

נוהל תמיכה ברשויות מקומיות לקיום ימי אימוץ אזוריים לשנת 2018

1. רקע לתמיכה ומטרתה

במדינת ישראל קיימת תופעה של כלבים משוטטים ללא בעלים, העלולה להוביל לפגיעה בבריאות ובביטחון הציבור ובבריאות בעלי החיים ורווחתם. בהיעדר בעלים אחראי שמטפל בכלבים ודואג לרווחתם, כלבים רבים מומתים או נידונים לחיי סבל והזנחה.

במסגרת התיקון לחוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002 (להלן - **החוק**), אשר נכנס לתוקף ביום 3.4.2017, הוסף סעיף 21א, במטרה להביא לצמצום התרבותם של כלבים משוטטים ולצמצום סבלם והצורך בהמתתם. סעיף 21א לחוק קובע כי שר החקלאות ופיתוח הכפר, לאחר התייעצות עם השר להגנת הסביבה, יקבע הוראות לעניין דרכים שבהן תפעל המדינה לצמצום ההתרבות של כלבים משוטטים.

התקציב שיועמד לטובת התכליות שעוגנו בחוק יכלול את התקציב הקבוע בהתאם לחוק לשנה זו ויתרת תקציב משנה קודמת. כפועל יוצא מכך, מדובר בתכנית רחבה הכוללת תמיכה בפעולות שונות ומגוונות, לרבות מתן תמיכה בהתאם לנוהל זה, כפי שיפורט להלן. ההתרבות המהירה של כלבים פוגעת ביכולת של הרשויות לתת מענה לכל הכלבים חסרי הבית הקיימים כיום בישראל.

מטרת נוהל זה לעודד רשויות לקיים בתחום השיפוט של המחוז אליו הן שייכות ימי אימוץ אזוריים לשם מסירה לאימוץ של כלבים חסרי בית לציבור. משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - **המשרד**) יתמוך ברשות מקומית אשר תקיים ימי אימוץ במהלך תקופת התמיכה המשרד יפרסם את נוהל התמיכה באתר האינטרנט שלו, בפורטל מרכי"ה ובאמצעות פניה לרופאים הווטרינריים העירוניים ברשויות המקומיות.

2. מטרת נוהל התמיכה

המטרות אשר עומדות בבסיס נוהל התמיכה הן:

- 2.1 הטמעת עקרון הבעלות האחראית, לפיה לכל כלב בישראל יהיה בעלים ובית.
- 2.2 מניעת התרבות לא רצויה של כלבים משוטטים שנאספו לכלביות העירוניות ומועברים לאימוץ.
- 2.3 עידוד מסירת כלבים מכלביות עירוניות לאימוץ, כדי לצמצם צפיפות ועומס בתוכן

מטרות הנוהל יושגו באמצעות קיום ימי אימוץ ברחבי הארץ ומתן הזדמנות לכלל התושבים, לרבות מהפריפריה לאמץ כלבים, תוך מתן עדיפות לקיום ימי אימוץ ברשויות מקומיות בדירוג סוציאקונומי נמוך.

3. הגדרות

- אזור דרום** - מחוז דרום, ע"פ מפת המחוזות של משרד הפנים.
- אזור מרכז** - מחוזות ירושלים, איו"ש, תל-אביב ומרכז, ע"פ מפת המחוזות של משרד הפנים.

אזור צפון - מחוזות צפון וחיפה, ע"פ מפת המחוזות של משרד הפנים.
רשות מקומית - עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים ואשכול רשויות מקומיות.

אשכול רשויות מקומיות - אשכול רשויות מקומיות, כמשמעותו בפרק א1 לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955, שהועברו ו/או הואצלו לו סמכויות הרשויות בתחום הווטרנריה. אשכול רשויות מקומיות שהוקם ופעל בארבע השנים האחרונות כתאגיד אזורי באחזקת רשויות מקומיות, לפי נהלי משרד הפנים, ואשר החל את תהליך האסדרה והמעבר לאיגוד ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות, יהיה זכאי לגשת לקול קורא זה, בכפוף להמצאת אישור משרד הפנים על מילוי מלוא הדרישות לפי נוהל הקמת איגוד ערים מסוג "אשכול רשויות מקומיות" של משרד הפנים.

4. תקציב התמיכה

היקף התקציב שצפוי לעמוד לצורך התמיכה לפי נוהל זה הוא 650,000 ש"ח (להלן – התקציב הכולל).

במידה והתקציב הכולל ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות שתמונה במשרד לעניין זה (להלן - ועדת התמיכות) תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.

