

## נוהל תמיכה ברשויות מקומיות להחזקת כלבים משוטטים ומסירתם לאימוץ לשנת 2018

### 1. רקע לתמיכה ומטרתה

במדינת ישראל קיימת תופעה של כלבים משוטטים ללא בעלים, העלולה להוביל לפגיעה בבריאות ובביטחון הציבור ובבריאות בעלי החיים ורווחתם. בהיעדר בעלים אחראי שמטפל בכלבים ודואג לרווחתם, כלבים רבים מומתים או נידונים לחיי סבל והזנחה. במסגרת התיקון לחוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002 (להלן - **החוק**), אשר נכנס לתוקף ביום 3.4.2017, הוסף סעיף 21א, במטרה להביא לצמצום התרבותם של כלבים משוטטים ולצמצום סבלם והצורך בהמתתם. סעיף 21א לחוק קובע כי השר, לאחר התייעצות עם השר להגנת הסביבה, יקבע הוראות לעניין דרכים שבהן תפעל המדינה לצמצום ההתרבות של כלבים משוטטים.

התקציב שיועמד לטובת התכליות שעוגנו בחוק יכלול את התקציב הקבוע בהתאם לחוק לשנה זו ויתרת תקציב משנה קודמת. כפועל יוצא מכך, מדובר בתכנית רחבה הכוללת תמיכה בפעולות שונות ומגוונות, לרבות מתן תמיכה בהתאם לנוהל זה, כפי שיפורט להלן. ההתרבות המהירה של כלבים פוגעת ביכולת של הרשויות לתת מענה לכל הכלבים חסרי הבית הקיימים כיום בישראל. **מטרת נוהל זה לעודד רשויות להחזיק את הכלבים ולפעול למסירתם לאימוץ באמצעות תמיכה כלכלית.** בהקשר זה יצוין, כי בתיקון לתקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא צרכים חקלאיים), התשס"ט - 2009 (להלן - **תקנות צער בעלי חיים**) אשר פורסם ברשומות ביום 30.8.17 ונכנס לתוקף ביום 1.3.18, עוגנה, בין היתר, החובה של הרשויות לא למסור לאימוץ כלבים שלא עוקרו או סרסו. בצד חובה זו, עוגנה בחוק הסמכות לגבות אגרה בסך 400 ₪ בעד ניתוח סירוס או עיקור שבוצע בכלבה/ (להלן - **הניתוח**). **במסגרת נוהל זה, המשרד הוא שיישא בעלות העיקור והסירוס.** כמו כן, המשרד יתמוך ברשות בגין כלב שיימסר לאימוץ, ובלבד שהכלב נשאר אצל המאמץ לאחר תום שנה ממועד האימוץ. תמיכה זו נועדה לעודד את הרשות להמשיך לקלוט כלבים ולמוסרם לאימוץ אחראי. המשרד יפרסם את נוהל התמיכה באתר האינטרנט שלו, בפורטל מרכזי ובאמצעות פניה לרופאים הווטרינריים העירוניים ברשויות המקומיות.

### 2. מטרת נוהל התמיכה

המטרות אשר עומדות בבסיס נוהל התמיכה הן:

- 2.1 הטמעת עקרון הבעלות האחראית, לפיה לכל כלב בישראל יהיה בעלים ובית.
- 2.2 מניעת התרבות לא רצויה של כלבים באמצעות סירוס או עיקור כלבים משוטטים שנאספו לכלביות העירוניות ומועברים לאימוץ.
- 2.3 עידוד מסירת כלבים מכלביות עירוניות לאימוץ, כדי לצמצם צפיפות ועומס בתוכן, באמצעות מסירתם לבתים מאמצים האחראים לרווחתם ולבריאותם.

מטרות אלו יושגו בהתאם לנוהל זה, באמצעות מתן תמיכה לרשויות מקומיות כהגדרתן להלן, לשם ביצוע הניתוח בכלבים משוטטים המוחזקים בהן ומסירתם לאימוץ.

### 3. הגדרות

**כלביה עירונית** - "כלביית הרשות" כהגדרתה ב'נוהל הפעלת כלביות כמאורות בידוד לפי פקודת הכלבת, 1934, וכמאורת רשות לפי חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג – 2002, כפי שיעודכן מעת לעת (להלן - **נוהל כלביות**). להלן קישור לנוהל:

[http://www.moag.gov.il/vet/hukim/nehelim/Documents/nohal\\_kalbiot.pdf](http://www.moag.gov.il/vet/hukim/nehelim/Documents/nohal_kalbiot.pdf)

**מאמץ** - מי שנמסר לו את הכלב לאימוץ בהתאם לתקנות צער בעלי חיים ובהתאם לנוהל זה.

**מרכז רישום** – מרכז רישום ארצי לכלבים, שהוקם לפי הוראות סעיף 7 לחוק;

**רופא וטרינר עירוני** – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק;

**רישיון** – רישיון להחזקת כלב, כהגדרתו בסעיף 1 לחוק;

**רשות מקומית** - עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים ואשכול רשויות מקומיות, המפעילים כלביה עירונית, בין בעצמם ובין אם התקשרו בהסכם עם רשות מקומית אחרת המפעילה בתחומה כלביה עירונית.

