדשות, שינטועים של מטעים והדרים, הקמת בתי צמיחה (כולל בתי רשת, מנהרות וחממות) לפרחים, ירקות ומטעים.**

כמו כן יאושרו השקעות במעבר בין גידולים וענפים בשטח פתוח ובבתי צמיחה עפ"י נספח א' מעודכן לנוהל הסכם המים הרצ"ב, ובהתאם לנהלי מנהלת ההשקעות ולנתונים הבאים :

1. עלויות השקעה יהיו עפ"י מפתחות מנהלת ההשקעות.
2. הוכחת זכויות בקרקע/רשות לשימוש בקרקע- הצגת היתר בניה, או היתר לשימוש חורג בקרקע מהרשות המוסמכת לחוק ההתיישבות.

ב. סעיף א' לעיל מותנה בפחת נמוך מ- 4% עפ"י הצהרת המגדל.

#### 4. השקעות בתכניות מים במי קולחין

עפ"י החלטת ועדת השמונה מיום 22.11.2012 – בוטלה ועדת חריגים.  
ניתן להגיש בקשות לאישור תוכנית השקעה במי קולחין לתוכניות מים בלבד, במידה ופחת המים השפירים נמוך מ- 4%.

#### 5. סכום זכאות מצטבר למגדל נמוך מ- 5,000 ₪

סכום זכאות מצטבר למגדל של עד 5,000 ₪ - ניתן לקבל במזומן. יש להגיש בקשה במחוז, תובא לדיון בוועדת תמיכות להסכם המים, תאושר הבקשה במחשב (לא יוצא כתב אישור לבקשה), ניתן להקליד עבודה דו"ח ביצוע ולהעבירו לאגף הכספים.

#### 6. הצהרת פחת

יש לצרף לבקשה טופס הצהרה של מגיש הבקשה על אחוז פחת המים במשקו (רצ"ב נספח ב')



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### 7. המחאות/העברת זכויות האגודה החקלאית לחבריה ("שירשור") :

א. הגישה אגודה חקלאית בקשה לסיוע לפי האמור לעיל, יהיו מנועים כל חברי האגודה החקלאית האמורה מלהגיש בקשה לסיוע. במקרה שבו האגודה החקלאית לא הגישה בקשה כאמור כלל, או על מלוא סכום הסיוע שלו היא זכאית, ופחת המים בשטחים השייכים להתאגדות החקלאית נמוך מ- 4%, תהיה רשאית האגודה החקלאית להמחות/להעביר את זכותה לחבריה, יש למלא נספח ד' לנוהל הסכם המים, רצ"ב.

ב. אם בחרה האגודה ל"שרשר" את התמורות מייקור המים לחבריה, לשם ביצוע חלוקת התמיכה בין חבריה, האגודה תקצה את הכספים בין כל משתמשי המים בפועל באגודה עפ"י "כמות המים שנצרכה בפועל, בגבולות ההקצאה (מ"ק)". יש למלא את טופס רשם האגודות, נספח ג' לנוהל הסכם המים רצ"ב, חתום ע"י מורשי החתימה של האגודה ובאישור רואה החשבון שלה. בנוסף למלא נספח ד' כרשום בסעיף א' לעיל.

ג. אושרה בקשת הסיוע של חבר/ים באגודה החקלאית בכפוף לקיומם של התנאים הקבועים במסמך זה, לא תוכל האגודה החקלאית להגיש בקשה לסיוע מטעמה לאותן שנים, לאותם סכומים ולאותן כמויות מים שעליהם חלה בקשת הסיוע של אותו חבר/ים באגודה החקלאית.

#### 8. כפל תמיכה

ניתן להגיש בקשה להשלמת מענק עפ"י נוהל זה עד סה"כ 80% מענק מהשקעה מאושרת, יחד עם בקשה במסלול הרגיל במנהלת ההשקעות החל משנת 2013, בסעיפי ההשקעה מתוך נספח א' להסכם המים ו/או לפי תוספת הסעיפים, ובתנאי שההשקעות בוצעו החל מ- 1.1.2013.

#### 9. שינוי התאריך הקובע להכרה בחשבוניות

א. ועדת תמיכות החליטה בישיבתה מיום 11.12.2014, בהמשך להחלטת ועדת השמונה מיום 2.11.12, כי "החל מתאריך 1.1.2015 לא יידונו ולא יאושרו השקעות אשר ביצוען החל טרם 1.1.13", זאת גם בהתאם לסעיף 19 להסכם המים האומר: "משק חקלאי רשאי להגיש בקשה לקבלת סיוע לגבי שנה מסוימת במועד שלא יהיה מאוחר מתום השנתיים העוקבות לשנה האמורה".

ב. על אף האמור לעיל, ועל מנת לאפשר לצרכני המים להסתגל ולהיערך לשינוי הנ"ל, יינתנו שלושה חודשי הסתגלות בתחילת שנת 2015, כך שעד 31.3.2015 עדיין יוכרו חשבוניות מתאריך 1.1.2012, והחל מתאריך 1.4.2015 יוכרו רק חשבוניות מתאריך 1.1.2013.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

## נספח א'

מפורטים להלן קריטריונים לחמישה סוגים של השקעות, אשר בשלן יינתן הסיוע המפורט במסמך זה:

### 1. הקטנת פחמים

- ביצוע סקר מערכות וקווים (עד רמת הפרט במושב):
  - א. איתור נזילות
  - ב. איתור כשלים בתפעול
  - ג. ליקוי בציוד ואביזרים
- תכנון וביצוע:
  - א. החלפה או תיקון קוים.
  - ב. החלפה או התאמה של ציוד.
  - ג. איטום מאגרי מים

### 2. טיפול במערכות השקיה ושטחי הגידולים

- מעבר להשקיה חכמה/מבוקרת
- סינון
- מיחשוב ובקרה באמצעות חיישנים
- מעבר למצעים מנותקים
- מיחזור מים
- איסוף מי נגר

### 3. חיסכון פיסים במים (הקטנת התאיידות)

- הגנה מרוח
- הצללה:
- התקנת רשתות צל לפרחים, ירקות ומטעים
- הטמנת צנרת
- חיפוי קרקע למטעים, ירקות ופרחים

### 4. מעבר בין גידולים ושיטות גידול

- מעבר משטח פתוח לשטח מבוקר
- הקמת מנהרות וחממות ובתי רשת למטעים, ירקות, פרחים והדרים
- מעבר בין גידולים או ענפים בשטח פתוח או חממה/בית רשת לשם חיסכון במים.
- השאת יכולים למ"ק מים
  - שנטועים
  - נטיעות חדשות

### 5. ענף המדגה

- הגדלת מערכות החשמל לאספקת חמצן לדגים.
- הוספת מערכות האבסה.
- צנרת הולכה.
- מסננים למים.
- מתקני תפיסת מים ואוגר אופרטיבי של 10-15 אלפי מ"ק למשק.
- מערכות שאיבה וחשמל למחזור מים.

### 6. הפרדת מניית מים

- עלות תכנון הפרדה.
- עלות סוקר של רשות המים לבדיקת מדי מים
- רכישה והתקנה של מדי מים ומערכות קריאה.
- בקרי השקיה בשטח המחנה

### 7. מיכלי מים לשעת חירום לרפתות ודירים - לפי קריטריונים שפורסמו



## מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

### נספח ב'

שם המבקש \_\_\_\_\_ מחוז \_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_

### טופס הצהרה על פחת המים

נתוני מים : מס' צרכן ראשי \_\_\_\_\_ מס' צרכן מפורט \_\_\_\_\_  
סה"כ כמות מים הרשומה במונה הראשי (2014) \_\_\_\_\_ מ"ק, סה"כ כמות המים המצרפית שנצרכה ע"י צרכני הקצה  
(2014) \_\_\_\_\_ מ"ק, פחת % \_\_\_\_\_

#### הצהרת מגיש הבקשה :

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר/ה בזאת שכל הנתונים המופעים בטופס זה הם נכונים, מלאים ומדויקים .

כמו כן ידוע לי כי במידה ויתברר כי נתון כלשהו אינו נכון, מלא או מדויק, רשאית הוועדה לשלול את זכאותי. במקרה בו מגיש הבקשה הנו תאגיד – הנני מצהיר בזאת כי אני מוסמך לחייב בחתימתי את התאגיד.

שם מגיש הבקשה: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_





**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**מנהלת ההשקעות בחקלאות**

**נספח ד'**

לכבוד  
משרד החקלאות

המחאה בלתי חוזרת – הסכם המים

הנני ממחה בזאת, בהמחאה גמורה ומוחלטת, על פי חוק המחאת חיובים, תשכ"ט-1969, ל \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ את מלוא זכויותיי או חלקן, לקבלת כספי התמיכה בגין ייקור המים בשנים 2010 – 2014, המגיעים או שיגיעו לי, ככל שיגיעו, לפי מסמך "עקרונות לסיוע למשקים חקלאיים לייעול השימוש במים עקב העלאת תעריפי המים ומתווה לעניין אופן העלאתם של תעריפי המים ל"מחיר היעד"."

אשר על כן הנכם מתבקשים להעביר את כל הסכומים כאמור לחשבון בבנק \_\_\_\_\_ סניף מס' \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל תשלום שלכם ל \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ על פי כתב המחאה זה, ייחשב כאילו שולם לי על ידכם.

שם \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

סכום \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_





## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

03 נובמבר, 2014

## 4.2 סיוע ליישובי עוטף עזה ויישובי הדרום

### רקע כללי והגדרות - סיוע ליישובי עוטף עזה ויישובי הדרום

בהמשך להחלטות ממשלה קודמות הוחלט בפרוטוקול ישיבת ממשלה מס' 70, מיום – 23.09.2014 (יישובי הדרום) תוכנית אסטרטגית רב שנתית לפיתוח שדרות ויישובי עוטף עזה שאושרה בממשלה מיום 23.09.2014

בסיום מבצע צוק איתן הוגדרו תקציבי השקעות בחקלאות לשיקום החקלאות ביישובי עוטף עזה ויישובי הדרום

#### הגדרות:

יישובי עוטף עזה - לעניין החלטה זו, הם אזור שדרות רבתי והישובים במועצות האזוריות אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב אשר בתיהם, כולם או חלקם, נמצאים בטווח של עד 7 ק"מ מגדר המערכת סביב רצועת עזה, כפי שנקבעו בהחלטות ממשלה: מס' 4460 מיום 22.3.2012, מס' 2766 מיום 27.1.2011, מס' 2341 מיום 1.8.2004, מס' 2704 מיום 14.11.2004, מס' 2173 מיום 4.7.2004, מס' 1708 מיום 27.5.2007, מס' 3493 מיום 15.5.2008 ומס' 1470 מיום 25.3.2007.

יישובי הדרום - רשויות מקומיות במחוז הדרום כפי הגדרתו במשרד הפנים למעט יישובי עוטף עזה ואילת.

רשימת היישובים עד 7 ק"מ וכלל יישובי הדרום מופיעים בנספח בעמוד הבא.

### להלן כללי יסוד להגשת בקשות במסגרת שיקום יישובי עוטף עזה ויישובי הדרום.

1. הבקשות יוגשו במסגרת הגשת בקשות במסלול הרגיל של המנהלה בהתאם לכללי המנהלה, ויקבלו מענקים בשיעורים המופיעים בעמוד 12
2. חקלאים ביישובי עוטף עזה ויישובי הדרום, יוכלו להגיש בקשות לכלל הנושאים המופיעים בתוכנית הפיתוח, כולל בקשות להקמת בתי צמיחה. בקשות בנושאים נוספים שלא רשומים בתוכנית הפיתוח ויוכחו ככדאיים כלכלית יבחנו לגופו של עניין, כפוף כמובן ליתרת תקציב ולסדרי עדיפות. (לדוגמא אצות, פטריות).
3. בתי אריזה שאינם משפחתיים - בהתאם להחלטות הממשלה המוזכרת לעיל, יינתנו מענקים גם לבתי אריזה שאינם משפחתיים, קטגוריה זו, תכלול, כל בית אריזה שאינו בית אריזה משפחתי ע"פ הגדרתו בתוכנית הפיתוח הנוכחית מענקים אלו יהיו גם הם כפופים לכללי המנהלה.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### רשימת הישובים באזור המיוחד אשר ממוקמים במרחק עד 7 ק"מ מגבול רצועת עזה

עין השלושה	כפר מימון	אבשלום
עלומים	כפר עזה	אור הנר
עמיעוז	כרם שלום	איבים
פרי גן	כרמייה	ארז
רעים	מבטחים	בארי
שדי אברהם	מגן	גבים
שדרות	מפלסים	גברעם
שובה	מפעלי מעון *	דקל
שוקדה	נחל עוז	זיקים
שלומית	ניר יצחק	זמרת
תושייה	ניר עוז	חולית
תלמי יוסף	ניר עם	יבול
תעשיות ספירים	נירים	יד מרדכי
תקומה	נתיב העשרה	יכני
חוות השקמים	סופה	ישע
אזור תעשייה דרומי אשקלון	סעד	יתד
	עין הבשור	כיסופים



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

**רשימת הישגים באזור המיוחד אשר ממוקמים במרחק מעל 7 ק"מ ועד 40 ק"מ  
מגבול רצועת עזה**

שלווה	פטיש	מעגלים	גבעולים	אבן שמואל
שרשרת	פעמי תשי"ז	משען	גיא	אוהד
תאשור	צאלים	נגבה	דורות	אורים
תדהר	צוחר	נהורה	הודייה	אחוזם
תלמי אליהו	קלחים	נוגה	זוהר	איתן
תלמי ביל"ו	קרית גת	נווה	זרועה	אשבול
תלמי יפה	רווחה	ניצנים	חלץ	אשקלון
תלמים	רוחמה	ניר ח"ן	יד נתן	בית הגדי
שבי דרום	רנן	ני ישראל	יושיביה	בית שקמה
באר גנים	שדה דוד	ניר משה	כוכב מיכאל	בני נצרים
חוות יזרעם (יזרעם)	שדה יואב	ניר עקיבא	כפר סילבר	ברור חיל
חוות מיגדה	שדה ניצן	נתיבות	מבועים	ברוש
טל אור	שדה צבי	עוזה	מבקיעים	ברכיה
	שחר	עוצם	מלילות	בת הדר
	שיבולים	פדויים	מסלול	גבולות





## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### רשימת הישובים באזור המיוחד אשר ממוקמים במרחק מעל 7 ק"מ ועד 40 ק"מ מגבול רצועת עזה

קטורה	ספיר	מדרשת בן גוריון	גינאביב - שבת	אבו גיווייעד - שבת
רביבים	עוקבי בנו עוקבה	מחנה בלדד	גרופית	אבו סריחאן - שבת
רתמים	עזוז	מחנה יתיר	דימונה	אבו עמאר - שבת
שגב - שלום	עטאוונה - שבת	מיתר	הוואשלה - שבת	אבו עמרה - שבת
שדה בוקר	עידן	מסעודין אל - עזאמה	הר עמשא	אבו קורינאת - שבת
שדה משה	עין גדי	מצפה רמון	זבארגה - שבת	אבו רובייעה - שבת
שדה עוזיהו	עין חצבה	משאבי שדה	חורה	אבו רוקייק - שבת
שחרות	עין יהב	נאות הכיכר	חצבה	אטרש - שבת
שיזפון	עין תמר	נבטים	טללים	אילות
שני	עיר אובות	נווה זוהר	יהל	אילת
תל שבע	ערערה בנגב	נווה חריף	יטבתה	אליפז
	פארן	נח"ל שיטים	ירוחם	אעצם - שבת
	קבועה שבת	נצאצרה - שבת	כסיפה	אפיניש - שבת
	קודייראת א- צאנע - שבת	סייד - שבת	כרמים	אשלים
	קוואעין - שבת	סמר	לוטן	באר אורה



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

## 4.3. סיוע בפסולות חקלאיות - פסולת לענפי הצומח, צאן, מדגה

### ולול, פחים מוטמנים, פינוי פסדים

#### 1. נוהל תמיכה לטיפול בפסולת חקלאית בכל אזורי הארץ רקע לתמיכה ומטרתה

משרד החקלאות והמשרד להגנת הסביבה החליטו לקדם במשותף תכנית מדיניות לניהול וטיפול של תוצרי הלוואי (פסולת) מהחקלאות ולשם כך הוקצה תקציב משותף משני המשרדים.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה נעשה במצב דברים שבו אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.