5. תקופת התמיכה

התמיכה תינתן אך ורק בגין קיום ימי אימוץ ממועד הוצאת כתב ההתחייבות ועד ליום 31.12.19.

6. תעריף התמיכה

תשלום בסך של עד 18,000 ₪ לכל יום אימוץ ולא יותר מ- 90% מסך העלויות בהן נשאה הרשות המקומית בפועל לקיום יום האימוץ, ובכפוף לתנאים שנקבעו בנוהל זה ובכתב ההתחייבות שנתן המשרד. סכום התמיכה הכולל לפי נוהל זה לכל רשות מקומית לא יעלה על 54,000 ₪.

7. הגשת הבקשה

7.1 הגופים הזכאים להגיש בקשת תמיכה

רשויות מקומיות.

7.2 מועד הגשת הבקשה

בקשות לקבלת תמיכה לפי נוהל זה ניתן להגיש רק עד ליום 31.10.18.

7.3 אופן הגשת הבקשה

7.3.1 בקשה תוגש על-גבי טופס בקשה המצורף **כנספח א'** לנוהל.

7.3.2 יש לצרף לבקשה את כל המסמכים הנדרשים על פי סעיף 2.5.4.1 להוראות החשב

הכללי בנושא תמיכות בגופים אחרים (הוראת תכ"מ 6.2.0.1), כמפורט באתר

האינטרנט של החשב"ל ובטופסי הבסיס לקבלת תמיכה ברשויות מקומיות, בהתאם לסעיף 3.6 להוראת תכ"מ 6.2.0.1. להלן הקישור לאתר ולטפסים:

<http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/%D7%98.6.2.2.>

1

במידה והרשות המקומית המבקשת פנתה אל משרדי ממשלה נוספים או לגופים ציבוריים אחרים בבקשת תמיכה לצורך הקמת מתחם אימוץ, אבזור וציוד לקיום ימי אימוץ, יש לפרט לאיזה משרדי ממשלה או גופים ציבוריים ומהם סכומי התמיכה המבוקשים.

7.3.3 יש לצרף לבקשה את כל המסמכים הנדרשים לפי הנוהל, כולם מלאים וחתומים כנדרש!

8. תנאי הסף לזכאות לתמיכה

8.1 הרשות המקומית המבקשת מנהלת ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

8.2 הבקשה הוגשה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 7 לעיל.

יובהר, כי בקשה של רשות מקומית שאינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.

9. בחינת הבקשות

9.1 ועדת התמיכות תסווג את כלל הבקשות העומדות בתנאי הסף שבסעיף 8 לעיל, לפי 3 אזורים גיאוגרפיים:

9.1.1 בקשות מטעם רשויות מקומיות באזור הצפון;

9.1.2 בקשות מטעם רשויות מקומיות באזור הדרום;

9.1.3 בקשות מטעם רשויות מקומיות באזור המרכז.

9.2 הרשויות המקומיות בכל אזור ידורגו לפי מצבן הסוציאקונומי בהתאם לדירוג הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, במועד בחינת הבקשות. אם הרשות המקומית היא איגוד ערים או אשכול רשויות מקומיות, היא תדורג בהתאם לממוצע המשוקלל של הרשויות הכלולות בה, ובהתחשב במספר התושבים בכל רשות.

9.3 בכל אזור גיאוגרפי ייבחרו 4 הרשויות המקומיות בעלות הדירוג הסוציאקונומי הנמוך ביותר.

9.4 במקרה בו לא ניתן לבחור 4 רשויות בלבד על בסיס הדירוג הסוציאקונומי, מפני שישנן מספר רשויות בעלות דירוג סוציאקונומי זהה, יבחרו מבניהן הרשויות המקומיות בעלות מספר התושבים הגדול ביותר עד לבחירה של 4 רשויות בסך הכל לאזור.

9.5 ככל שמספר הבקשות העומדות בתנאי הסף באזור גיאוגרפי מסוים יפחת מארבע, תאשר הוועדה בקשות אשר הוגשו מטעם רשויות מקומיות באזורים אחרים, תוך מתן עדיפות

לרשויות בעלות הדירוג הסוציו אקונומי הנמוך ביותר (הבחינה תעשה ביחס לכלל הבקשות שהוגשו בכל האזורים). במקרה של שוויון תינתן עדיפות לרשויות מקומיות ע"פ גודל אוכלוסייה (היינו עדיפות לרשויות המקומיות בעלות מספר התושבים הגדול ביותר).