**אשכול רשויות מקומיות** - אשכול רשויות מקומיות, כמשמעותו בפרק 1א לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955, שהועברו ו/או הואצלו לו סמכויות הרשויות בתחום הווטרינריה. אשכול רשויות מקומיות שהוקם ופעל בארבע השנים האחרונות כתאגיד אזורי באחזקת רשויות מקומיות, לפי נהלי משרד הפנים, ואשר החל את תהליך האסדרה והמעבר לאיגוד ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות, יהיה זכאי לגשת לקול קורא זה, בכפוף להמצאת אישור משרד הפנים על מילוי מלוא הדרישות לפי נוהל הקמת איגוד ערים מסוג "אשכול רשויות מקומיות" של משרד הפנים.

### 4. תקציב התמיכה

היקף התקציב שצפוי לעמוד לצורך התמיכה לפי נוהל זה הוא עד 4,500,000 ש"ח (להלן – **התקציב הכולל**), בגין ביצוע ניתוחים ומסירות לאימוץ של כ- 6,000 כלבים, בהתאם למפורט בסעיף 6 לנוהל זה.

במידה והתקציב הכולל ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות שתמונה במשרד לעניין זה (להלן - **ועדת התמיכות**) תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.

### 5. תקופת התמיכה

מיום פרסום הנוהל ועד ליום 31.12.2019. ויודגש, בקשות לקבלת תמיכה ניתן להגיש כמפורט בסעיף 9 רק עד ליום 31.10.18. התמיכה תינתן אך ורק בגין ביצוע ניתוחים ומסירות לאימוץ מיום הוצאת ההחייבות לפי סעיף 11 ועד ליום 31.12.2019. תקציב התמיכה כמפורט מעלה מיועד להינתן באופן הבא ועד לניצול מלוא התקציב שהוקצה:

- **ניתוח הכלב ומסירתו לאימוץ** (פעמימה ראשונה) - מתן תמיכה לרשויות המקומיות לאחר מסירת הכלב לאימוץ, ובלבד שבוצע בו ניתוח מטעמה לפי נוהל זה.
- **שנה לאחר מסירה לאימוץ** (פעמימה שניה) - מתן תמיכה לרשויות המקומיות בתום שנה ממועד האימוץ, לאחר קבלת דיווח מהרשות המקומית אודות קיום רישיון תקף להחזקת הכלב. **יודגש כי הרשות המקומית הזכאית לתשלום בגין הפעימה השניה הינה הרשות אשר דיווחה למרכז הרישום על מסירת הכלב לאימוץ והוכרה כזכאית לתשלום בגין הפעימה הראשונה.**

#### 6. תעריף התמיכה

- 6.1. תשלום בגין ניתוח כלב ומסירתו לאימוץ - **סך של 400 ₪.**
- 6.2. בתום שנה ממסירת הכלב לאימוץ, בכפוף לכך שקיים רישיון בתוקף להחזקת הכלב - **סך של 300 ₪.**  
**יודגש כי תשלומי התמיכה כאמור יינתנו רק פעם אחת בגין כל כלב.**

#### 7. הגופים הזכאים להגיש בקשת תמיכה

- רשות מקומית שמתקיימים לגביה כל התנאים המצטברים שלהלן:
- 7.1.1. רשות מקומית המפעילה בתחומה כלביה עירונית או שהיא התקשרה בהסכם עם רשות מקומית אחרת המפעילה בתחומה כלביה עירונית לצורך שימוש בה.
  - 7.1.2. רשם המרכז הארצי לרישום כלבים אישר כי הרשות המקומית בעלת יכולת לדווח על העברת הכלבים לאימוץ באמצעות קובץ דיווח אלקטרוני עפ"י הנחיות המרכז הארצי לרישום כלבים המצורפות כנספת ד' לנוהל זה וכי היא אכן מעבירה דיווחים כדיון.
  - 7.1.3. הממונה על פי חוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), התשנ"ד-1994 (להלן - חוק צער בעלי חיים) אישרה כי הכלביה העירונית עומדת בדרישות תקנות צער בעלי חיים ונוהל כלביות.