#### עניינו של נוהל תמיכה זה בהשגת המטרות הבאות:

- א. מניעת מפגעים - עידוד המגזר החקלאי לטיפול בפסולת חקלאית למניעת מפגעים הנוצרים ממנה. כל אימת שמאוזכרת פסולת בנוהל זה, כוונת עורך הנוהל הנה לפסולת במובניה האפשריים המפורטים בסעיף בסעיף ה' מטה.
- ב. מיחזור פסולת - עידוד המגזר החקלאי להפוך את חומרי הלוואי למוצרים בעלי ערך, שיחליפו מוצרים המבוססים על משאבי הטבע המוגבלים או ישמשו לייצור אנרגיה מתחדשת.
- ג. הפחתת הטמנה של פסולת - עידוד הטיפול בפסולת שיוביל להפחתה בסילוק מוצרי לואי חקלאיים באמצעות הטמנתם במטמנות.
- ד. טיפול בקירבה למקום ייצור - עידוד הטיפול בפסולת קרוב ככל האפשר למקום ייצורה, לחיסכון כלכלי וסביבתי בשינוע הפסולת.
- ה. זירמי הפסולת - נוהל זה מטפל בזירמי הפסולת החקלאית הבאים: פסולת צמחית, פסולת פלסטיק, פגרים ופרש מבעלי חיים למעט בקר לבשר וחלב. כוונת המשרד הנה ליעד נוהל תמיכה מנהלי נפרד לפסולת חקלאיות של בקר לחלב ובקר לבשר.

#### 2. סיוע להשקעה

התמיכה הכספית נשוא נוהל זה, מיועדת להשקעה במבנים וציוד שישמשו את מגיש בקשת התמיכה מכוח נוהל זה. מובהר בזאת כי התמיכה לא תינתן בגין הוצאות / עלויות טיפול שוטפות.

#### 3. הגדרות

- "אב טיפוס" מתקן פילוט המבוסס על טכנולוגיה קיימת בחול שטרם נוסתה בישראל או טכנולוגיה שפותחה בישראל אך טרם נוסתה ברמה ישומית אצל חקלאי ראשון.
- "אצירה" אחסון הפסולת במשק, במתקנים המיועדים לכך.
- "בתי צמיחה" מבנים שהקרוי בהם מבוצע באמצעות יריעות פלסטיק, או רשתות צל ובתנאי כי אלו אושרו ע"י מנהלת ההשקעות כ"חממות מאושרות" המפורסמות לציבור באתר האינטרנט של המשרד.
- "המשרד" משרד החקלאות ופיתוח הכפר
- "ישימות טכנולוגיות" המתקן או הטכנולוגיה קימים בארץ או בעולם, קולטים פסולת ברמה המיועדת למתקן ומתאימים לטיפול בסוג הפסולת המיועדת למתקן.
- "מתקן מרכזי" מתקן שממוקם מחוץ למשק חקלאי וקולט ומטפל בפסולת חקלאית של מספר חקלאים (משקים) או ישובים.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

- "מתקן משקי"** מתקן המוקם בחצר המשק של החקלאי ומטפל בפסולת החקלאית המתקבלת מהמשק, לענין זה יוגדר בעל משק במושג גם כמי שמטפל בפסולת המתקבלת מ-4 נחלות בישוב. מתקן משקי לרבות ישובים שיתופיים קיבוץ או מושב.
- "פתרון קצה"** היעד הסופי אליו משונעת הפסולת החקלאית (מפעל מיחזור, שדה חקלאי) לשם ישומה או הפיכתה למשאב לחילופין לשם סילוקה הסופי (שרפה, מטמנה)
- "שאריות צמחיות"** חלקי צמחים שנשארו בשטח החקלאי/ או בבית האריזה לאחר איסוף התוצרת.

#### 4. תקציב

- 4.1 היקף התקציב המשוער לצורך תמיכה בסילוק פסולת מפעילות חקלאית על פי נוהל זה הנו 20,000,000 ₪ (להלן – "היקף התמיכה")
- 4.2 תקופה - תקציב התמיכה כמפורט מעלה מיועד להינתן על פני תקופה בת ארבע שנים 2014 עד 2017 וכפוף בכל זמן נתון למקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך. המשרד שומר על זכותו לשנות את גובה התקציב השנתי להעביר יתרות משנה אחת לרעותה, לשנות את חלוקת התקציב בין המסלולים השונים (ראה סעיף 4.3 להלן) וכן לגרוע מן התקציב המיועד (השנתי או הכולל) הכל בהתאם לאילוצי התקציב או בשל שיקולים מקצועיים.
- 4.3 התקציב כמשמעו בסעיף 4.1 מעלה יחולק בין מספר מסלולי תמיכה כדלהלן:
- 4.3.1 **טיפול בפסולת פלסטיק** - 4.0 מליון ₪ לטיפול בפסולת פלסטיק מייצור חקלאי.
- 4.3.2 **טיפול בגדמים ובגזם מטעים גדולים** - 1.0 מליון ₪ למיכון לטיפול בגדמים (פסולת כתוצאה מעקירה /שינטוע) ובגזם הנאסף משטחי מטעים העולים על 1,000 דונם ובתנאי שקיים פתרון קצה לשבבי הגזם.
- 4.3.3 **טיפול בגזם ובשאריות צמחיות (פסולת ירוקה)** - 5.0 מליון ₪ למתקנים לטיפול בגזם מבתי צמיחה, שאריות צמחיות משטחי גידולי שדה וירקות. לרבות גזם מטעים במקרים בודדים שטרם טופלו במסגרת אחרת ובתנאי שיש פתרון קצה לתוצרי הרסק (שבבים).
- 4.3.4 **טיפול בעודפי תוצרת (פרי)** - 1.5 מלש"ח למתקני טיפול בעודפי תוצרת מבתי צמיחה, או בשטחי הגידול בחצר המשק החקלאי, בבית האריזה שברשותו או בשטח הגידול עצמו. לענין זה הסיוע יינתן למשקים ובתי אריזה משפחתיים כמוגדר בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות או לבתי אריזה השייכים לישוב שיתופי בודד
- 4.3.5 **טיפול פגרים ופרש של עופות, דגים, צאן וחזירים** - 8.5 מליון ₪ לאצירה וטיפול בפגרים ובפרש.
- 4.4 **שיעור התמיכה** - גובה המענק יעמוד על 40% מההשקעה המאושרת. לתשומת לב מבקשי התמיכה ביחס לנושא אחד בלבד (המהווה תת נושא בתוך סעיף 4.3.5) והנו טפול בפגרי צאן בלבד (היינו: לא כולל: דגים לא כולל חזירים או כל בע"ח אחר) ולא כולל טיפול בפרש, הרי שביחס לנושא זה וכל אימת שמדובר בהשקעה שעניינה: שקים מוטמנים לאצירת פגרי צאן בלבד אזי – יוחד מענק שונה בגובה 60% וזאת בתנאי שהמבקש הנו ממגזר המיעוטים.
- 4.5 **היקף השקעה** - גובה השקעה מאושרת מקסימאלית, שתחושב לצרכי המענק למתקן, לא תעלה על 1.0 מליון ₪ למתקן טיפול משקי, ולא תעלה על 5.0 מליון ₪ למתקני טיפול מרכזיים. תשלום על הקרקע לא יחשב כעלות.
- 4.6 **גמישות התקציב** - גובה מענק - במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- 4.7 **גמישות התקציב** - העברה בין סעיפים - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה במידה ולא יוגשו מספיק הצעות באחד מהמסלולים.
- 4.8 **מתקני פילוט** - מתוך התקציב המוגדר בסעיף 4.1 לעיל ניתן יהיה להקצות תקציב שלא יעלה על 2.0 מליון ₪ (10%) לטובת מתקני פילוט (אב טיפוס) בכל הנושאים הרשומים.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

יובהר כי כאמור במבוא, בשלב זה טרם הוקצה תקציב וכי מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים.

#### 5. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30/10/2015 או עד גמר התקציב המוקדם מביניהם. יש לשים לב שניתנת קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים כמפורט להלן.

#### 6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית (להלן – "מגיש הבקשה") ובתנאי כי הם מהווים "יצרנים חקלאיים" כמשמעותם בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות. כלומר חקלאים בעלי מכסה של מים וקרקע או בעלי מערכות ומתקנים שחתמו חוזים עם חקלאים.

#### 7. ועדת תמיכות

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה
2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר
3. חשב המשרד או נציגו
4. היועץ המשפטי או נציגו
5. נציג משרד הכלכלה
6. נציג רשות המסים
7. נציג אגף תקציבים
8. נציג החטיבה להתיישבות
9. נציג המשרד להגנת הסביבה

- ב. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ג. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

#### 8. שיפוט מקצועי מוקדם

שיפוט מקצועי מוקדם יעשה במחוז:

- 8.1 לבקשות בהשקעה מעל 1 מלש"ח, או בקשות לטיפול בתוצרת של מספר ישובים, או בקשות לתמיכה במתקנים המבוססים על תכנון הנדסי וטעונים היתר בניה ידרש שיפוט מוקדם שנעשה במחוז בו מוגשת הבקשה. ראה בהמשך כללים לשיפוט מוקדם.
- 8.2 צוות לשיפוט מוקדם יכלול מנהל המחוז או סגנו, מתכנן הישוב, היזם, מנכ"ל, מהנדס מטעם המנהלת ונציג מטעם משרד להגנת הסביבה.
- 8.3 הצוות יבחן האם התוכנית ההנדסית עומדת בנתוני התכנון (ספיקות, נפחים, שטחים, זמני שהייה ועוד).
- 8.4 הצוות יוודא שהטכנולוגיה המוצעת בבקשה היא אחת מהטכנולוגיות המופיעות בנוהל זה.
- 8.5 לאחר שיפוט התוכנית במחוז יש להגיש בקשה לרשימת סעיפי השקעה שתוקלד במערכת המחשב במנהל.
- 8.6 הכנת דו"ח ביצוע לאחר אישור התוכנית בוועדת התמיכות תהיה ביחד עם נציג המחוז של המשרד להגנת הסביבה הרלוונטי.





## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### 9. תנאי סף מקצועיים להענקת התמיכה :

[יובהר כי כל התנאים המפורטים בסעיף 9 מטה חלים לגבי כל אחת ואחת מהתוכניות נשוא נוהל תמיכה זה, ותנאים אלו הנם מצטברים. סייג : סעיף 9.5 רלבנטי רק ביחס ל"מתקנים מרכזיים"].

- 9.1 טכנולוגיה/ מיכון או מבנה שטרם הוחל בהקמתו או שטרם נרכש ע"י המבקש.
  - 9.2 צורך כתב כמויות, הצעות מחיר מפורטות. לכל סעיף וסעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה.
  - 9.3 לעסקים טעוני רישוי - קיים רישיון עסק בתוקף במשק אשר בתחומו מבוקש להקים את המתקן, במקרה בו קבלת רישיון העסק דה פקטו מותנית בעצם הביצוע (כלומר : הצבת המתקן) אזי במקרה כזה יסתפק המשרד חלף הצגת רישיון עסק, בהצהרה לפיה תנאי לתשלום המענק / דו"ח הביצוע יהיה הצגת רישיון העסק.
  - 9.4 התחייבות של מגיש הבקשה - לפיה הוא יפעיל את המתקן נשוא הבקשה לפחות 5 שנים מיום תחילת הפעלת המתקן.
  - 9.5 במקרה של מתקנים מרכזיים
- א. מצב סטטוטורי - קיימת תוכנית מפורטת מאושרת המאפשרת הוצאת היתר בנייה להקמת המתקן, שלא במסלול "היתר לשימוש חורג".
- ב. מגיש הבקשה צירף תב"ע מאושרת עדכנית ביחס למקרקעין שעליהם יוקם המתקן נשוא הבקשה.
- 9.6 קיימת בקשה להיתר בניה חתומה ע"י מחוז משרד החקלאות. הערה : דו"ח הביצוע ותשלום המענק ישוחרר רק לאחר הצגת היתר בניה ( בכל מקרה מובהר כי הצגת היתר הבנייה תעשה בתוך "חיי" כתב האישור, לא ישולם מענק במקרה ובו יוצג היתר בנייה לאחר שחלף תוקף כתב האישור).
- 9.7 אישור ועדת השיפוט המחוזית (ככל שנדרש שיפוט מקצועי מוקדם בהתאם לתנאי הנוהל)
- 9.8 המתקן נשוא הבקשה עומד בכל התנאים הבאים :
- א. מיועד לשמש לטיפול בסוג הפסולת שבבקשת התמיכה (פסולת צמחית, פסולת פלסטיק, פגרי עופות צאן, חזירים ודגים, פרש עופות, צאן וחזירים)
- ב. ישימות טכנולוגית - המתקן או הטכנולוגיה המוצעים קיימים בארץ או בעולם, פועלים בסדר הגודל המופיע בבקשה ומתאימים לטיפול בסוגי הפסולת במסגרת נוהל זה.
- ד. תהליכי טיפול מקובלים : על המתקן נשוא הבקשה לקיים לפחות את אחד מהתהליכים הבאים, במכלול התנאים המפורטים בכל אחד מהם :

**קומפוסטציה - באחד מאלה :**

- קומפוסטציה בריאקטורים סגורים (In-vessel)
- קומפוסטציה בערימות סטטיות מאווררות
- קומפוסטציה בערימות פתוחות

**תהליך ייבוש בחום**

**תהליך גזיפיקציה**

**תהליך שריפה**

לגבי מתקני שריפה או גזיפיקציה, במקרה ומדובר במתקן מרכזי יש לעמוד בתנאים הבאים :

- הגשת מסמך סביבתי לפי הנחיות המשרד להגנת הסביבה.
- טיפול בגזי הפליטה בהתאם לדרישות אגף איכות אויר במשרד להגנת הסביבה.
- במקרה של שימוש בסקרברים רטובים לטיפול בגזי הפליטה, טיפול במי הסקרברים



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

בהתאם לדרישות אגף מים ונחלים במשרד להגנת הסביבה.

תהליך קיצוץ לשבבים/ריסוק - לפסולת צמחית

תהליך דחיסה לשקים - לפסולת צמחית מבתי צמיחה, למטרות הזנת בע"ח (תחמיץ)

תהליך איסוף מיון ודחיסה - לפסולת פלסטיק

תהליך עיכול אנאירובי (ייצור ביוגז)

#### 10. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה (תנאים אלו נוספים ומצטברים על המנוי בפרק 9 מעלה)

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים :

- 10.1 מגיש הבקשה לתמיכה מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
  - 10.2 מגיש הבקשה הציג אישור ניכוי מס במקור.
  - 10.3 מגיש הבקשה הציג חוזה חכירה בתוקף ממנהל מקרקעי ישראל או מסמך בעלות על השטח המיועד להשקעה, על שם מגיש הבקשה או זיקה לקרקע חקלאית לפי כללי מנהלת ההשקעות (לדוגמא היתר לשימוש חורג).
  - 10.4 מגיש הבקשה הגיש בקשה במשרד החקלאות המחוזי והעביר את כל המסמכים הנדרשים בנוהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות (פרופיל משק, אמצעי מימון ועוד).
  - 10.5 במקרה של מתקנים אזוריים, המתקן מוקם באזור בו מאושר מתקן אזורי לפי התמ"א
  - 10.6 ביחס להשקעות שעניינן מתקן אצירה של פגרים של כל סוג בע"ח שהוא – על מגיש הבקשה להמציא הסכם פינוי לאתר המורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה.
  - 10.7 ביחס להשקעות שעניינן מתקן אצירה על מגיש הבקשה להצהיר מהו פתרון הקצה.
- יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.**

#### 11. בקשות שהוגשו על נושאים חדשים - אב טיפוס (פילוטים)

הקריטריונים לתמיכה יהיו כדלהלן :

- 11.1 תבדק אפשרות בהתאם לתקציב לאשר מתקן בודד, אחד לכל זרם פסולת, שהוא ברמה של "אב טיפוס".
- 11.2 הבקשה צריכה לעמוד בתנאים של "יישומות טכנולוגיות" כפי שהוגדרו.
- 11.3 ובמקרה כזה ידרש להעביר מידע על ביצועי המתקן למשרד להגנת הסביבה ולמשרד החקלאות, בהתאם לבקשתם.
- 11.4 באם התהליך ותוצריו לא יענו על הקריטריונים שנקבעו ע"י משרד החקלאות והגנת הסביבה ידרש מפעיל הטכנולוגיה להביא לשינוי הנדרש על חשבונו.
- 11.5 השקעה מירבית שתוכר לצרכי חישוב המענק למתקן הפילוט במקרה של ייצור אנרגיה לא יעלה על 2,000,000 ₪, במקרה של מתקנים אחרים עד 1 מליון ₪.
- 11.6 באם יהיו מספר פרויקטים שעונים באופן שווה על כל הקריטריונים יועדף מי שהשלים ראשון את כל המסמכים.
- 11.7 בסמכות הוועדה לדחות בקשות לתמיכה שלפי שיפוט אינם מתאימים או מהווים נזק לסביבה או שאינם כלכליים.
- 11.8 המנהלה תעזר בהתאם לצורך בחוות דעת מומחים מהמשרד להגנת הסביבה, ממהנדסי מנהלה או מאגף אגרואקולוגיה בשרות ההדרכה.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### 12. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה

- 12.1 התמיכה כולה תנתן לרשימת הנושאים שיקבלו אישור בוועדת התמיכות לאחר המלצה של הוועדה המקצועית.
- 12.2 יאושרו בקשות שיומלצו ע"י גורמי המקצוע ולפי סדר הגעתן למנהלה ובהתאם למסלולי התמיכה שהוגדרו.
- 12.3 לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
- 12.4 במידה וסך הבקשות יעלה על היקף תקציב התמיכה ינתן מימון לבקשות שעמדו בדרישות לפי נוהל זה לאחר השלמת הדרישות (מועד ההגשה למנהלת יקבע כמועד בו הושלמו כל הדרישות בגין הבקשה), לפי שיקולה של הוועדה המקצועית ועד למגבלת התקציב כפי שתהיה בפועל.
- 12.5 סעיפים 11.7 ו-11.8 יחולו גם ביחס לבקשות אחרות שאינן מהוות "אב טיפוס",

#### 13. בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורף לנוהל זה ויגישו במשרד המחוזי במחוז הרלוונטי

##### הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816101
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבע	טל' 04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411
מחוז השפלה והער	ראשלי"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9559999
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 08 – 9920999

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

#### 14. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והנתונים הבאים:

- 14.1 טופס בקשה להעברת כספים במאצעות המסמכים המופיעים בטופס הגשת הבקשה.
- 14.2 אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- 14.3 אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 14.4 אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980
- 14.5 פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן
- 14.6 חוזה חכירה בתוקף ממנהל מקרקעי ישראל או מסמך בעלות על השטח המיועד להשקעה, על שם מגיש הבקשה ובהתאם לכללי מנהלת ההשקעות לנושא הגדרת חקלאי בעל זיקה לקרקע חקלאית
- 14.7 שיפוט מוקדם - במקרים בהם נדרש, סיכום דיון מיישיבה של וועדת השיפוט המוקדם שהתקיימה במחוז והמלצה. המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### 15. הוצאת התחייבות כספית:

- 15.1 לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכה, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכה, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- 15.2 תוקף ההתחייבות יצוין על גבי ההתחייבות הכספית. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- 15.3 על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

#### 16. תשלום התמיכה

- 16.1 תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכה תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנהל תמיכות זה.
- 16.2 הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדון, לטובת המשרד.
- 16.3 התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- 16.4 לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- 16.5 המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- 16.6 בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו במנהלה בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:  
(1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במנהלה בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- 16.7 התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:  
א. המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, תעודות המשלוח, ובדק ואימת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.  
ב. אישורים נוספים -  
ג. רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק.  
ד. להשקעות העולות על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס המנהלה לבדיקת דו"ח הביצוע.

#### 17. מעקב ובקרה

- 17.1 המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- 17.2 לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המתקן נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
- 17.3 התחייבות של מגיש הבקשה, למסור ו/או להסכים למסור, כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד להגנת הסביבה בקשר לתפקוד המתקן נשוא הבקשה, ולאפשר כניסה לחצרי המתקן, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע המתקן.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### 18. הקטנת תמיכה או ביטולה

- 18.1 המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- 18.2 החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- 18.3 המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- 18.4 ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

#### 19. חופש המידע

- 19.1 מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 19.2 תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד גי.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### נספח 1

#### טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה בפסולת חקלאית

בהתאם לנוהל התמיכה ב- \_\_\_\_\_ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר

ב- \_\_\_\_\_, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ

(אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד)

שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת)

ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, פקסימיליה \_\_\_\_\_

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן: לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה (ובכלל זה ההתחייבות להפעיל את המתקן לפרק זמן בן 5 שנים לכל הפחות) בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעניין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

# נוהל טיפול במיכלים מוטמנים או מיכלי פלסטיק ניידים לכילוי ופינוי פגרי עופות

#### מטרת הסיוע

קבלת סיוע מתקציב המדינה להשקעות הון במיכלים מוטמנים ובמיכלי פלסטיק ניידים בחוות לולים. הסיוע מיועד לשלוחות פטמים, הודים, רביה כבדה ורביה קלה. לולי ההטלה אינם נכללים בנוהל זה מכיוון שיוכלו לקבל סיוע במסגרת הרפורמה בלולי ההטלה.

#### הפעולות בגיבוי יינתן הסיוע

הסיוע יינתן לנושאים כדלקמן:

1. פחים מוטמנים - חפירת בורות שבהם יותקנו המיכלים, מיכל, הקמת משטח בטון מסביב, שק אגירה ראשון והובלת המיכלים.
2. מיכלים ניידים: מיכלים, שק אגירה ראשון, משטח בטון.

#### פרטי הסיוע

להלן טבלה המפרטת את עלות הפעולות שיאושרו להתקנת פחים מוטמנים. פתרונות אחרים ימומנו במגבלות הסכומים המפורטים להלן ובתנאי שהוועדה המקצועית כהגדרתה להלן תאשר ותמצא אותו מתאים לכילוי ופינוי פגרי עופות.

#### פירוט סעיפי ההשקעה הזכאים למענק לפח מוטמן

הערות	סכום ההשקעה לפח מוטמן ב - ₪	סעיף ההשקעה
במידות 2 מ' * 2 מ' = 4 מ' * 3 מ' = 12 מ' * 100 ₪/למ"ק	1,200	חפירה
מכסה פריק עם פתח הכנסת פגרים + נעילה כולל החזרת קרקע מקומית	11,250	מיכל פוליאתילן <sup>1</sup>
סביב המיכל במידות: 2.5 מ' * 2.5 מ' = 6.25 מ' * פחות 2.7 מ' * מ"ר שטח המיכל = 3.55 מ' * 250 ₪/למ"ר	889	הטמנת מיכל
העומד בתקן שאושר ע"י מנהלת ההשקעות או התקן האירופאי (דני)	1,000	משטח בטון
	1,000	שק אגירה
	1,000	הובלה
	16,339	סה"כ

1. ניתן יהיה להגיש בקשה גם למיכל בטון בהשקעה מקסימלית זהה להשקעה המוכרת במיכל הפוליאתילן.
2. היקף ההשקעה שיאושר בגין מיכלים ניידים יהיה אותו היקף של 16 אלף ₪ ליחידה כמוגדר להלן.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### הזכאות לסיוע

להלן טבלה המפרטת את הזכאות לסיוע לפי גודל הלול ובהנחה שהפינוי יעשה בסיוס המדגר.

#### פחים מוטמנים לכלוי ופינוי פגרי עופות פטמים, הודים

גודל יחידה משוקת טונות	כמות פחים מוטמנים
10 – 300	1
301 – 1,000	2
1,001 – 1,500	3
1,501 – 2,000	4
2,001 – 3,000	6
3,001 – 9,999	10

#### פחים מוטמנים לכלוי ופינוי פגרי עופות מלולי רבייה וגידול פרגיות

מספר פחים מוטמנים שקיבלו אישור למימון	ממספר עד מספר עופות	גיל עופות בשבועות	רבייה כבדה
1	עד 15,000	גידול פרגיות עד 22 שבועות ועד בכלל	רבייה כבדה
2	15,001 - 30,000		
1	עד 5,000	שלב ההטלה מעל 22 שבועות	רבייה כבדה
2	5,001 - 10,000		
3	10,001 - 20,000		
4	20,001 – 30,000		
6	30,001 – 40,000		
1	20,000 - 60,000	גידול הפרגיות עד 16 שבועות	רבייה קלה
2	60,001 - 100,000		
1	0 - 15,000	הטלה מעל 16 שבועות	רבייה קלה
2	15,001 - 25,000		
3	25,001 - 35,000		

#### רשימת היצרנים המאושרים לנושא מיכלים מוטמנים לכלוי פגרי עופות:

1. ש. י. א. אשקלון
2. מולוק
3. פי. סי. אי
4. רדימיקס
5. דולב
6. מ. שושן הובלה אקולוגית בע"מ





## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### אמות מידה להכרה במיכלים מוטמנים ומיכלים ניידים

מפעלים שיעמדו בתנאים המפורטים להלן ניתן יהיה להכיר בהשקעה לרכישת מיכל מתוצרתם.

#### 1. מיכלים מוטמנים

##### הציוד הקבוע במקום

1. מיכל פלסטיק קשיח אטום למים טמון באדמה בעומק 3 מטר כאשר החלק העליון גלוי (1 מטר) ומכוסה במכסה. אטום ונעול.
2. הפתחים להכנסת פגרי העופות נמצאים בראש המיכל (נעולים).
3. סביב המיכל יבנה משטח בטון ברוחב 10 ס"מ אשר אליו יחובר המיכל בעוגנים למניעת ציפה ממי גשם, בעיקר בחורף.
4. בתוך מיכל הפלסטיק הקשיח ימצאו שק ארוג ("ביג בגי") ושק פוליאיתילן פנימי בעובי של לא פחות ממילימטר אחד או יותר משק פנימי אחד.
5. לשק הארוג יתפרו ידיות קשירה לצורכי ההרמה. שק הפוליאיתילן שבתוכו נועד לקליטת נוזלים שעלולים לדלוף מהפגרים. אורך השק יותיר קצוות של לפחות מטר מעבר לשפת המיכל. בנוסף יש להוסיף צלחת ניקוז נוזלים הנמצאת בתחתית המיכל ומורמת עם ההוצאה, לאחר ריקון הנוזלים ושטיפתה מוחזרת הצלחת למקומה.

##### דרישות להפעלת המתקן

6. הפגרים מושלכים מדי יום למיכל לפי הצורך בשכבה אחת ומעליהם מפזרים שכבת סיד כבוי (בלבד) ביחס של ק"ג אחד סיד לכל שלושה ק"ג פגרים, זאת על מנת לספוג את הנוזלים ולשנות את ה - pH להתחלת כילוי הפגרים.
7. לאחר שהמיכל מלא יש להזמין רכב יעודי לפני השק המוטמן.
8. הרכב יעמוד במרחק 3-4 מ' מהמיכל, מכסה המיכל מוסר ע"י המנוף והשק הארוג מתחבר למנוף באמצעות קרסים. השק הפנימי ייקשר כדי למנוע דליפות. המנוף ירים את השק ויורידו לתוך המשאית.
9. המשאית תהיה אטומה לנוזלים (בעלת תעלה בקצה לאיסוף נגר).
10. השק המלא יישלח לאתר סילוק מוסדר ומאושר לקבלת פגרי בע"ח, ובמקומו יותקן שק חדש. אין לעבור בחוות אחרות או בישובים אחרים בטרם הסילוק.
11. למשאית יצורף מרסס לשטיפה וחיטוי לפני כניסתה למשק, יש להקפיד לרססה בחומר חיטוי מאושר לפני הכניסה לחווה.
12. יש להוציא את השק ישירות למתקן ההטמנה.
13. הפינוי יהיה לא יאוחר מ- 24 שעות מתום השיווק.
14. יידרש להציג חוזה התקשרות עם קבלן הפינוי ל- 3 שנים מינימום.
15. מכסה הבור המוטמן יישטף ויחוטא לאחר הוצאת הפגרים.
16. המיכל יישטף ויחוטא לפני החלפת השק הארוג.
17. יש לרסס ולחטא את סביבת המכלים (משטחי הבטון) בחומר חיטוי מאושר לאחר הוצאת השק.

##### קביעת מיקום המיכלים המוטמנים

18. מיקום המתקן ייקבע לכל היותר 10 מטר מהלול הקיצוני שבחווה, צמוד לגדר החווה.
19. המקום חייב להיות מוגבה ומנוקז כך שלא יוצף בחורף.
20. פתח השלכת הפגרים יהיה בעל סגר בטחון המונע פתיחה אקראית ונעול.
21. נדרש כיתוב על המתקן "מיועד לפגרי עופות בלבד".

##### תכונות המיכל המוטמן

1. אורך חיי המוצר למעלה מ 8 שנה.
2. אטימות מוחלטת.
3. עמידות בלחץ בתנודות קרקע ובהלמים סביבתיים.
4. עמידות בפני מעיכות הדפנות מלחצים תת קרקעיים.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

#### מנהלת ההשקעות בחקלאות

5. יציבות המיכל למניעת התרוממות מהשפעות מי גשמים.
6. עמידות תנאי טמפרטורה של 80 מעלות לפחות.
7. עמידות בפני חומצות ונוזלים בעלי PH בטווח של בין 4 ל- 8.

#### 2 מיכלי פלסטיק ניידים (הציוד במקום, דרישות להפעלה, מיקום ותכונות)

1. מיקום הפחים: המיכלים יוצבו באחת הפינות קרוב לגדר במקום יעודי לאיסוף התמותה ולא רחוק מ- 10 מטרים מהמבנים.
  2. יש להכין משטח בטון שגודלו יקבע בהתאמה למספר המיכלים הנדרש לחווה.
  3. המוצר: מיכל נייד מיוצר מפוליאתילן. למיכלים אוזני הרמה לפינוי במשאית סטנדרטית.
  4. מכסה פוליאתילן באיכות גבוהה, עם סידורי אטימה לריחות ואפשרות נעילה למיכל.
  5. במיכל שקית אקולוגית מתכלה החייבת בסגירה הרמטית, שנשפכת עם הפגרים.
  6. לכל 1000 ליטר נפח מיכל ניתן להכניס כ- 800 קילו פגרי עופות.
  7. שיטת פינוי- יש להוכיח התקשרות עם קבלן ל- 3 שנים.
  8. יש להעביר את המיכלים ישירות למתקן הסילוק מבלי לעבור בחוות אחרות או ישובים אחרים.
  9. יש להעביר את המיכלים לא יאחר מ- 24 שעות לאחר השיווק האחרון.
  10. אמצעי ההובלה
- 10.1 משאית מובילה את המיכל AS IS ישירות לאתר ההטמנה, ושם המיכלים מרוקנים. באתר יש סידורי חיטוי למיכלים. באחריות הקבלן להסדיר זאת באתרי הטמנה.
  - 10.2 משאית מנוף עם ארגז סגור, ההופכת את התכולה של המיכל במקום. למשאית זו אמצעי חיטוי עצמיים. גם במקרה זה ההובלה ישירות למתקן.
  11. זכאות למימון תהיה בהתאמה לזכאות הניתנת למיכלים מוטמנים בהנחה כי מיכל מוטמן מכיל 6,000 עד 7,000 ק"ג השווים ל- 7 מיכלים.

#### אמות מידה לאישור טכנולוגיות פינוי וכילוי עופות

חברה המבקשת שהטכנולוגיה אותה היא מיצרת לפינוי וכילוי תאושר ע"י הוועדה שהרכבה יפורט להלן צריכה לעמוד בתנאים כדלהלן.

1. אישור ועדה בראשות נציג המשרד לאיכות הסביבה \ נציג השרותים הוטרינרים, נציג המחלקה לעופות בשרות ההדרכה במשרד החקלאות, נציג מנהלת ההשקעות ונציג מגדלים. להלן "הוועדה"
2. התנאים הקבועים בסעיף אמות מידה להכרה במפעלים מייצרים.
3. מכתב אישור מהמשרד להגנת הסביבה (מנהל האגף לאגרואקולוגיה).
4. דו"ח מעקב המחלקה לעופות בשה"מ חתום ע"י מנהל המחלקה לעופות ומנהל האגף. הדו"ח יכול לפרט שני פינויים של שקים מלאים בפגרי עופות.
5. היתר לעמידה בתקן שאושר ע"י מנהלת ההשקעות או התקן הדני.
6. לאחר עמידה בתנאים הקבועים לעיל יובא היצרן לאישור בפורום מנהלת ההשקעות.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### תנאי סף לאישור התכנית

1. חוזה התקשרות לפחות ל- 3 שנים עם קבלן לפינוי הפגרים.
2. התחייבות קבלן הפינוי לאספקת שקיות מתכלות (במקרה של מיכלים ניידים).
3. אתר סילוק המאוסר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
4. ברשות המבקש מכסות ייצור הדרושות לביצוע התכנית.
5. אישור ממועצת הלול על היותו מגדל והכמות המיוצרת במשקו.
6. מסמכים המעידים על הזכויות בקרקע, ובכלל זה חוזה בתוקף מול מינהל מקרקעי ישראל או אישור בכתב מטעמם, נסח טאבו, היתר לשימוש חורג בהתאם לחוק התיישבות החקלאית, אישור אגודה חקלאית במקרה של ברשות בקרקע, הכל לפי העניין.
7. ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות).
8. אישור ניכוי מס במקור.
9. במידה והמבקש הוא שותפות: אישור רשם השותפויות, או הסכם שותפות חתום ע"י כל השותפים (בנוסף על המסמכים הנדרשים מכל מבקש).
10. כל מסמך/ אישור נוסף לפי הרשום בנוהלי מנהלת ההשקעות המפורסמים באתר האינטרנט של המשרד ובמחוזות המשרד (שתי הצעות מחיר מפורטות, כתבי כמויות)

#### מועדי הגשה בקשות ומסמכים נלווים

1. ידונו בקשות שיוגשו בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
2. במידה וסך הבקשות במונחי סיוע יעלה על מגבלת התקציב יינתן אשור לבקשות לפי סדר הגשתן למנהלת ההשקעות ועד למגבלת התקציב.