10 הוצאת התחייבות כספית

- 10.1 לאחר אישור וועדת התמיכות את זכאותה של הרשות המקומית לתמיכה, תועבר אליה התחייבות תקציבית חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951.
- 10.2 תוקף ההתחייבות יצוין על גביה וייקבע בהתאם לקבוע בסעיף 5 לעיל. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.

11 תשלום התמיכה

- 11.1 כתנאי לבחינת הזכאות לתשלום התמיכה, על הרשות המקומית להגיש בקשה לתשלום על גבי הטופס המצורף **כנספח ב'** לנוהל זה, במסגרתה תדווח אודות קיום ימי אימוץ. הטופס יוגש כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים בו והצהרה בדבר קיום התנאים המפורטים ב**כנספח ג'** לנוהל זה, אשר עמידה בהם הינה תנאי בלתי נפרד מהתנאים לתשלום. המסמכים האמורים יהיו חתומים בידי ראש הרשות המקומית, הגזבר והרופא הווטרינר העירוני, של הרשות המקומית. הבקשה הסרוקה תשלח באמצעות מייל שכתובתו dogcenter@moag.gov.il.
- 11.2 הבקשה תוגש בתום ביצוע כל ימי האימוץ כפי שאושר בכתב ההתחייבות או בתום תקופת התמיכה כמפורט בסעיף 5 לעיל, לפי המוקדם מבניהם.
- 11.3 המשרד יעביר לרשות המקומית את סך התמיכה לה היא זכאית, רק לאחר קבלת הבקשה האמורה בסעיף 11.1, והכל בכפוף לתנאים המפורטים בנוהל זה, בכתב ההתחייבות שניתן לפיו ולמכלול ההוראות הרלוונטיות לעניין תמיכות המדינה, לרבות הוראות התכ"מ בנושא "תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים".
- 11.4 התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הרשות המקומית. המשרד יהיה רשאי לקזז מסכום התמיכה לרשות המקומית כל סכום שהיא חבה למשרד.
- 11.5 לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- 11.6 על הרשות המקומית להגיש את הבקשה לתשלום, בצרוף כל המסמכים הנדרשים, לא יאוחר מיום 31.3.2020.

המשרד רשאי לדרוש מהרשות המקומית מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך אישור התשלום בפועל.

12 מעקב ובקרה

- 12.1 המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- 12.2 לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהרשות המקומית להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדה ובמתקניה ולעיין בספרי החשבונות שלה.

13 הקטנת התמיכה או ביטולה

- 13.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4 לעיל, המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם הרשות המקומית לא קיימה את כל התנאים ו/או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה לפי נוהל זה, לרבות דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור בסעיף 12.2, אם התברר כי הרשות המקומית זכאית לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, או אם יש למשרד חשש סביר כי הרשות המקומית פעלה שלא על פי דין, בנסיבות הקשורות בנוהל זה.
- 13.2 החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, תשיב הרשות המקומית למשרד את התמיכה ששולמה לה ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- 13.3 המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הרשות המקומית למשרד מסכום התמיכה לה היא זכאית לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבלה הרשות המקומית לפי נוהל זה ושאותה היא נדרשת להשיב, מכל סכום אחר שאותו היא זכאית לקבל מהמשרד.
- 13.4 במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הרשות המקומית תשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לשלול את זכאותה לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- 13.5 עמידתה או אי עמידתה של הרשות המקומית (וככל שמדובר באיגוד ערים או אשכול רשויות מקומיות - של כל אחת מהרשויות המקומיות הכלולות בו) בהתחייבויותיהם לפי סעיף זה ישמשו שיקול לזכאותה או להיקף התמיכה בה במסגרת תמיכות המשרד בעתיד.

ה. סכום התמיכה המבוקש למימון כלל ימי האימוץ, ע"פ התנאים הקבועים בנוהל והנתונים אשר הוצגו לעיל ע"י הרשות : _____