#### 8. תנאי הסף לזכאות לתמיכה

- 8.1. מתקיימים לגבי הרשות המקומית התנאים המנויים בסעיף 7 לעיל.
- 8.2. הרשות המקומית המבקשת מנהלת ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 8.3. לבקשת התמיכה צורפו כל המסמכים הנדרשים על פי סעיף 2.5.4.1 להוראות החשב הכללי בנושא תמיכות בגופים אחרים (הוראת תכ"מ 6.2.0.1), כמפורט באתר האינטרנט של החשכ"ל ובטופסי הבסיס לקבלת תמיכה ברשויות מקומיות, בהתאם לסעיף 3.6 להוראת תכ"מ 6.2.0.1. להלן הקישור להוראות החשב הכללי לטפסי הבסיס שיש לצרף:

<http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=6.2.0.1>

8.4. לבקשת התמיכה (נספח א' לנוהל זה) צורפו כל המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה, כולם מלאים וחתומים כנדרש!

**יובהר, כי בקשה של רשות מקומית שאינה עומדת בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.**

## 9. בקשה לתמיכה

9.1. בקשה תוגש על-גבי טופס הבקשה (נספח א' לנוהל זה) חתום בידי ראש הרשות המקומית הגזבר והרופא הווטרינר העירוני.

9.2. בקשה ניתן להגיש באמצעות פורטל מרכב"ה בלבד, עד ליום 31 באוקטובר 2018 (כב' בחשון תשע"ט) (להלן - **המועד הקובע**), כשהיא חתומה בחתימה מקורית בצרף חותמת, סרוקה ושמורה כקובץ PDF. את הקובץ השמור יש לצרף בלשונית המתאימה בטופס הבקשה בפורטל מרכב"ה.

9.3. יש לצרף לבקשה את המסמכים המפורטים בנספח א' לנוהל. את הטפסים יש למלא, להחתים בחתימה מקורית בצרף חותמת, לסרוק ולשמור כקובץ PDF. את הקובץ השמור יש לצרף בלשונית המתאימה בטופס הבקשה בפורטל מרכב"ה.

9.4. בקשה שתוגש לאחר המועד הקובע וכן בקשה שלא תוגש במלואה ובצרף כל המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה עד המועד הקובע, תידחה ללא דיון. ניתן יהיה לבצע תיקונים והשלמות לבקשה שהוגשה עד למועד הקובע, **בכפוף לקבלת אישור ועדת התמיכות**, לא יאוחר מיום 15.11.18 (ז' בכסלו, תשע"ט). לא יתקבלו תיקונים והשלמות לבקשה אחרי 15.11.18.

9.5. יש לוודא כי כל טופסי הבסיס לקבלת תמיכה ברשויות המקומיות מולאו והוזנו לפורטל מרכב"ה כנדרש על פי הוראות תכ"ס. להלן קישור לטפסים:

<http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=6.2.0.1>

9.6. על גבי טופס הבקשה ימסרו על-ידי הרשות המקומית הנתונים שלהלן:

9.6.1. פרטי אנשי קשר מטעם הרשות המקומית ופרטי התקשרות עמם.

9.6.2. פרטי הרופאים הווטרינריים המועסקים ברשות המקומית.

9.6.3. הממוצע השנתי של הכלבים שנמסרו לאימוץ על-ידי הרשות המקומית, בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה.

9.6.4. פירוט מקורות התקציב לפעילות נשוא הבקשה לתמיכה (החזקה והכנת הכלבים המיועדים לאימוץ – בין שמדובר בתמיכה לפי נוהל זה ובין שמדובר בתמיכה מאת גורם אחר).

9.7. על גבי טופס הבקשה וההצהרה (נספח א' לנוהל) תדווח, תתחייב ותצהיר הרשות המקומית, בין היתר, כלהלן:

- 9.7.1. הכלבייה העירונית עומדת בדרישות תקנות צער בעלי חיים ונוהל כלביות.
- 9.7.2. הרשות המקומית הינה בעלת יכולת לדווח על העברת הכלבים לאימוץ באמצעות קובץ דיווח אלקטרוני עפ"י הנחיות המרכז הארצי לרישום כלבים.
- 9.7.3. מספר הכלבים המעוקרים /מסורסים שהרשות מעריכה שיימסרו לאימוץ על-ידיה בתוך תקופת הנוהל ובמסגרתו.
- 9.7.4. ליידע את ציבור תושבי הרשות המקומית ואם היא איגוד ערים או אשכול רשויות מקומיות – את תושבי הרשויות המקומיות הכלולות בו, על מסירת כלבים שעברו עיקור או סירוס לאימוץ, באמצעות אתר האינטרנט של הרשויות או בדרכים מקובלות אחרות.
- 9.7.5. לציין את תמיכת משרד החקלאות ופיתוח הכפר בפרסומים הנוגעים לפעילות הנתמכת.
- 9.7.6. לעמוד בכל ההתחייבויות המנהליות והספציפיות המפורטות בנוהל זה.
- 9.7.7. כי היא מסכימה לכך שככל שיימצא כי לא עמדה בהתחייבויותיה ולא פעלה בהתאם לאמור בנוהל זה, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו, לדרוש החזר של חלק או מלוא סכום התמיכה ששולם ולקזז אותו מכל תשלום אחר לו היא זכאית מן המשרד.
- 9.7.8. המשרד רשאי לדרוש ממבקשת התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