#### דיון בבקשות

הבקשות ידונו על ידי מנהלת ההשקעות בחקלאות. סעיפי ההשקעה יבדקו ע"י מהנדסי המנהלת. סיוע יינתן על פי נהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות ורק בגין סכום ההשקעה המאושר. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש המגדל להחזיר את התשלום העודף.

#### תנאי תשלום

- הסיוע יינתן לאחר שאושרה לחקלאי תוכנית ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות והמשרד להגנת הסביבה והוכח להנחת המנהלת כי ההשקעה בוצעה בפועל תוך שנה מיום הוצאת כתב אישור והוצגו כל המסמכים הנדרשים על פי נוהלי מנהלת ההשקעות.
- תשלום הסיוע כפוף לנהלים המפורטים בנוהל זה ולנוהלי מנהלת ההשקעות בהתאמה.
- תשלום המענק ישולם כנגד הוצאת חשבונית מס.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### פיקוח

משרד החקלאות והמשרד להגנת הסביבה או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי הסיוע בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו. מקבל הסיוע יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.

במקרה בו יתגלה כי שולמה סיוע על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי הסיוע ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה (ע"פ נוהל מנהלת ההשקעות-חוק לעידוד השקעות הון בחקלאות) ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד במשך שנתיים מיום ביטול כתב האישור.

במידה ובביקורת שנעשתה ע"י המשרד להגנת הסביבה ו/או משרד החקלאות נמצא ליקויים שלא תוקנו בתוך 60 יום רשאי המשרד לדרוש את השבת ההטבות שניתנו.

## נוהל פינני פסדים מברכות דגים

#### רקע

בעת גידול דגי מאכל בברכות פתוחות, תמותה במידה זו או אחרת הינה בבחינת אירוע שכיח המחייב פעילות לפי תקנות מחלות בעלי חיים (פסדים) התשמ"א-1981. הדגים המתים הנאספים בתהליך הגידול מוגדרים כפסדים ופינויים (סילוקם) ממקום הגידול חייב להתבצע על פי נוהל מוסדר שיפורט להלן. התמיכה תינתן כתמיכה "בתוכנית אקולוגית" (כמשמעה בחוק) – לאור העבודה כי היא משרתת בין היתר, את תכלית של הפחתת זיהום סביבתי ישיר הנגרם כתוצאה מפעילות חקלאית, ומכאן – שתעשה הלכה למעשה, בכל הארץ ללא הבדל בין אזור פיתוח אחד למשנהו.

#### פירוט התמיכה והתקציב המיועד

- א. התמיכה תינתן לסיוע בהשקעה להקמת בורות/מתקנים לכלי ובתנאי שתעשה בהתאם מדויק לעקרונות שהותוו בנוהל שנקבע בין משרד לאיכות הסביבה והשירותים הוטרינרים מיום 14.7.11 שכלליו מופיעים בנוהל זה והוראות כמפורט בהודעה להלן.
- ב. התמיכה תינתן מכוח הוראות החוק לתכנית אקולוגית, ובהתאם לנהלי המנהלת, כלומר: השקעה זו בבורות הכילוי תקבל הכרה כנושא מאושר בתוכנית הפיתוח של שנת 2015, ככל שתפורסם. סיווגה של תוכנית זה כתוכנית אקולוגית נעשה לאור תרומתה לצמצום של הזיהום הסביבתי הנוצר בענף זה.
- ג. החקלאים שיגישו בקשה לתוכנית מאושרת ויעמדו בקריטריונים המפורטים מטה, יהיו זכאים לקבל מענק על ההשקעה בהתאם להוראות החוק.

#### הגורמים הזכאים להגיש בקשות

"יצרן חקלאי" כמשמעו בחוק, שברשותו ברכות פתוחות לגידול דגים (גידול דגים אקסטנסיבי).



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### תנאי סף / מסמכים

1. הקרקע עליה בנויות הברכות הינה בחזקת מגיש הבקשה כדין, בהתאם לנהלי מנהלת ההשקעות.
2. לבקשה הוגשה הצעת מחיר מפורטת.
3. לבקשה צורפה חוות דעת ממדריך מדגה בשרות ההדרכה והמקצוע או נציג אגף הדיג.
4. לבקשה צורף אישור בר תוקף בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
5. לבקשה צורף אישור ניכוי מס במקור.
6. אישור בדבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה (טופס בנק).
7. יש למלא בקשה ולצרף את המסמכים הנדרשים לפי נוהלי מנהלת ההשקעות.

#### הוראות נוספות

על מנת לקבל את המענק נדרש לעמוד בתנאים כדלקמן. תנאים אלו נקבעו בין השרותים הוטרינרים למשרד להגנת הסביבה מיום 14 ליולי 2011.

#### א. ריכוז המתים במיכל שינוע

1. על כל חווה לגידול דגים חלה החובה להקים אתר ובו מיכל שינוע יעודי לריכוז הדגים המתים.
2. מיכל השינוע ימוקם בנקודת איסוף מרכזית על גבי משטח בטון, שרצפתו חלקה וניתנת לניקוי.
3. מיכל השינוע יהיה אטום לנוזלים ומכוסה במכסה תקין ואטום הניתן לנעילה (למניעת מטרדי זבובים וריחות).
4. קרקעית ודפנות המיכל יהיו חלקים על מנת שניתן יהיה לנקותם ולחטאם בקלות.
5. לאחר פינוי הפסדים, ישטפו מיכלי השינוע והמשטח היטב במים זורמים. התשטיפים יזרמו למערכת הביוב ו/או למערכת סחרור מי הבריכות.
6. הפסדים יפונו מדי מספר ימים לאתר מאושר לפינוי פסולת ו/או מחזור פסדים. תדירות הפינוי תבטיח כי לא יגרמו מפגעי ריח זבובים.
7. יש להקפיד על ריסוס יומי של המשטח ומיכל השינוע כנגד מטרדי זבובים.

#### ב. ריכוז הדגים בבור רקב

- בנוסף למכלי השינוע המוזכרים לעיל, ניתן לפנות את הפסדים לבור רקב.
1. בחוות גידול דגי מאכל אחת ייחפר בור רקב אחד בלבד (למעט מקרים חריגים אשר יידונו במשותף על ידי השירותים הוטרינריים במשרד החקלאות ונציגי המשרד להגנת הסביבה).
  2. הבור ישמש אך ורק לחוות הגידול בו הוא נמצא, ואך ורק לפסדי דגים, והוא לא ישמש לשום פסולת אחרת מכל סוג שהוא.
  3. מיקום בור הרקב יעשה תוך מניעת זיהום ומפגעים סביבתיים, ומקורות מים בפרט. מיקום הבור מחייב קבלת אישור השירותים הוטרינריים, והוא יקבע בשיתוף עם נציגי המשרד להגנת הסביבה.
  4. הבור יגודר מכל צדדיו בגדר יציבה ועמידה שגובהה 1.5 מטר. הגדר תנעל בשער ומנועל.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

5. על הגדר יוצב שלט אזהרה עליו ייכתב באותיות גדולות "אין כניסה - סכנה בור עמוק".
6. כל דפנות הבור וקרקעיתו יצופו בשתי שכבות של יריעות פלסטיק העשויות פוליאטילן (LDPE (Low Density בעובי 0.5 מ"מ כל אחת, תוך הקפדה על חפיפה מרבית ביניהן.
7. סביבת הבור תשמר נקייה, ובכלל זה מעשבים.
8. פסדים אשר פונו לבור הרקב במהלך יום העבודה יכוסו בתום היום באופן מלא ע"י שכבת אדמה בעובי של 20 ס"מ לפחות.
9. לאחר מילוי בור הרקב עד תום, תכוסה שכבת הדגים האחרונה על ידי שכבת אדמה שעובי 50 ס"מ לפחות.

### מועד להגשת הבקשות ואופן שיפוט הבקשות

- א. חקלאי המבקש להגיש בקשה יגיש בקשה במשרד המחוזי, על פי מיקום/אזור השטח החקלאי בו מצויות הברכות נשואות התמיכה.
- ב. את הבקשות והמסמכים בהתאם להודעה זו, ניתן להגיש במסירה ידנית לאחד ממחוזות המשרד (כל ישוב בהתאם למחוז הרלבנטי לגביו), עד למועד האחרון להגשת בקשות על פי החוק, כפי שיפורסם, לפי הפירוט הבא:
  - **מחוז הגליל:** בניין המועצה אזורית גליל עליון קרית שמונה 10200, טלפון: 04-6944977 פקס: 04-6902597
  - **מחוז העמקים:** מ.א גלבוע ת.ד. 203, ד.ג. הגלבוע מיקוד 18120, טלפון: 04-6489100, פקס: 04-6489128
  - **מחוז השפלה והר:** דרך המכבים ראשון לציון, אתר הקריה החקלאית. ת.ד. 30 בית דגן 50250, טלפון: 9559999 - 03 פקס: 9559998 - 03
  - **מחוז הנגב:** מרכז חקלאי אזורי גילת. ד.ג. נגב 2 מיקוד 85280, טלפון: 08-9920999 פקס: 08-9920970
  - **מחוז המרכז:** רחוב שמעוני 35 חדרה מיקוד 38364 טלפון 04-6303411 פקס 04-6303408
- ג. באחריות מגיש הבקשה לדאוג שהבקשה תגיע ליעד האמור ודבר קבלתה יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה בשלמותה במספר הטלפון / דוא"ל המצוין שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשה, שלא נמסרה ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתה.
- ד. בקשות/מסמכים שיגיעו לאחר המועד הנקוב מעלה כמועד אחרון או שיגיעו כשהם חסרות - לא יועברו להמשך טיפול.
- ה. יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף ולא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תיפסל ולא תידון לגופה.
- ו. הודעה זו תדון מנהלת ההשקעות בבקשות שתתקבלנה ותקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי הודעה זו, זה ואת סך התמיכה שלה הוא זכאי.
- ז. סעיפי ההשקעה ייבדקו ע"י מהנדסים יועצים מטעם המנהלת. תמיכה תינתן על פי נהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות ורק בגין סכום ההשקעה המאושר.
- ח. שיפוט הבקשות ייעשה על יסוד מועד הגעתן של הבקשות למחוז/מנהלת בשיטת "כל הקודם זוכה", ועל יסוד המגבלה התקציבית שתוקצה לטובת נושא זה.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### תנאי תשלום

- א. כמפורסם מעלה, המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה מועד כתב האישור מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך זה, לא יאושרו לתשלום.
- ב. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש החקלאי להחזיר את התשלום העודף למשרד החקלאות.
- ג. התמיכה תינתן לאחר שאושרה לחקלאי תוכנית ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות והוכח להנחת דעתה כי ההשקעה בוצעה בפועל, תוך שנה מיום הוצאת כתב אישור והוצגו חשבוניות עפ"י נוהלי מנהלת ההשקעות.
- ד. למען הסר ספק, תשלום המענק מותנה בנוסף על קיום שאר הדרישות, בהצגת אישור מרופא וטרינר ממשלתי, כמפורט בספח 1 להלן.

#### פיקוח

- א. משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ובכל היבט אחר הנוגע להודעה זו. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.
- ב. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.

#### חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי תשלום המענקים (ככל שיעשה) כפוף, להוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1988, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי הודעה זו לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, סוג המיכון שנרכש וכיו"ב מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. **בהגשת בקשה לתמיכה על פי הודעה זה, נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.**

#### הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה, בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:
  1. לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור.
  2. לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה.
  3. התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ["כפל תמיכה"].
  4. התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
  5. יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פעל שלא כדין לקבלת התמיכה על פי הודעה זו.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי הודעה זו, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי הודעה זו ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי הודעה זו למעלה מ- 80% בעלות ולהיפך. כלומר במצב דברים שבו מגיש הבקשה (היצרן החקלאי) הנו תאגיד, ואחד מחברי התאגיד (חקלאי בודד) המחזיק בתאגיד ב- 80% חב למשרד – יורשה המשרד לבצע קיזוז בהנחה והחוב רשום ע"ש החקלאי הבודד (האדם הפרטי).



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**מנהלת ההשקעות בחקלאות**

נספח מספר 1 – דרישות וטרינריות- שיצורפו לדוח הביצוע

**בורות לכילוי דגים – דרישות וטרינריות**

תאריך הביקורת: \_\_\_\_\_ שם המבקר: \_\_\_\_\_

שם המשק: \_\_\_\_\_

שם הישוב: \_\_\_\_\_

הערות	אין	יש	סעיף
			מיכל השינוע ימוקם בנקודת איסוף מרכזית על גבי משטח בטון שרצפתו חלקה וניתנת לניקוי.
			מיכל השינוע יהיה אטום לנוזלים ומכוסה במכסה תקין ואטום הניתן לנעילה (למניעת מטרדי זבובים וריחות)
			קרקעית ודפנות המיכל חלקים (על מנת שניתן יהיה לחטאם בקלות)
			מיקום בור הרקב נעשה תוך מניעת מפגעים סביבתיים
			הבור גודר מכל צדדיו בגדר יציבה ועמידה שגובהה 2 מטר לפחות
			הגדר נעולה בשער ומנעול ועליה שלט אזהרה "אין כניסה – סכנה בור עמוק"
			דפנות הבור וקרקעיתו מצופים בשתי שכבות של יריעות פלסטיק העשויות פולי אטילן (Low Density) LDPE בעובי 0.5 מ"מ כל אחת, תוך הקפדה על חפיפה מרבית ביניהן.
			סביבת הבור נקיה ובכלל זה מעשבים.

האישור יותנה בהשלמת כל הסעיפים הרשומים להלן.

חתימה \_\_\_\_\_





## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

## 4.4. נוהל סיוע לאישור תכנית במסגרת הוועדה לגידולים חדשים וטכנולוגיות חדשות

### 1. רקע לתמיכה ומטרותיה

- א. הוועדה לגידולים חדשים (להלן: "גד"ח") מסייעת לקידום ופיתוח החקלאות בארץ באמצעות עידוד השקעות הון בחדשנות בחקלאות, ליצרנים חקלאיים, ע"י מתן מענקי השקעה מנהליים.
- ב. הידע שיווצר במסגרת פרויקט שיאושר על פי נוהל זה יהווה ידע ציבורי שהמדינה זכאית להפיץ לטובת כלל חקלאי ישראל.

### 2. הגדרות

1. **הוועדה לגד"ח** – ועדה שמונתה לצורך מימוש המטרות הבאות: (1) בחינת הבקשות המוגשות לפי נוהל זה בהיבטים מקצועיים-חקלאיים וכלכליים, (2) לכהן כוועדת תמיכות ולאשר תשלום מענקים, בכפוף להוראות פרק 6.2 לתכ"מ שעניינו: תמיכת המדינה בגופים אחרים ואופן פעולתה של וועדת התמיכות.

2. **חדשנות** – גידולים חדשים (לרבות בע"ח), טכנולוגיות חדשות, זנים חדשים, שיטות גידול או עיבוד חדשניות (כולל מיכון לסוגיו ושיטות Post Harvest) אשר משנות מרכיבים כגון, איכות המוצר, תקופת/כמות הניבה, חיסכון משמעותי בעלויות הייצור, חיסכון במים, התייעלות בשימוש בתשומות כולל כוח אדם וימי עבודה ושימושים חדשים במוצרים קיימים, ו/או טכנולוגיות שיש בהם כדי להשפיע.

א. **אב טיפוס** - דגם ראשוני, ניסיוני (לאחר סיום המו"פ) של מוצר חקלאי-תעשייתי חדש.

ב. **גידול חדש** – זן צמחי, לרבות חומר ריבוי, בעל חיים, שטרם גודל/בוית בישראל, ומיועד לגידול מסחרי.

ג. **חצי מסחרי** - אב טיפוס או גידול חדש אשר בתום שנת פעילות אחת או תקופה מוגדרת אחרת שתאושר על ידי ועדת גד"ח, ניתן להפעילם במסגרת מסחרית מלאה.

ד. **אקלום ב/לאזור שונה** - גידול חקלאי (צומח או חי) הנעשה בתחומי מדינת ישראל, באזור אקולוגי [כמשמעו במפת אזורים אקולוגיים המפורסמת ע"י הלמ"ס] שונה מזה הידוע למשרד במועד הגשת הבקשה לפי נוהל זה.