3. התחייבויות הרשות המארגנת

- א. וטרינר הרשות או וטרינר מטעמו ישתתף באירוע ויוודא כי כל הכלבים המשתתפים באירוע יהיו משובבים. כלבים שאינם משובבים, ישובבו ע"י וטרינר הרשות וירשמו במאגר.
- ב. כל הכלבים המשתתפים מעל גיל 3 חודשים יהיו מחוסנים ומשובבים ויימסרו כשהם מעוקרים/מסורסים או עם התחייבות לכך, בהתאם לתקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים)(החזקה שלא לצרכים חקלאיים), התשס"ט-2009. דרישה זו תובא מראש לידיעת כל הרשויות המקומיות והארגונים למען בעלי חיים המשתתפים באירוע.
- ג. בתום יום האימוץ וטרינר הרשות או וטרינר מטעמו יעביר למרכז הארצי לרישום כלבים דיווח בקובץ אלקטרוני, שניתן להם ע"י רשם המרכז, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים בקובץ. במידה ויש לרשות אמצעים להנפקת רישיון החזקה במקום האירוע, יונפק הרישיון במועד האימוץ.
- ד. באחריות הרשות המקומית לוודא קיומם של ביטוחים מתאימים בהתאם לסוג האירוע וכן סידורי ביטחון ואבטחה בהתאם להנחיות הגורמים הרלוונטיים לרבות גופי ההצלה.
- ה. וטרינר הרשות או וטרינר מטעמו אשר עתיד להשתתף באירוע האימוץ ישתתף ביום הדרכה בנושא ארגון יום אימוץ.

גזבר הרשות המקומית	הרופא הווטרינר הרשותי	ראש הרשות המקומית
שם ושם משפחה	שם ושם משפחה	שם ושם משפחה
חותמת וחתימה	חותמת וחתימה	חותמת וחתימה

נספח ב' - דיווח ובקשה לתשלום לפי סעיף 11 לנוהל

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: דיווח ובקשה לתשלום לפי סעיף 11 לנוהל תמיכה ברשויות מקומיות לקיום ימי אימוץ

אזוריים לשנת 2018 (להלן – "הנוהל")

להלן בקשת הרשות המקומית _____ (להלן - הרשות המקומית),
שכתובתה _____,
לקבלת תשלום בהתאם לנוהל התמיכה הנדון.
אנשי הקשר מטעם הרשות המקומית הם:
הרופא הווטרנר הרשותי: _____
פרטי ההתקשרות עמו (טל', דוא"ל): _____
גזבר הרשות המקומית: _____
פרטי ההתקשרות עמו (טל', דוא"ל): _____
כתובת דוא"ל לצורך משלוח קבצי אקסל לדיווחים ולהתקשרות בענייני הנוהל:

1. הרינו לבקש תשלום בגין קיום יומי האימוץ שפרטיהם להלן:

מס' אירוע	מועד האירוע	מקום האירוע	משך האירוע
1			
2			
3			

2. אישור והצהרת הרשות המארגנת

- א. הרינו לאשר כי דיווח פרטני על כל אחד מן הכלבים שנמסרו לאימוץ הועבר למרכז הארצי לרישום כלבים.
- ב. הרינו להצהיר כי בארגון יום האימוץ ובקיומו התמלאו כל התנאים המפורטים בנוהל, לרבות בנספח ג' לנוהל.
- ג. וטרינר הרשות או וטרינר מטעמו השתתף באירוע ווידא כי כל הכלבים שהשתתפו באירוע היו משובבים ונרשמו במאגר.
- ד. כל הכלבים מעל גיל 3 חודשים שהשתתפו באירוע היו מחוסנים ומשובבים וכן מעוקרים/מסורסים או עם התחייבות לכך, בהתאם לתקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים)(החזקה שלא לצרכים חקלאיים), התשס"ט-2009.
- ה. נמסר דיווח ממוחשב ברגע האימוץ על שם המאמצים באמצעות תוכנה ייעודית המאפשרת הנפקת רישיון החזקה ברשות המקומית בה מתגורר המאמץ וכן במקביל

נמסר דיווח ישיר באמצעות קובץ דיווח המיועד למרכז הארצי לרישום כלבים.

3. הרינו מבקשים כי השתתפות המשרד בעלויות קיום יום האימוץ תעמוד על _____ ש, זאת בהתאם למכלול התנאים הקבועים בנוהל ובכתב ההתחייבות ובהתאם לנתונים המופיעים בטופס הנתונים ביחס ליום האימוץ המצורף לבקשה זו, לרבות בטבלאות המקורות והשימושים.

מצ"ב טופסי נתונים ביחס לכל אחד מימי האימוץ שקוימו.

גזבר הרשות המקומית שם ושם משפחה	הרופא הווטרינר הרשותי שם ושם משפחה	ראש הרשות המקומית שם ושם משפחה
חותמת וחותימה	חותמת וחותימה	חותמת וחותימה

טופס נתונים ביחס ליום האימוץ

מועד האירוע _____

הרופא הווטרינר האחראי _____ מס' רישיון _____ טלפון _____

1. רשויות מקומיות שהשתתפו ביום האימוץ

2. ארגונים למען בעלי חיים שהשתתפו ביום האימוץ

3. מספר הכלבים שהרשויות המקומיות והארגונים למען בעלי חיים הודיעו כי ישתתפו ביום האימוץ _____ (יש לצרף אסמכתאות).