ה. **מיכון חדש מייבוא** - מיכון חקלאי מיוצר/מורכב בחו"ל (מוצר מדף או מיכון בהתאמה אישית) שטרם יובא לישראל וטרם נבחן בתנאי אקלים/שטח ישראליים. מיכון כאמור ייחשב כ"חדש מייבוא" גם אם תדרשנה ביצוען של התאמות בגוף המכשיר או במערכותיו, לצורך הפעלתו בישראל.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

1. גידול חקלאי ליצוא – יוגדר על פי הערכות של הגורמים המקצועיים במשרד, כגידול חקלאי אשר על פי נתוני הלמ"ס (או מועצת הייצור הרלבנטית לפי העניין) לפחות 25% מן הייצור המתוכנן שלו (בענף) מיועד לשוקי היצוא.

2. מחליף ייבוא - כהגדרתם בכללי עידוד השקעות הון בחקלאות (מחליפי יבוא מובהקים), התשמ"ו (1986):

- (1) גרעינים וצמחי שמן;
- (2) תחמיצים וירק להאבסה;
- (3) בקר לבשר במרעה;
- (4) צאן לבשר במרעה;
- (5) דגי מאכל.

### 3. תקציב

- א. מסגרת התקציב המתוכננת לעניין נוהל תמיכה זה, לשנת 2015 הינה בסה"כ: 1.5 מיליון ₪.
- ב. על אף האמור מעלה יהיה רשאי המשרד להגדיל או להקטין את היקף המסגרת הכספית בהתאם לאילוצי תקציב הממשלתיים, או בעקבות החלטה אחרת של הנהלת המשרד.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור מעלה, תשומת הלב מופנית לעובדה כי פרסומו של נוהל זה קודם לשנת התקציב ובאשר על כן, בעת הפרסום, אין עדיין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה כמשמעה בנוהל זה.

### 4. ועדת תמיכות

- א. הרכב הוועדה:
  1. יו"ר: סמנכ"ל בכיר במימון והשקעות – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
  2. חברים נציגי היחידות המקצועיות: אגף הכספים, אגף לסחר חוץ, מנהלת ההשקעות, המדען הראשי הרשות לתכנון, שירות הדרכה והמקצוע, המכון להנדסה חקלאית במינהל המחקר, לשכה משפטית
  3. מזכיר הוועדה
- ב. שינויים פרסונליים הנדרשים בהרכב חברי הוועדה יעשו בתיאום עם יו"ר ועדת גד"ח.
- ג. לישיבות בנושא מיכון יוזמן כמשקיף נציג מטעם האגף למיכון בשה"מ.
- ד. הוועדה תמליץ לאשר בקשות, לדחותן או להביאן לדיון חוזר. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה (לרבות בשאלות המיכון המאושר) אינה ניתנת להאצלה.
- ה. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו לכל הפחות ע"י הקוורום המחייב כמשמעו בהוראת התכ"מ הדנה בתמיכות הממשלה בגופים אחרים.
- ו. למזכיר הוועדה הסמכות לקבוע את סדר היום של הישיבה (רשימת נושאים, סדר מוזמנים וכ"ו) ובלבד כי אושר ע"י יו"ר הוועדה. למזכיר הוועדה נתונה הזכות לבצע מיון ראשוני של הבקשות המוגשות ולהביאן בפני הוועדה בצירוף המלצתו לגביה.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### 5. תקופת הפעילות שעליה חל נוהל התמיכה

- א. נוהל זה תקף מיום פרסומו ועד יום 31/12/2015.
- ב. במהלך התקופה שמיום הפרסום ועד ליום 31/12/2015 שומר המשרד על זכותו, בכל שלב, לבצע שינויים בתנאי הנוהל לרבות שינויים מהותיים הנוגעים לתנאי הסף ו/או לקריטריונים לשיפוט.
- ג. אין באמור בסעיפים מעלה כדי לגרוע מזכותו של המשרד להאריך את תוקף הנוהל מעבר ליום 31/12/2015 על מנת לאפשר שיפוט של בקשות שהוגשו מכוחו (ועל פי התנאים והקריטריונים המוגדרים בו) גם בתוך שנת 2015.
- ד. שינה המשרד את תקופת הנוהל או תנאי מתנאיו – תפורסם הודעה על שינוי זה לציבור באמצעות אתר האינטרנט המשרדי. מובהר בזאת כי כל שינוי ככל שיעשה יחול למפרע בלבד.
- ה. נוהל זה מבטל את כל נהלי התמיכה הקודמים שפרסם המשרד בנושא: גידולים חדשים.

#### 6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

- א. ייבחנו בקשות לתמיכה שיגישו אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ וכן בתי ספר חקלאיים ובתנאי שהם מוגדרים "יצרן חקלאי" כמשמעו בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות והעומדים בכל שאר תנאי נוהל זה.

#### 7. תנאי סף

- א. תנאי סף לאישור הבקשות המובאות בפני הוועדה הנם כאלו העונות הן להגדרת חדשנות והן להגדרת שלב חצי מסחרי כמשמען בפרק ההגדרות.
- ב. הבקשה אינה בנושאים שעניינים: תוצרת מעובדת המוגדרת במסגרת של משרד התמ"ת.
- ג. הצהרת המבקש בכתב על פיה, המרכיבים המיוחדים נשוא הבקשה המוגשת במסגרת נוהל זה לא אושרו למענק או נמצאים בהליך אישור למענק מגורם אחר במשרד החקלאות או ממשרד/גורם אחר המבצע תמיכות מתקציב המדינה [איסור "כפל תמיכות"]. אין באמור כדי למנוע מן המבקש להגיש בקשה במסלול / מגורם אחר שהאלמנט הנתמך במסגרת זה כלול בו, כל עוד כאמור מרכיב זה אינו נתמך "פעמיים". במקרה כאמור על המבקש לציין בהצרה המבוקשת מכוח תנאי סף זה כי הוגשה בקשה במסלול נוסף למרכיבים אחרים שהבקשה נשוא נוהל זה משתלבת עמם/קשורה אליהם.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### 8. עקרונות למתן התמיכה

- א. התמיכה מכוח נוהל זה, מטרתה לבטא את נכונותה של המדינה לשאת באופן חלקי בהשקעה הכספית שבבקשה (לגידול חדש או אב טיפוס או אקלום באזור שונה שטרם נבחנו), וזאת כנגד הזכות להינות מן הידע שייצבר ולהעמידו כידע ציבורי פתוח, לטובת קידום ענפי החקלאות השונים. לאור האמור, התמיכה תינתן ליזמות שבתחום השלב החצי מסחרי.
- ב. התמיכה תינתן בנושאים חדשניים שיש בהם פוטנציאל שיווקי כלכלי, ו/או היכולים להוות בסיס לפיתוחים מדעיים/טכנולוגיים עתידיים שייקבע על פי סטנדרטים מקובלים והתואמים את מבנה משק החקלאות בישראל.
- ג. בהחלטותיה תביא וועדת התמיכות בחשבון את יעדי הפיתוח כפי המוגדרים על ידי הנהלת משרד החקלאות ופיתוח הכפר מדי שנת עבודה.
- ד. הוועדה תתמוך בהשקעות חדשניות הנוגעות לטיפול ראשוני בתוצרת חקלאית במשקו של החקלאי המייצר את התוצרת הגולמית. כאמור בתנאי הסף, הוועדה לא תטפל בתוצרת מעובדת המוגדרת במסגרת של משרד התמ"ת.
- ה. בהתאם להגדרת הבקשות שנושאן "אקלום לאזור שונה" תדון וועדת התמיכות בגידולים אלה גם אם החדשנות שבהן אינה נעוצה במין הגידול אלא אך ורק באזור המיועד לגידולו, אם לצורך בחינת עמידותו בתנאי אקלים/קרקע שונים ואם לצורך בחינה הפוכה של השפעת הגידול על האזור (בהיבטים אקולוגיים או אחרים)
- ו. ניסוי/בחינת על שטח קטן על מנת לא לסכן את ההשקעה (בהתאם לסוג הגידול המבוקש), בהתאם לשיקולי הוועדה. לשם אומדן בלבד ובהתבסס על נסיו העבר מובהר כי שטחים מוכרים לגידול הנם: בעבור חממות – 5 דונם, בעבור מטעים – 20 דונם, בעבור גדי"ש: 50 דונם. עם זאת מובהר כי המדובר באומדן בלבד ובכל מקרה תכריע חוות דעת הוועדה בהתאם לנתוני הבקשה שלפניה.
- ז. תדונה בקשות בסכום השקעה כולל העולה על סכום של 25,000 ₪. בקשות מחת לסכום זה – ידחו על הסף.
- ח. הוועדה תידון בבקשות בתי ספר חקלאיים, בתנאי שכלל המימון הציבורי בהקשר של הפרויקט המבוקש לא יעלה על 60% מהפרויקט.
- ט. מגיש בקשה, שאושרה בקשתו והוצא לו כתב אישור בגינה, ולאחר הוצאת כתב האישור הסתבר לו מכל סיבה שהיא כי אין בכוונתו לממש כתב אישור זה, בשנת התקציב הרלבנטית (שנת התקציב שנגזרת ממועד תחילת תוקפו של כתב האישור) - יודיע על כך בכתב למנהלת ההשקעות/הוועדה לגידולים חדשים וזאת לא יאוחר מיום 1 בספטמבר ל אותה שנת התקציב, זאת על מנת לאפשר את העברת השריון התקציבי להשקעות להכרה בהשקעות של מגדלים אחרים.
- י. מגיש בקשה שקיבל כתב אישור ולא מימש אותו במסגרת התקופה שנקצבה בו, יהיה מנוע מלהגיש בקשה במסגרת הוועדה לגידולים חדשים בשנתיים העוקבות שמיום פקיעת התוקף של כתב האישור. עם זאת היה ומבקש התמיכה פעל באופן המפורט בסעי' ט' מעלה הרי שהמניעות כמשמעה בסעיף זה - לא תחול לגביו.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### 9. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה (שיעורי הסיוע)

בקביעת שיעורי המענק יפעל המנגנון הבא:

- א. כאמור מעלה תבחן ראשית הבקשה להיותה עומדת בתנאי "חדשנות" והיותה מסווגת כעונה לתנאי של "חצי מסחרי".
- ב. בשלב השני, בהתאם לסוג הבקשה ובהנחה כי עברה את השיפוט של ועדת התמיכות באופן המוסבר מעלה, תזוכה הבקשה בשיעור מענק של 20% או 30% לפי העניין כמפורט בטבלה מטה

<u>סוג הבקשה</u>	<u>אחוז זכאות</u>
אקלום ב/לאזור שונה/ מיכון חדש מייבוא *	20%
גידול חדש ו/או אב טיפוס	30%

- ג. לגבי כל אחת מסוגי הבקשות המנויות בטבלה - אם יוכח בנוסף כי אלו עונות להגדרת "מחליף ייבוא" ו/או היותן "גידול חקלאי לייצוא" יוגדל שיעור המענק הקובע בטבלה ב-10% נוספים.
- ד. שיעור המענק לא יעלה על 40%.
- ה. סכום ההשקעה המקסימאלי לבקשה הזכאי למימון עפ"י נוהל זה הנו 750,000 ₪, או מענק בגובה - 15% מסך תקציב הוועדה (הנמוך מבין שניהם).
- ו. לא יינתנו מענקים על מבנים (כולל חממות ובתי רשת). למעט מבנה שהוכח להנחת דעתה של הוועדה המגלים חדשנות בהתאם לקריטריונים/עקרונות המוצגים לעיל.
- ז. במערך קיים שהוספו לו מרכיבים חדשניים ההשקעה תוכר ביחס המרכיבים החדשים בלבד.

#### 10. מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

- א. טופס בקשה לאישור תכנית (נספח 1) ושאלון סקר ליזום ופיתוח נושאים וגידולים חדשים (נספח 2).
- ב. פרופיל המשק
- ג. פיקוט בקשות קודמות שהוגשו לוועדה לגד"ח וכן פירוט וחלוקה לגבי בקשות שלא אושרו.
- ד. פרופיל פיננסי של היזם
- ה. תיאור הפרויקט כולל לוח זמנים לביצוע התוכנית.
- ו. בדיקה כלכלית מטעם היזם הכוללת:
  1. השלב בו נמצא הפרויקט.
  2. כדאיות כלכלית (אשר תכלול את מרכיב אי הודאות בגין השלב בו נמצא הפרויקט).
  3. פוטנציאל השיווק של המוצר.
  4. טווח הזמן הדרוש להפיכתו למסחרי.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

5. פוטנציאל מספר החקלאים העשויים לאמץ את הטכנולוגיה המוצאת לפיתוח.

- ז. אישור זכויות בקרקע כדין מהאגודה החקלאית, או ממנהל מקרקעי ישראל, או מהטאבו, או היתר מרשות הממונה על חוק ההתיישבות לשימוש חורג. הכל לפי העניין.
  - ח. אישור ניהול ספרים.
  - ט. הקצאת מים עדכנית למועד הגשת הבקשה.
  - י. המלצה אגרו טכנית של תוכנית היצור.
  - יא. תוכניות הנדסיות של מערכות משנה ( חמום, בקרת אקלים וכדו').
  - יב. מקורות המימון - בכל הפרויקטים המוגשים יש לפרט את סכום ההשקעה, מקורות מימון, עצמאיים ואחרים, הדרושים לביצוע.
  - יג. הצעות מחיר וכתבי כמויות:
- \* יש לצרף הצעות מחיר בשקלים.
  - \* כל מרכיבי ההשקעה אשר מופיעים בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות בחקלאות לאות שנה יצוינו כמרכיבי השקעה סטנדרטים ויופיעו על פי העלויות המוכרות במפתח ההשקעות.
  - \* לא יאושרו תוספות בגין התייקרויות.
  - \* ביטוח שער לא ייכלל בסעיפי ההשקעה.
- יד. חוות דעת המחוז על הבדיקה הכלכלית והנתונים הנוספים שהוגשו ע"י היזם

### 11. סדרי קבלת בקשה והעברתה לדין

- א. ניתן להגיש בקשות לאחר פתיחת תוכנית הפיתוח וכל עוד לא נוצל כל התקציב. כאשר ינוצל כל התקציב תשלח הודעה למחוזות על סגירת המערכת.
- ב. יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל על ידי ועדת התמיכות ולא תידון לגופה.
- ג. החקלאי יגיש את בקשה לאישור תוכנית במחוז בליווי כל המסמכים הנדרשים. מובהר בזאת כי האחריות לווידוא קליטת המסמכים במחוז חלה על מגיש הבקשה בלבד. מובהר בזאת עוד, כי לא תתקבל כל טענת הסתמכות או טענה אחרת לעניין בקשות שטיפולן התעכב לאור מחסור במסמכים. האחריות להגשת בקשה מלאה ומוסדרת במועד שיאפשר הלכה למעשה מתן מענק מוטלת על מגיש הבקשה ועליו בלבד.
- ד. המתכן ימלא שאלון סקר לייזום (נספח 2) כולל תאריך וחתימה של היזם ויוסיף את חתימתו וחתימת מנהל המחוז/ או סגנו.
- ה. המחוז ירכז את כל החומר כולל המלצות מקצועיות ומסמכים נלווים בהתאם לצורך ויעביר את כל תיק הבקשה במרוכז למרכז הוועדה
- ו. יש לצרף את חוות דעת המחוז לבקשת החקלאי.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

#### מנהלת ההשקעות בחקלאות

ז. יודגש כי הוועדה תידון בבקשות שהוחלל בביצועם לאחר מועד הגשת הבקשה במחוז. יובהר כי יזם חקלאי רשאי להתחיל בביצוע הפרויקט טרם קבלת כתב האישור אבל ידוע לו כי הגשת בקשה אינה ערובה לכך שהפרויקט יאושר.

#### **12. שקיפות הפרויקט**

- א. הוצאת האישור מותנה באישור מגיש הבקשה/ היזם לאפשר לחברי הוועדה ובעלי המקצוע במשרד לבקר באתר הביצוע ולקבל אינפורמציה באופן שוטף על התקדמות הפרויקט תוצאותיו ובעיותיו. כאמור בראש נוהל זה, הידע המצטבר הנו ידע ציבורי, עם זאת מובהר כי השקיפות הנדרשת מן החקלאי במהלך בחינת/השימוש הכלי / הגידול, הנה כלפי אנשי המקצוע במשרד בלבד.
- ב. העדר שיתוף פעולה מצד מבקש התמיכה בהקשר זה של שקיפות הידע, יכול להוות סיבה להתליה ואף לביטול של כתב האישור אם טרם שולמו כספים (כולם או חלקם). במקרה ובו הועברו תשלומים למגיש הבקשה הוועדה תהיה רשאית לדרוש החזרת המענקים ששולמו. כמו כן במקרה כאמור בסמכות הוועדה למנוע ממגיש הבקשה את היכולת להגשת בקשות (בכל מסלול של מנהלת ההשקעות) למשך שנתיים.
- ג. הבעלות על מתקני הפרוייקט יהיו של היזם והני"ל מתחייב לאחר גמר הפרוייקט, לאפשר הדרכת מגדלים אחרים ע"י הממשלה תוך הצגת המתקנים והטכנולוגיה, בתאום סביר עם המבצע ומבלי לגרום לו למטרד.

#### **13. סדרי הדיון ואופן שיפוט הבקשות**

- א. ידונו בקשות שיוגשו בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה ונמצאו בשלות לדיון כלומר: שכלל המסמכים הנדרשים לשיפוט הבקשה הוגשו, חוות הדעת הרלבנטיות מצויות בידי המשרד, וועדת התמיכות התרשמה שיש התכנות ממשית לתחילת ביצוע.
- ב. במידה והוגשו בקשות לפרויקטים זהים/דומים תינתן עדיפות או לחקלאי שהגיש ראשון בקשה במלואה לכל הסעיפים הנדרשים ב"תנאי סף ומסמכים הנדרשים להגיש" או לחקלאי שלדעת הוועדה היתכנות הצלחת הפרוייקט במשקו גבוהה יותר.
- ג. במידה וסך הבקשות במונחי מענק יעלה על מגבלת התקציב יינתן אשור לבקשות לפי סדר הגשתן ו"מצב בשלותן" לוועדה ועד למגבלת התקציב.
- ד. הבקשות תידונה על ידי הוועדה לגידולים חדשים ויבדקו ע"י אנשי המקצוע שעומדים לרשותה. סיוע יינתן על פי הנהלים הנ"ל ובגין סכום ההשקעה המאושר.
- ה. תוקף כתב האישור הינו שנה מיום הוצאתו.
- ו. טרם פקיעת תוקף כתב האישור, היזם רשאי להגיש לוועדה באמצעות המחוז, בקשה מנומקת להארכת תוקף כתב האישור לפרק זמן מקסימאלי של שנה נוספת מיום פקיעת תוקף כתב האישור. לאחר מכן כתב האישור לא יהיה תקף.
- ז. המלצות של גורמים מקצועיים שונים לא מחייבים את הוועדה למתן אישור לפרוייקט.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### 14. תנאי תשלום

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ה. דוחו"ת ביצוע - המבקש יהיה רשאי להגיש דוחות ביצוע בסיום הפרויקט כולו או במספר שלבים וזאת בהתאם לנוהלי מנהלת ההשקעות (לדוגמא: עבודה עצמית תוכר לפי 15% מחומרים, קבלן 70% עלות וכו')
- ו. המבקש יגיש למתכנן/ רפרנט מהמחוז את החשבוניות הרלוונטיות לביצוע הפרויקט מאושר ע"י רו"ח.
- ז. כאמור לעיל מודגש כי נדרש להגיש חשבוניות מאוחר למועד הגשת הבקשה במחוז.
- ח. תשלום המענק ישולם לאחר שנבדק כי המיכון נרכש מותקן ומופעל וכנגד הוצאת חשבונית מס הכוללת מע"מ כחוק ודו"ח רו"ח. במסגרת זו רשאי המשרד להתנות את תשלום המענק בבדיקת מהנדס.

#### 15. פיקוח

- א. משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ובכל היבט אחר הנוגע לנוהל תמיכות זה. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.
- ב. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.
- ג. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש המגדל להחזיר את התשלום העודף.

#### 16. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, סוג המיכון שנרכש וכיו"ב מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.





## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### 17. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה, בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:
1. לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור.
  2. לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה.
  3. התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ["כפל תמיכה"].
  4. התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
  5. יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פעל שלא כדין לקבלת התמיכה על פי נוהל זה.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.





## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

נושא	תת נושא	קוד מבקש
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>אישורים מוקדמים</b>		
<input type="checkbox"/>	אישור החזקת קרקע מיום	אישור פקיד שומה מיום
<input type="checkbox"/>	אישור על מכסת מים מיום	
נוכח האישורים המוקדמים ובדיקת הנושא, הנני ממליץ לאשר את		
התכנית		
<hr/>		
יח"י פיזיות	גובה השקעה	הערות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>		
פרטים אלו הוכנסו למחשב ע"י	תאריך	
שם המתכנן המטפל בבקשה וחתימתו	תאריך	
חתימת רכז תא תכנון	חתימת מנהל המחוז	
חותמת המחוז		

ימולא ע"י המינהלה

<b>מינהל ההשקעות בחקלאות</b>
הבקשה נבדקה והוקלדה למחשב ביום
ע"י





## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

6. המטרות התפעוליות של שלב הפיתוח הנדון והפרמטרים המרכזיים לבחינה. לדוגמא: הקמת PILOT, בחינת יבולים, תפוקות, עלויות, פוריות, הישרדות, תשומות עב' בקטיף, איכות, מבחן ביקושים ומחירים וכו'. להדגיש פרמטרים קריטיים בלבד. יש לנסות להגדירם כמותית:

---

---

---

---

7. רפרנטים וממליצים מקצועיים השותפים/תומכים בנושא: (מומלץ במידת האפשר לצרף חוות דעתם תמיכה מקצועית/ניתוח כלכלי ...).

---

---

8. הסיוע המבוקש: גובה השקעה נדרש מקורות מימון אחרים:

המקור: \_\_\_\_\_ הסכום (ש"ח): \_\_\_\_\_

הערה: במידה וההשקעות תמשכנה על פני מספר שנים. נא לפרט בנספח הכלכלי את תזרים ההשקעות.

9. הנחות יסוד לפיתוח כלכלי: יבולים/תפוקות על ציר זמן, מחירי התפוקות, עלות עבודה, שער הריבית איכות לסוגים, תאריך החישוב.

---

---

---

---

10. לוח זמנים לביצוע הפרויקט המבוקש:

---

---

---

---

11. הערות מטעם הרפרנט המחוזי לגידולים חדשים:

---

---

---

---

חתימת המתכנן

שם המתכנן

חתימת החקלאי/ יזם

---

---

---



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

## 4.5. דרכים חקלאיות / ביטחוניות לשנת 2015

- א. דרכים חקלאיות ביטחוניות המשרתות את החקלאים כדרך גישה ישירה, הנותנת מענה לפעילות ביטחונית באזורים המסווגים כקו עימות/קו תפר/קו קדמי רגיש. סה"כ התקציב לפרוייקט 4.0 מליון ₪ לשנת 2015.
- ב. התכניות יאושרו ע"י וועדה משותפת למשרד החקלאות, משרד הביטחון והקק"ל בסכום השקעה אחיד לכל מועצה בסך 500 אלף ₪, יאושרו 8 מועצות.
- ג. מימון התכנית יעשה ע"י שלושת הגורמים הנ"ל והמועצה האזורית. שיעור השתתפות כל אחד משותפי המימון 26.6% מהתכנית הכוללת, ומהווה 1,064 אלפי ₪ למשרד החקלאות, והיתרה 20% המועצה האזורית.
- ד. הביצוע בשנת 2015 באמצעות משרד הביטחון, קק"ל ישמש כקבלן ביצוע.

### מיגון וגידור חקלאי / בטחוני באזורים מאויימים בטחוניות

- א. התמיכה למיגון וגידור חקלאי בטחוני כולל:
1. גידור היקפי התראתי
  2. מערכות תצפית המחברים למוקד יישובי / מועצתי
- הסיוע יינתן רק ביישובים מסווגים עפ"י סיווג פקע"ר: קדמי, סמוך גדר, תפר
- הפרוייקט הינו תכנית משותפת למשרד החקלאות ומשרד הביטחון בהיקף תקציבי של 2.75 מליון ₪ לשנת 2015 מאיגום תקציבים כדלקמן:
- |              |     |             |
|--------------|-----|-------------|
| משרד החקלאות | 40% | 1.1 מליון ₪ |
| משרד הביטחון | 40% | 1.1 מליון ₪ |
| מועצה        | 20% | 550 אלף ₪   |
- ב. בקשות יוגשו באמצעות המשרדים המחוזיים של משרד החקלאות. ועדה משותפת למשרד החקלאות ומשרד הביטחון מאשרת את התכניות לביצוע עפ"י סדרי עדיפויות של הפרוייקטים שהוגשו.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### 4.6. סיוע להשקעות בכפרי מיעוטים

- א. העתקת דירים מחוץ למקום מגורים בכל אזורי הארץ בהשקעה מכסימלית וחד פעמית למגיש הבקשה של עד 500,000 ₪
- ב. שיקום צנרת מים להשקיה (אינו כולל מי שתייה) בכל אזורי הארץ.
- ג. שדרוג מכוני חליבה לצאן - בכל אזורי הארץ. השקעה מכסימלית עד 250,000 ₪ למכון.
- ד. ציוד לעדר צאן במרעה - בכל אזורי הארץ. השקעה מקסימלית לראש - 150 ₪. פרוט הציוד המאושר ותנאי הסף לקבלת מענק בהתאם לנוהל מצורף.

#### תנאים נוספים

1. סך התקציב לסיוע עדרי צאן (סעיף ה') - לא יעלה על 1 מיליון ₪ מסך התקציב שיוכר לכפרי מיעוטים.
2. שיעור המענק בסעיפים א' - ג' לעיל = 60% סעיף ד' = 70.8%
3. תשלום המענק מותנה בהצגת היתר בנייה, הגשת הבקשה מותנה בבקשה להיתר בנייה שאושר ע"י מחוז
4. הגשת הבקשה לסעיפים א' עד ד' לפי נוהלי מנהלת ההשקעות.

#### 4.7. נחלות חדשות בפריפריה - ראה פרק 3.6 - הכשרות קרקע

#### 4.8. מתווה לוקר - התייעלות ברפת החלב



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

יג' טבת תשע"ה  
4 ינואר 2015

## עדכון נוהל השקעות בהסכם החלב - מתווה התייעלות במשק החלב (מתווה לוקר) בשנים 2013 - 2016

בהמשך ל"הסכם העקרונות" שנחתם ב- 19.10.2012 ובהתאם לנוהל שכותרתו "השקעות בהסכם החלב במסגרת מתווה התייעלות במשק החלב בשנים 2013-2016" שפורסם ב- 5.11.2013, ועפ"י החלטת ועדת המעקב מיום 9.12.2014, אנו מודיעים כי :

1. הוחלט להרחיב את מאגר היצרנים הזכאים למענקי השקעות במסגרת זו, **ולוסיף את היצרנים אשר רכשו והגדילו את מכסתם ב- 50,000 ליטר** במסגרת נוהל ניווד מסלול א' (שפורסם ב- 22.4.13), הגדלה של 2 מנות של 25,000 ליטר כל מנה, באישור ועדת המכסות. השקעה מקסימאלית מוכרת הינה 1 ₪ לליטר, מענק בשיעור של 45%, מענק בסך 22,500 ₪, (הסכומים אינם כוללים מע"מ). התמיכה במסגרת זו חייבת במע"מ כדין.
2. במידה ושותפות עסקית או חברה בע"מ יגישו בקשה במסגרת זו, תאושר ההשקעה רק בתנאים המצטברים הבאים:
  - א. השותף/שותפים שאינם יצרני חלב, יהיו בעלי קשר מקירבה ראשונה (הורים, ילדים, אחים/אחיות) ליצרני החלב בשותפות/חברה.
  - ב. יצרני החלב שבשותפות או בחברה הינם בעלי 50% לפחות מהשותפות/חברה.
3. בקשות שיוגשו בשנת 2015 ויאושרו, יוכרו להם חשבונות החל מיום 1.1.2015 ואילך.

מגיש הבקשה יגיש למנהלת ההשקעות בעת הגשת הבקשה, אישור מועדת המכסות בדבר היקף המכסה המאושר כולל הרכישות בגין הסכם החלב, וכן שמות השותפים בשותפות או בחברה ושם השותפות או החברה.

כל שאר העקרונות המנחים למתן התמיכה במסגרת זו, כפי שפורסמו בנוהל מיום 5.11.13 – יישארו ללא שינוי.

בברכה

צביקה כהן  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות





## מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

5 במאי 2014

### עידכון נוהל השקעות בהסכם החלב במסגרת מתווה התייעלות במשק החלב בשנים 2013 - 2016

בהמשך ל"הסכם העקרונות" שנחתם ב- 19.10.2012 ובהתאם לנוהל שכותרתו "השקעות בהסכם החלב במסגרת מתווה התייעלות במשק החלב בשנים 2013-2016" שפורסם ב- 5.11.2013, ועפ"י החלטת ועדת המעקב מיום 3.4.2014, אנו מודיעים:

שהוחלט להרחיב את מאגר היצרנים הזכאים למענקי השקעות במסגרת זו, ולהוסיף את היצרנים אשר רכשו והגדילו את מכסתם ב- 70,000 ליטר במסגרת נוהל ניווד מסלול א' (שפורסם ב- 22.4.13). הגדלה של 2 מנות של 35,000 ליטר כל מנה, באישור ועדת המכסות.

גובה ההשקעה המקסימאלית המוכרת הינה 1 ₪ לליטר, דהיינו המנהלת תכיר בביצוע השקעות של 70,000 ₪, מענק בשיעור של 45%, מענק בסך 31,500 ₪. (הסכומים הנ"ל אינם כוללים מע"מ), אולם התמיכה בכללותה חייבת במע"מ כחוק.

כמו כן יובהר בזאת, שבתנאי הסף שעניינם הדרישה ממבקש התמיכה להיות יצרן חלב כמשמעו בחוק החלב, כלולות גם חברות ובתנאי כי 100% מבעלי החברה צריכים להיות בעלי מכסה. לפיכך תתקבלנה בקשות שמגיש הבקשה הינה חברה בתנאי הרשום לעיל.

כל שאר העקרונות המנחים למתן התמיכה במסגרת זו, כפי שפורסמו בנוהל מיום 5.11.13 - הינם ללא שינוי.

בברכה

צביקה כהן  
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

י"ט בחשון תשע"ד

23 באוקטובר 2013

מעודכן ליום 23 באוקטובר שעה 13:35

נוסח סופי לפרסום

## השקעות בהסכם החלב במסגרת מתווה התייעלות משק החלב בשנים 2013-2016

### רקע

בתאריך 19/10/2012, נחתם הסכם עקרונות לעניין מתווה התייעלות משק החלב (להלן: "הסכם העקרונות").

הסכם זה הנו פועל יוצא של יוזמה ממשלתית שמטרתה הפחתת מחיר החלב ומוצריו לצרכנים, בין היתר, באמצעות עידוד יצרנים קטנים להפוך ליצרנים גדולים, או לפרוש מייצור חלב.

הסכם העקרונות אומץ בהחלטת ממשלה מיום 21/10/2012 שמספרה: 5177 (נוסחו עומד לעיון הציבור באתר האינטרנט של משרד החקלאות ופיתוח הכפר בכתובת: [www.moag.gov.il](http://www.moag.gov.il)).

ההסכם מגדיר מסגרת תקציב, אשר נועדה לעודד את אותה העברה של מכסות כך שתביא בתקווה, להגשמת המטרה. עוד קובע ההסכם בסעיף 15 כי: "יתרת התקציב שלא תנוצל לתמיכה בהעברת מכסות תשמש לתמיכה בהסתגלות מיוחדת ליצרנים הקטנים..".

ועדת המעקב שמונתה מכוח הסכם העקרונות הגיעה לכדי הבנה כי במקביל להקצאה הכספית שעניינה: עידוד העברת המכסות, יש לתת תמיכה בהשקעות חדשות ברפת אצל אותם יצרנים קטנים שהחליטו לגדול ולקנות מכסות חדשות.

על יסוד סעיף 15 שאוזכר מעלה, הורתה ועדת המעקב בישיבתה מיום 29/8/2013 כי יוקצה סכום בגובה 10 מיליון ₪ לטובת תמיכה באותן השקעות.

מטרת מסמך זה הנה אפוא להגדיר את הקריטריונים, הזכאות, התנאים, והפרוצדורה הנדרשים לקבלת אותה תמיכה בהשקעות ברפת.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### פירוט אופן התמיכה והתקציב המיועד

- א. כאמור מעלה, סך כל התקציב המיועד לתמיכה הנו 10 מיליון ₪.
- ב. חרף האמור בס"ק (א), מובהר בזאת כי לוועדת המעקב הזכות להגדיל או להקטין בכל רגע נתון את מסגרת התקציב, אם כפועל יוצא של אילוצי תקציב או מסיבות מקצועיות אחרות. לאור האמור, מבהיר המשרד מראש, כי אין בפרסום נוהל תמיכה זה משום מחויבות של המשרד למסגרת התקציב בהכרח. לא תתקבל כל טענת הסתמכות בהקשר זה.
- ג. שיעור המענק יהיה 45% מגובה ההשקעה ובתנאי כי זו נעשתה בהתאם לתנאי נוהל זה.
- ד. המענק יינתן בערוץ תמיכה מנהלי, כלומר כמענק שניתן שלא מכוח חוק עידוד השקעות הון.
- ה. התקציב ינוצל בשיטת "כל הקודם זוכה".