4. מספר הכלבים שהשתתפו באירוע בפועל _____ ..

5. מספר הכלבים שנמסרו לאימוץ באירוע _____ .

מצ"ב רשימת השבבים של הכלבים שהשתתפו ביום האימוץ וסימון אלו שמתוכם שנמסרו לאימוץ (בקובץ אקסל).

6. מס' האנשים שהשתתפו באירוע (הערכה) _____ .

7. הרינו לאשר כי האירוע פורסם ברשתות החברתיות ובאתרים הבאים:

שם האתר _____

תקופת הפרסום _____

האם הפרסום היה ממומן? (נא להקיף בעיגול) כן / לא

שם האתר _____

תקופת הפרסום _____

האם הפרסום היה ממומן? (נא להקיף בעיגול) כן / לא

שם האתר _____
תקופת הפרסום _____
האם הפרסום היה ממומן? (נא להקיף בעיגול) כן / לא

שם האתר _____
תקופת הפרסום _____
האם הפרסום היה ממומן? (נא להקיף בעיגול) כן / לא

8. הרינו לאשר כי האירוע פורסם במקומונים

שם המקומון _____
תאריך הפרסום _____
האם הפרסום היה ממומן? (נא להקיף בעיגול) כן / לא

שם המקומון _____
תאריך הפרסום _____
האם הפרסום היה ממומן? (נא להקיף בעיגול) כן / לא

שם המקומון _____
תאריך הפרסום _____
האם הפרסום היה ממומן? (נא להקיף בעיגול) כן / לא

שם המקומון _____
תאריך הפרסום _____
האם הפרסום היה ממומן? (נא להקיף בעיגול) כן / לא

להלן פירוט ההוצאות בהן נשאה הרשות המקומית לשם קיום יום האימוץ והמקורות למימונו.
הוצאות:

המוצר/השירות הנרכש	עלות	הערות

מקורות:

שם הגוף המממן	סכום כספי	הערות

גזבר הרשות המקומית שם ושם משפחה	הרופא הווטרינר הרשותי שם ושם משפחה	ראש הרשות המקומית שם ושם משפחה
חותמת וחתימה	חותמת וחתימה	חותמת וחתימה

נספח ג' – תנאים לארגון יום אימוץ

1. מספר הכלבים שירשמו לא יפחת מ – 25 כלבים

2. מקום וציוד לקיום האירוע:

- א. על המקום להתאים להחזקת 80 כלבים לפחות לשם מסירתם לאימוץ.
- ב. במקום תהיה הצללה מתאימה
- ג. במקום יהיו נקודות קשירה לכלבים (לגדר או לשרשרות ברזל) או כלובי טיסה, תוך הקפדה על רווחת בעלי החיים
- ד. במקום יהיו מי שתיה לכלבים ולמתנדבים
- ה. במקום יהיו פחי אשפה
- ו. במקום יהיו שקיות זבל ושקיות לאיסוף צואה
- ז. במקום יהיה שולחן לצורך עמדת רישום לכל רשות מקומית וארגון למען בעלי חיים המשתתפים בו וכסאות למתנדבים
- ח. במקום תהיינה עמדות רישום להעברת הבעלות בכלב למאמץ ודיווח על כך למרכז הארצי לרישום כלבים (ע"י וטרינר הרשות)

3. פרסום יום האימוץ:

- א. פרסום לעמותות וכלביות עירוניות באזור לפחות 6 שבועות לפני קיום האירוע. רשימת התפוצה תישלח בדוא"ל למשרד החקלאות עם ההודעה כאמור בסעיף 3 מטה.
- ב. פרסום האירוע ברשתות החברתיות לציבור הרחב לפחות 4 שבועות טרם האירוע.
- ג. פרסום של האירוע ברשתות חברתיות לפחות 10 ימים טרם האירוע.
- ד. פרסום במקומונים באזור הרשות. הפרסום יכלול אמירות בדבר חשיבות האימוץ ועקרון הבעלות האחראית (מינימום 3 פרסומים).
- ה. כל הפרסומים לעיל יציינו את תמיכת משרד החקלאות ופיתוח הכפר לפי נוהל זה.

4. הודעה למשרד החקלאות בדבר קיום יום האימוץ:

- א. הרשות המקומית תודיע לנציג השירותים הווטרינריים אודות מיקום האירוע ומועדו.
- ב. ההודעה תישלח באמצעות כתובת הדוא"ל : dogcenter@moag.gov.il
- ג. ההודעה תימסר לכל המאוחר שבועיים טרם האירוע.