#### הגורמים הזכאים להגשת בקשות

מגיש הבקשה הנו בעל מכסת חלב, המופיע ברשימת זכאים שפרסמה מועצת החלב ואשר הגדיל את מכסתו השנתית ב-90,000 ליטר (45,000 ליטר X שני סבבים) או 135,000 ליטר (45,000 ליטר X 3 סבבים) במסגרת נוהל ניווד א', כפועל יוצא של ההסכם המתואר מעלה, הגדלה זו הנה ביחס למכסה כפי שחשבה כנגזרת של הוראות נוהל ניווד א' שפורסם ביום 22/4/2013 [והמצוי לעיון באתר משרד החקלאות – תשומת הלב שם לסעיף מס' 3]. למניעת ספק מובהר כי רפתן שרכש בחמש השנים האחרונות מכסות על חשבונו, שלא כפועל יוצא של ההסכם (מתווה לוקר) הרי שאז קנייה זו לא תובא בחשבון לצורך חישוב זכאותו לתמיכה.

הוכחת הגדלת המכסה כאמור תעשה באמצעות אישור עדכני שניתן לרפתן מועדת מכסות החלב בעת שהגדיל את מכסתו [ראה/י תנאי סף להלן].

כבר בשלב זה מודיעה ועדת התמיכות כי היא שומרת על זכותה לשנות את תנאי הזכאות בכל זמן נתון, במובן זה שאם תגיע לכדי מסקנה כי התקציב שהוקצה לטובת תמיכה זו אינו מנוצל בצורה מיטבית - תשקול פתיחת התמיכה גם לרפתנים שקנו מכסה בהיקף קטן מהנקוב מעלה (90,000 ליטר).

#### תנאי סף / מסמכים שיש לצרף לבקשה

- א. מגיש הבקשה הנו יצרן חלב מאושר כמשמעו בחוק משק החלב.
- ב. לבקשה צורף אישור בר תוקף בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
- ג. לבקשה צורף אישור ניכוי מס במקור.
- ד. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב – נספח ג' הרצ"ב, המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה (טופס בנק).
- ה. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אשור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

1. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן ;
2. לבקשה צורף אישור מכסה שנתי בר תוקף מועדת המכסות וכן מסמך עדכני שניתן לו מועדת המכסות עת הגדיל את מכסתו על פיו יוכח כי הוא נכלל בקבוצת הזכאות הנדרשת לפי נוהל זה).
3. במידה ובסעיפי ההשקעה המבוקשת נכללות סככות או מבנים, יש להמציא היתר בניה או בקשה להיתר בניה לשם קבלת כתב אישור. לדו"ח הביצוע יש להמציא היתר בניה.
4. בקשה שאליה לא צורפו כל המסמכים הנדרשים, תיפסל ולא תידון לגופה.

### העקרונות למתן התמיכה ואופן שיפוט הבקשות

#### עקרונות מנחים

- א. התמיכה תחולק לכל הרפתנים בכל רחבי הארץ העומדים בתנאי הסף באופן שוויוני, וללא הבדל בין אזור פיתוח אחד למשנהו.
- ב. גובה ההשקעה המקסימאלית המוכרת הינה 1 ש"ח לליטר חלב [שנרכש במסגרת הגדלת המכסות במתווה זה], ובהתאם לרישומי ועדת המכסות.
- ג. התמיכה המקסימלית למבקש בודד במונחי מענק תהיה 40,500 ש"ח (לפי חישוב של 45% מהשקעה בגובה 90,000 ש"ח (הסכומים המצוינים בסעיף זה אינם כוללים מע"מ).
- ד. סעיפי ההשקעות שיוכרו יפורטו בנספח ב' לנוהל זה. יודגש כי לא יוכרו השקעות באינוונטר החי (רכישת פרות).
- ה. השקעות יוכרו לרכש ציוד חדש בלבד. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רכישת ציוד יד שנייה, ליסינג או ציוד בשכירות לא ייחשב להשקעה מוכרת.
- ו. המענק בגין ההשקעה בפריטים המפורטים בנספח ב' יחושב בהתאם לתקרת מחירוני מנהלת ההשקעות, המפורטים בנספח ב' לנוהל זה וכחלק בלתי נפרד הימנו (המחירון קובע את מחיר הגג שיוכר להשקעה בפריט). בסמכות ועדת התמיכות לבצע עדכון במחירוני אלה גם בתוך תקופת התמיכה (ותוך פרסום מתאים באתר המשרד) עם זאת מובהר בזאת כבר בשלב זה כי מגיש בקשה לא יוכל להלין על תעריף שעודכן לאחר שבקשתו נשפטה ונקבע היקף זכאותו לתמיכה. לשון אחר: המחיר הקובע לעניין חישוב גובה המענק הוא מחיר המחירון העדכני נכון ליום השיפוט.
- ז. עבודה עצמית תוכר בהיקף מקסימאלי של עד 15% מערך החומרים. הבדיקה לעניין הכרה ב"עבודה עצמית" תעשה בהתאם לכללי מנהלת ההשקעות המפורטים בתוכנית הפיתוח של שנת 2013 וזמינים לעיון הציבור באתר המשרד החקלאות.
- ח. התאריך הקובע להכרה בחשבוניות יהיה 1/10/2013.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

- ט. בהקשר זה מוסבת תשומת הלב, לעובדה כי פעולה זו (המנויה בס"ק ח' מעלה), היינו: הכרה בחשבונית שמועדה מוקדם ליום הנפקת כתב האישור, נעשית באופן מיוחד לנוהל זה בלבד ואין להסיק ממנה דבר ביחס לנושאי השקעה אחרים שייכללו בכל נוהל אחר ובכללו, בתוכנית הפיתוח 2013 שפורסמה.
- י. מובהר עוד כי כל פנייה של מבקש פלוני להשקעה המנויה בנספח ב' לנוהל זה, שהוגשה גם במסגרת מסלול מיכון כ"א (ואושרה) – תדחה על הסף.

#### אופן השיפוט

- יא. הבקשות ישפטו לפי העיקרון של "כל הקודם זוכה".
- יב. המועד הקובע לצורך שיפוט הבקשה ייחשב מועד הגשתה במחוז. באחריות מגיש הבקשה לוודא כי נוסף על החתמת מסמכיו בתאריך תצוין גם **שעת ההגשה**.
- יג. למען הסר ספק מובהר בזאת בלשון שאינה משתמעת לשני פנים כי מועד הגשת הבקשה במחוז ייחשב לקובע רק אם הבקשה הומצאה באופן מלא, וללא צורך בהשלמות או הוספות כלשהן. כמבואר בהמשך הנוהל.

#### ועדת תמיכות

הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה.
  2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
  3. חשב המשרד או נציגו.
  4. היועץ המשפטי או נציגו.
- א. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ב. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי חברי הוועדה.
- ג. הגשת ערעור או השגה על החלטותיה של הוועדה ייעשו ברשות בלבד (כלומר: אין זכות מוקנית), וכל מקרה ידון לגופו.
- ד. קוורום מחייב החלטה: כמחויב בהוראת תכ"מ – נציגים 1, 3 ו-4.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### הוצאת התחייבות כספית

לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

- א. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.
- ב. התמיכה בפועל תינתן לאחר שניתן לחקלאי כתב אישור תוכנית ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות והוכח להנחת דעתה כי ההשקעה בוצעה בפועל, תוך שנה מיום הוצאת כתב אישור והוצגו חשבוניות ביצוע עפ"י נוהלי מנהלת ההשקעות. התמיכה כפופה עוד לחתימת המבקש על נספח ד' המצ"ב.

#### תנאי תשלום – דו"ח ביצוע

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. התמיכה מחויבת במע"מ כחוק. כמו כן כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס כדין.
- ג. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה יום 1/10/2013. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם ליום 1/10/2013, לא יאושרו לתשלום.
- ד. הגשת בקשה לפי נוהל זה אינה טעונה תשלום אגרה (תקציב מנהלי).
- ה. דוחות ביצוע יש להגיש בהתאם לנוהלי מנהלת ההשקעות.
- ו. תשלום המענק כפוף לאישור תקציב לנושא זה.
- ז. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש החקלאי להחזיר את התשלום העודף למשרד החקלאות.

#### מועד להגשת הבקשות ואופן שיפוט הבקשות

- א. חקלאי המבקש להגיש בקשה יגיש בקשה בטופס הגשת בקשה (נספח א' הרצ"ב) במשרד המחוזי, על פי מיקום/אזור השטח החקלאי בו מצויה הרפת נשוא התמיכה. מועד אחרון להגשת בקשות לפי נוהל זה הנו: 31/8/2016 או עד סיום התקציב המוקצה לתמיכה, המוקדם מבניהם.
- ב. את הבקשות והמסמכים בהתאם להודעה זו, ניתן להגיש במסירה ידנית לאחד ממחוזות המשרד (כל ישוב בהתאם למחוז הרלבנטי לגביו), לפי הפירוט הבא:

- **מחוז הגליל:** בניין המועצה אזורית גליל עליון קרית שמונה 10200, טלפון: 6944977  
04 פקס: 6902597
- **מחוז העמקים:** מ.א גלבע ת.ד. 203, ד.נ. הגלבע מיקוד 18120, טלפון: 04-6489100,  
04-6489128 פקס:



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

- **מחוז המרכז:** רח' שמועני 35 חדרה מיקוד 38364, פקס 04-6303408, טל: 04-6303411
  - **מחוז השפלה וההר:** דרך המכבים ראשון לציון, אתר הקריה החקלאית. ת.ד 30 בית דגן 50250, טלפון: 03 9559999, פקס: 03 9559998
  - **מחוז הנגב:** מרכז חקלאי אזורי גילת. ד.נ. נגב 2 מיקוד 85280, טלפון: 9920999  
08 פקס: 9920970
- ג. באחריות מגיש הבקשה לדאוג שהבקשה תגיע ליעד האמור ודבר קבלתה יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה בשלמותה במספר הטלפון / דוא"ל המצוין שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשה שלא נמסרה ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתה.
- ד. יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף ולא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תיפסל ולא תידון לגופה.
- ה. שיפוט הבקשות ייעשה על יסוד מועד הגעתן של הבקשות המושלמות למחוז/מנהלת בשיטת "כל הקודם זוכה", ועל יסוד המגבלה התקציבית שתוקצה לטובת נושא זה.

### פיקוח

- א. משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ובכל היבט אחר הנוגע להודעה זו. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.

### חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי תשלום המענקים (ככל שיעשה) כפוף, להוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1988, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי הודעה זו לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות סכומיהם, סוג המיכון שנרכש וכיו"ב מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה, בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:
1. לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור.
  2. לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה.
  3. התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ["כפל תמיכה"].
  4. התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
  5. יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פעל שלא כדין לקבלת התמיכה על פי הודעה זו.
  6. הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי הודעה זו, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי הודעה זו ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי הודעה זו למעלה מ-80% בעלות ולהיפך. כלומר במצב דברים שבו מגיש הבקשה (היצרן החקלאי) הנו תאגיד, ואחד מחברי התאגיד (חקלאי בודד) המחזיק בתאגיד ב-80% חב למשרד – יורשה המשרד לבצע קיזוז בהנחה והחוב רשום ע"ש החקלאי הבודד (האדם הפרטי).









**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**מנהלת ההשקעות בחקלאות**

**אישורים מקדימים**

הוגש	סוג	אישור	הוגש	סוג	אישור
					החזקת קרקע
					מים
					ניהול ספרים
					המלצות מקצועיות
					שולמה אגרה

**סמן V לאישורים המצורפים**

חתימת מתכנן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימת רכז תא תכנון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל המחוז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### נספח ב'

#### טופס (בנק) בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

#### פרטי המבקשים

.....  
שם  
מס' עוסק מורשה/תאגיד  
כתובת

.....  
רחוב  
ישוב  
מיקוד  
טלפון  
פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בנק .....

סניף .....

כתובת .....

מס' סניף .....

מס' חשבון .....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

#### אישור מורשי חתימה:

.....  
תאריך  
שם ושם משפחה  
מס' תעודת זהות  
חתימה

.....  
תאריך  
שם ושם משפחה  
מס' תעודת זהות  
חתימה

.....  
חותמת התאגיד

#### אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' ..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

.....  
תאריך  
חתימה וחותמת

#### נא לצרף:

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**מנהלת ההשקעות בחקלאות**

**נספח ג'**

טופס בקשה והתחייבות לעניין תמיכה

1. בהתאם לנוהל התמיכה ב\_\_\_\_\_ שפרסם משרד החקלאות ופיתוח

הכפר ב- \_\_\_\_\_, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרטי)

ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה

מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד)

כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד),

טל' \_\_\_\_\_, פקסימיליה \_\_\_\_\_

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

2. מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:

א. לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.

ב. לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

3. מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מבניהם.

4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

5. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י משרד החקלאות, וכי משרד החקלאות יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

6. משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייב/ים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

## 4.9. סיוע לבתי אריזה לא משפחתיים

### 4.9.1 בתי אריזה למשק שאינו משפחתי

- ליישובי עוטף עזה ויישובי הדרום בלבד עפ"י כללי מנהלת ההשקעות
- א. מגיש הבקשה הינו יצרן חקלאי שלפחות 50% מהתוצרת המטופלת מקורה ממשקו של החקלאי
- ב. בית אריזה שאינו משפחתי כהגדרתו בתכנית הפיתוח
- ג. גודל בית האריזה שיאושר יהיה בהתאם לשטחי הגידול המעובדים

### תנאי סף לדיון במבנה המבוקש

- ⊙ מבנה בית אריזה סגור שאינו מאפשר חדירה של בעלי חיים והפרשתם
- ⊙ המבנה מוקף בסינר בטון
- ⊙ רצפת בית אריזה עשויה חומר הניתן לשטיפה וחיטוי ומנוקזת הקרקע מוחלקת
- ⊙ במבנים קיימים שרותים נקיים ומקום לשטיפת ידיים. מתקני השרותים מתאימים לדרישות התברואה על פי התקנון של חוק התכנון והבנייה
- ⊙ גופי תאורה ייעטפו בכיסוי מגן
- ⊙ בחדרי אחסון תוצרת (אם קיימים) אמצעי בקרת טמפרטורה ולחות
- ⊙ מערך מיון - בהתאם לצורך למעט מקרים של מיון בשדה
- ⊙ רצפת בטון בעובי מינימאלי של 15 ס"מ
- ⊙ קירות מבנה קשיחים
- ⊙ גג עם בידוד (צמר סלעים או זכוכית על תקרה פנימית)
- ⊙ מערכת כיבוי אש
- ⊙ משטח אחסון
- ⊙ מערכת ביוב

### 4.9.2 סיוע למגדלים באזור יהודה ושומרון ובקעת הירדן

- א. כללי
- הסיוע יינתן בהתאם לנושאים המופיעים בתכנית הפיתוח לשנת 2015 בהתאם לכלל ההתניות והכללים של המנהלת, לבקשות אלו יש להגיש עם הבקשה אישור המנהל האזרחי על זיקה לקרקע נשוא הבקשה.
- ב. בתי אריזה בינוניים
- חקלאים תושבי אזור יהודה ושומרון ובקעת הירדן (להלן "אזור") שבהם אין תחולה של החוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, ובאשר על כן המענקים הניתנים באזור הינם מענקים מנהליים, מכוח סמכותה השירותית של הממשלה.
- בתי אריזה הממיינים תוצרת בהיקף הגדול יותר מבית אריזה משפחתי, אך לפחות 50% מהתוצרת הממוינת הינה משטחו של המבקש, קובעת תוכנית הפיתוח כי אלו יזכו להטבות מס. לאור האמור לעיל עולה כי, קיימת שונות בולטת, בין חקלאי ישראל הרשאים לפנות למסלול הטבות מס ע"פ החוק, לבין חקלאי האזור המנועים מלעשות כן, מאחר והחוק לא חל באזור. לפיכך הוחלט כי בתי אריזה שאינם משפחתיים על פי הגדרת תוכנית הפיתוח, בתנאי שחלקו של מגיש הבקשה בבעלות על התוצרת הנארזת, עולה על 50% יוכלו לקבל מענק מנהלי, בגין השקעה שאינה עולה על 500,000 שקל, (לכל צורת התאגדות) כפוף לכללי מנהלת ההשקעות.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

## 4.10. נוהל רכישת מיגוניות לרפתות בטווח 0 – 40 ק"מ מרצועת עזה במסגרת הסכם ייעול ענף הבקר לחלב

כה תשרי תשע"ה

19 אוקטובר 2014

### רקע

בתאריך 19/10/2012 נחתם הסכם עקרונות לעניין מתווה רב שנתי לייעול ענף הבקר לחלב. ההסכם אומץ בהחלטת ממשלה מקורית מס' 5177 מתאריך 21.01.12.

בהמשך נחתם מסמך הבנות לעניין ענף הבקר לחלב, בסעיף (6) להסכם צוין כי החלטת הממשלה תתוקן ולפי הצעת ההחלטה החדשה נקבע כי משרד החקלאות יקבל 65 מלש"ח (כולל מע"מ) לתמיכה בענף הבקר לחלב בפריסה ל-4 שנים. הקריטריונים לחלוקת סכום זה יקבעו בשיתוף פעולה מלא של צוות הכולל את משרד החקלאות, מועצת החלב ונציגי המגדלים (להלן: "הצוות").

הצוות החליט לתת תמיכה לרכישת מיגוניות לרפתות באזור 0-40 ק"מ מרצועת עזה, לאחר שבמהלך מבצע "צוק איתן" הסתמן מחסור בפתרונות מיגון לרפתות, ועל מנת לאפשר לרפתנים עבודה סדירה ולהפחית את חששם לפגיעה. הוקצה סך 700,000 ₪ במונחי מענק למתן התמיכה לרכישת המיגוניות.

### הגדרות

"מיגוניות" – מבנה מחסה נייד.

"שטח מוגן" – שטח שאינו חשוף לכניסת רסיסים לחלל המוגן, מכל מקום אפשרי של פיצוץ חיצוני.

### פירוט אופן התמיכה והתקציב המיועד

- א. כאמור מעלה, סך כל התקציב המיועד לתמיכה זו הנו 700,000 ₪.
- ב. חרף האמור בס"ק (א), מובהר בזאת כי אין בפרסום נוהל תמיכה זה משום מחויבות של המשרד למסגרת התקציב בהכרח. לא תתקבל כל טענת הסתמכות בהקשר זה.
- ג. שיעור המענק יהיה 50% מגובה ההשקעה ובתנאי כי זו נעשתה בהתאם לתנאי נוהל זה ותנאי מנהלת ההשקעות.
- ד. המענק יינתן בערוץ תמיכה מנהלי, כמענק שלא מכוח חוק עידוד השקעות הון, והחייב במע"מ.
- ה. התקציב ינוצל בשיטת "כל הקודם זוכה".

### דרישות תכנוניות/פרוגראמטיות





## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

- א. המיגוונות תוכננו ע"י מהנדס/מתכנן קונסטרוקציה מוסמך (מהנדס רשום) בעל ניסיון בתכנון מבנים מוגנים.
- ב. המיגוונות יכללו הובלה ופריקה וההצבה בשטח תהיה הפוך מכיוון האיום.
- ג. הצבת המיגוונות תיבדק ע"י מהנדס מורשה (מהנדס רשום).

#### דרישות טכניות

- א. המחסה יהיה מבנה טרומי המיוצר במפעל בתנאי בקרה מעולים.
- ב. המיגוונות תינתן מחסה ל"שטח מוגן" נטו של 3.0 מ"ר לפחות עם מבואת מגן ו/או דלת הדף.
- ג. מידה מינימאלית 1.4 מטר נטו, גובה לפחות 2.1 מטר נטו.
- ד. מבואה: רוחב 80 ס"מ לפחות, פתח במידות של 200\*80 ס"מ לפחות.
- ה. עובי קירות: לפחות 20 ס"מ, עובי רצפה לפחות 15 ס"מ, עובי התקרה לפחות 20 ס"מ.
- ו. סוג הבטון: **לפחות ב04**. גמר ריצפת המבנה בטון מוחלק.
- ז. כמות הזיון ופרטיו לפי פרטי ממד"ים ועפ"י התקנות והתקנים המחייבים.
- ח. סימון בצבעים זוהרים ע"פ דרישות פיקוד העורף, בפינות המבנה הפנימי ומסביב לפתח.

#### הגורמים הזכאים להגשת בקשות

מגיש הבקשה הנו יצרן חלב, בעל מכסת חלב מאושרת ע"י ועדת המכסות של מועצת החלב.

#### תנאי סף / מסמכים שיש לצרף לבקשה

- א. מגיש הבקשה הנו יצרן חלב מאושר כמשמעו בחוק משק החלב.
- ב. לבקשה צורף אישור בר תוקף בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
- ג. לבקשה צורף אישור ניכוי מס במקור.
- ד. טופס בנק – טופס המאשר את דבר ניהול חשבון בנק על שם מגיש הבקשה.
- ה. אם מבקש התמיכה הוא תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד, לרבות מס' ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- ו. פירוט כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן;
- ז. לבקשה צורף **אישור מכסה שנתי בר תוקף מועדת המכסות**.
- ח. לבקשה צורפה הצעת מחיר ושרטוט המיגוונות.
- ט. בקשה שאליה לא צורפו כל המסמכים הנדרשים, תיפסל ולא תידון לגופה.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### העקרונות למתן התמיכה ואופן שיפוט הבקשות

- א. התמיכה תינתן לרפתות בטווח 0 – 40 ק"מ מרצועת עזה העומדים בתנאי הסף, באופן שוויוני בשיטת "כל הקודם זוכה".
- ב. גובה ההשקעה המקסימאלית המוכרת למיגונית הינה בסך 35,000 ₪ (כולל מע"מ), וכולל הובלה והרכבה.
- ג. כמות מיגוניות לרפת: תאושר מכסימום מגונית 1 לרפת בעלת מכסה של עד 1 מליון ליטר, ומכסימום 3 מיגוניות לרפת בעלת מכסה של מעל 1 מליון ליטר.
- ד. יש להגיש הצעת מחיר לבקשה ושרטוט טכני של המיגונית עם המידות.
- ה. ההשקעות יוכרו לרכש חדש בלבד. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רכישת ציוד יד שנייה, ליסינג או ציוד בשכירות לא ייחשב להשקעה מוכרת.
- ו. התאריך הקובע להכרה בחשבוניות יהיה 1.7.2014. יצוין כי לא יאושרו חשבוניות מלפני מועד זה.
- ז. בהקשר זה מוסבת תשומת הלב, לעובדה כי פעולה זו (המנויה בס"ק ח' מעלה), היינו: הכרה בחשבוניות שמועדה מוקדם ליום הנפקת כתב האישור, נעשית באופן מיוחד לנוהל זה בלבד ואין להסיק ממנה דבר ביחס לנושאי השקעה אחרים שייכללו בכל נוהל אחר ובכללו, בתוכנית הפיתוח לשנת 2014 שפורסמה.

#### אופן השיפוט

- א. הבקשות ישפטו לפי העיקרון של "כל הקודם זוכה".
- ב. המועד הקובע לצורך שיפוט הבקשה ייחשב מועד הגשתה במחוז. באחריות מגיש הבקשה לוודא כי מסמכיו הוחתמו בתאריך ההגשה "דואר נכנס" במחוז.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת בלשון שאינה משתמעת לשני פנים כי מועד הגשת הבקשה במחוז ייחשב לקובע רק אם הבקשה הומצאה באופן מלא, וללא צורך בהשלמות או הוספות כלשהן. כמבואר בהמשך הנוהל.

#### ועדת תמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:
  1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה.
  2. שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר נוספים.
  3. חשב המשרד או נציגו.
  4. היועץ המשפטי או נציגו.
- ב. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- ג. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי חברי הוועדה.
- ד. הגשת ערעור או השגה על החלטותיה של הוועדה ייעשו ברשות בלבד (כלומר: אין זכות מוקנית), וכל מקרה ידון לגופו.
- ה. קוורום מחייב החלטה: כמחויב בהוראת תכ"מ – נציגים 1, 3 ו-4.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### הוצאת התחייבות כספית

לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

א. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

ב. התמיכה בפועל תינתן לאחר שניתן לחקלאי כתב אישור תוכנית ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות והוכח להנחת דעתה כי ההשקעה בוצעה בפועל, תוך שנה מיום הוצאת כתב אישור והוצגו חשבוניות ביצוע עפ"י נוהלי מנהלת ההשקעות. התמיכה כפופה עוד לחתימת המבקש על נספח א' המצ"ב.

#### תנאי תשלום – דו"ח ביצוע

א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.

ב. התמיכה מחויבת במע"מ כחוק. כמו כן כספי תמיכה מחויבים בהוצאת חשבונית מס כדין.

ג. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה יום 1.7.2014. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם ליום 1.7.2014, לא יאושרו לתשלום.

ד. הגשת בקשה לפי נוהל זה אינה טעונה תשלום אגרה (תקציב מנהלי).

ה. דוחות ביצוע יש להגיש בהתאם לנוהלי מנהלת ההשקעות.

ו. תשלום המענק כפוף לאישור תקציב לנושא זה.

ז. במידה של תשלום ביתר, מסיבה כלשהי, יידרש החקלאי להחזיר את התשלום העודף למשרד החקלאות.

#### מועד להגשת הבקשות ואופן שיפוט הבקשות

א. חקלאי המבקש להגיש בקשה יגיש בקשה בטופס הגשת בקשה (נספח א' הרצ"ב) במשרד המחוזי, על פי

מיקום/אזור השטח החקלאי בו מצויה הרפת נשוא התמיכה.

ניתן להגיש בקשות לפי נוהל זה עד סיום התקציב המוקצה לתמיכה זו.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

ב. את הבקשות והמסמכים בהתאם להודעה זו, ניתן להגיש במסירה ידנית לאחד ממחוזות המשרד (כל ישוב בהתאם למחוז הרלבנטי לגביו), לפי הפירוט הבא:

- **מחוז השפלה וההר:** דרך המכבים ראשון לציון, אתר הקריה החקלאית. ת.ד 30 בית דגן 50250, טלפון: 03 9559999 פקס: 03 9559998,
- **מחוז הנגב:** מרכז חקלאי אזורי גילת. ד.ג. נגב 2 מיקוד 85280, טלפון: 08 9920999 פקס: 08 9920970

ג. באחריות מגיש הבקשה לדאוג שהבקשה תגיע ליעד האמור ודבר קבלתה יירשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה בשלמותה במספר הטלפון / דוא"ל המצוין שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשה שלא נמסרה ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתה.

ד. יובהר, כי בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף ולא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תיפסל ולא תידון לגופה. שיפוט הבקשות ייעשה על יסוד מועד הגעתן של הבקשות המושלמות למחוז/מנהלת בשיטת "כל הקודם זוכה", ועל יסוד המגבלה התקציבית שתוקצה לטובת נושא זה.

### פיקוח

- א. משרד החקלאות או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ובכל היבט אחר הנוגע להודעה זו. מקבל המענק יהיה חייב לסייע ולאפשר ביצוע ביקורת כאמור.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. במקרה בו יתגלה כי שולם מענק על בסיס דיווח או ביצוע כוזב או במקרה שמגיש הבקשה מנע ביצוע ביקורת כאמור – החקלאי יידרש להשיב את מלוא כספי המענק ששולמו לו בתוספת ריבית והצמדה ולא יוכל לבקש סיוע בכל נושא במשרד החקלאות במשך שנתיים מיום דרישת החזר המענק.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

#### הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה, בהתקיים אחד מהתנאים המפורטים להלן:
1. לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור.
  2. לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה.
  3. התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ["כפל תמיכה"].
  4. התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים.
  5. יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פעל שלא כדין לקבלת התמיכה על פי הודעה זו.
  6. הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב (מכל סוג שהוא) של הנתמך למשרד (לרבות ליחידות אחרות זולת מנהלת ההשקעות) מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי הודעה זו, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי הודעה זו ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי הודעה זו למעלה מ-80% בעלות ולהיפך. כלומר במצב דברים שבו מגיש הבקשה (היצרן החקלאי) הנו תאגיד, ואחד מחברי התאגיד (חקלאי בודד) המחזיק בתאגיד ב-80% חב למשרד – יורשה המשרד לבצע קיזוז בהנחה והחוב רשום ע"ש החקלאי הבודד (האדם הפרטי).



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מנהלת ההשקעות בחקלאות

נספח א – טופס הגשת בקשה לאישור תכנית השקעה

בקשה לאישור תכנית

תאריך: \_\_\_\_\_ מחוז: \_\_\_\_\_ מתכנן: \_\_\_\_\_

מס' בקשה (ימולא ע"י המחוז):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם פרטי:										שם משפחה:									
מס' זיהוי:										מיקוד:									
מס' משק:										שם הישוב:									
חלקה:					גוש:					פלאפון:					מס' טלפון:				
מחוז:					מתכנן:					מקום ביצוע הפרוייקט:					מס' קבלה:				
										אגרה – מס' קבלה:									

מכסת חלב מאושרת ע"י ועדת המכסות של מועצת החלב

ליטר. \_\_\_\_\_

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: \_\_\_\_\_

תכנית השקעה מבוקשת:

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה	היקף תוכנית

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות





**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**מנהלת ההשקעות בחקלאות**

**אישורים מקדימים**

הוגש	סוג	אישור	הוגש	סוג	אישור
					אישור/ החזקת קרקע
					אישור בר תוקף מועדת המכסות של מועצת החלב על מכסה
					אישור ניהול ספרי חשבונות וניכוי מס במקור
					אחר

**סמן V לאישורים המצורפים**

חתימת מתכנן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת רכז תא תכנון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל המחוז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**מנהלת ההשקעות בחקלאות**

## 4.11 נוהל תמיכה בעדרי צאן במרעה

### כללי

מסמך זה עוסק בהמלצה למתן מענקי השקעה לשדרוג ציוד במרעה לעדרים מוסדרים.

**היקף התקציב הכולל** - סך תקציב 1 מליון ₪ לציוד לתמיכה בחקלאים היוצאים למרעה, מנהלים ספרי חשבונות כחוק ועדרם רשום בלשכה הווטרינרית.

### ציוד לשדרוג לעדרים במרעה :

- א. סך השקעה לראש כ- 150 ₪.
- ב. פרוט הציוד המאושר - נספח מצורף

### תנאי סף ומסמכים נדרשים להגשת בקשה :

1. חוזה עונתי לשטח הרעיה עם קק"ל, שטחי אש, רשות הטבע והגנים, מנהל מקרקעי ישראל, שלפים (בהיתר לשימוש חורג).
2. ניהול ספרים כחוק.
3. אישור שירותים וטרינרים על חיסונים וגודל העדר.
4. גודל עדר מינימאלי שיוכר להגשת בקשה ליוצאים למרעה - 120 ראש.
5. הצעת מחיר מפורטת בשקלים לכל סעיף.
6. אישורים אחרים כנדרש בתוכנית הפיתוח של מנהלת ההשקעות (מילוי בקשה, מועדים, טפסים וכו').



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

### נספח : פירוט סעיפי השקעה מומלצים לציוד

<u>עלות</u>	<u>שם הסעיף</u>
30,000	מערכת סולרית ניידת
4,350	מכונת חליבה ניידת
6,000	תוכנה לנהול עדר
30	תג זיהוי
50	מסופון/ מכשיר זיהוי ממוחשב
12,000	מיכל תערובת נייד (כולל גלגלי הסעה)
8,000	מיכל נגרר למים
1,000	מיכל למי חרום 2 קוב
1,000	מתקני הפרדה ומחיצות ניידות
5,000	רמפה להעמסה תקנית לצאן
4,000	משקל אלקטרוני לצאן
12,000	מערכת האבסה אוטומטית
5,000	מכונת הנקה להגמעת קולוסטרם
88	מכלאות ניידות לאמהות וטליים
500	גידור נייד מברזל
500	כלי אוכל מאביס
500	שוקתות ניידות
11,000	מיכל לכילוי פגרים
16,000	מיינקת בהתאם לטלאים ©
5,000	שער ומסלול להפרדה ומיון / מתקן נייד
7,000	מרסס כולל מיכל להדברת טפילים וחיטוי
5,000	מתקן טבילת בע"ח נייד
5,000	מתקן חימום בחורף לטלאים
150	עולים/ סגר ראש מתקן נייד

© ל - 80 טלאים מיינקת בסך  
9,000 ₪

הערה : חישוב השקעה מקסימלית לעדר תהיה לפי מספר הראשים כפול 150 ₪  
סך השקעה לראש. בעל העדר יוכל לבחור את סעיפי ההשקעה מתוך הרשימה להלן.



## מדינת ישראל

### משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### מנהלת ההשקעות בחקלאות

## 4.12 ייעול השימוש במים

- א. התפלה בראש חלקה ליישובי הדרום למעט יישובי עוטף עזה  
ליישובי הדרום למעט עוטף עזה, למשק המשפחתי לגידול פלפל בחממה וכרם מאכל לגידולים אחרים יותנה בבדיקה כלכלית.  
יידרש ממבקש הבקשה הסבר על אופן פינוי התמלחת.
- ב. שיקום צנרת  
ליישובי עוטף עזה ויישובי הדרום  
ביישובים שאינם זכאים מתמורות לייקור המים