## 10. בחינת הבקשות

- 10.1. התקציב יוקצה על-ידי ועדת התמיכות לכל הרשויות המקומיות העומדות בדרישות הקבועות בסעיפים 7-9 לעיל, עד לניצול מלוא המכסה התקציבית שאושרה עבור ביצוע נוהל זה.
- 10.2. ככל שהקצאת מכסה לכלל הגופים כאמור בסעיף 10.1 תוביל לחריגה בתקציב, התקציב יוקצה באופן יחסי בין כלל הרשויות המקומיות העומדות בדרישות כאמור, בחלק יחסי למספר הכלבים שהם דיווחו שבכוונתן למסור (לדוגמא: התקציב מספיק להקצאה בגין מסירת 100 כלבים והוגשו שלוש בקשות, אחת בגין מסירה לאימוץ של 50 כלבים, שניה בגין מסירה לאימוץ של 30 ושלישית בגין מסירה לאימוץ של 40 כלבים – לרשות הראשונה תוקצה התחייבות לתמיכה בגין 42 כלבים, לרשות השנייה 25 ולרשות השלישית 33. **והכל בכפוף לכל הקבוע בנוהל זה, לרבות מסירת הכלבים לאימוץ במסגרת הפעימה הראשונה וחידוש הרישיון במסגרת הפעימה השנייה.**
- 10.3. בתום חצי שנה מהוצאת ההתחייבויות, תבחן ועדת התמיכות את הדיווחים של הרשויות המקומיות. רשות שלא עמדה בביצוע מסירה לאימוץ של לפחות מחצית הכלבים בגינם ניתנה לה ההתחייבות, ההתחייבות שניתנה לה תופחת כך שינוכה ממנה ההפרש בין מחצית הכלבים בגינם ניתנה לה התחייבות לבין אלו שמסרה לאימוץ. יתרת ההתחייבות תוקצה מחדש בין הרשויות שביצעו מסירות לאימוץ של

לפחות מחצית ממספר הכלבים בגינם ניתנה להן ההתחייבות, לפי בקשתן ובאופן יחסי שוב. הודעה בדבר יתרת תקציב להקצאה בין רשויות כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד ותשלח לרשויות הזכאיות להגיש בקשה לתוספת תמיכה (המשך דוגמא מסעיף 10.2 – לאחר חצי שנה מאישור התמיכה, הרשות המקומית הראשונה מסרה 24 כלבים לאימוץ, הרשות השנייה 10 והשלישית 25. הרשות הראשונה והשלישית ביצעו יותר ממחצית המסירות לאימוץ להם לעומת זאת הרשות השנייה ביצעה רק 40% מהתמיכה שאושרה לה. לאור אי עמידתה של הרשות השנייה בתנאי הסף, ההתחייבות המקורית שלה תופחת ב-3 כך שהיא תינתן בגין 22 כלבים בלבד).

## 11. הוצאת התחייבות כספית

- 11.1. הוועדה תבחן את הבקשות ותאשר את זכאותן של הרשויות המקומיות, ובכלל זה את מספר הכלבים שבגין מסירתם לאימוץ תינתן התמיכה.
- 11.2. לאחר אישור וועדת התמיכות את זכאותה של הרשות המקומית לתמיכה, יודיע המשרד על הסכום שהוקצה לה ויעביר לידיה התחייבות תקציבית חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א - 1951. בהתאם לאישור, תפעל הרשות המקומית למסירתם לאימוץ של מספר הכלבים **כנקוב בהתחייבות הכספית** והכל בהתאם לאישור ועדת התמיכות.
- 11.3. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה **וייקבע בהתאם לקבוע בסעיף 5 לעיל**. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על הרשות המקומית להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שנקבע.

## 12. תשלום התמיכה

### 12.1. תשלום בגין ניתוח כלב ומסירתו לאימוץ

- 12.1.1. כתנאי לבחינת בקשה לתשלום התמיכה, על הרשות המקומית להעביר לידי המשרד דיווח אודות ביצוע עיקור או סירוס ומסירת כלבים לאימוץ ובקשה לתשלום על גבי הטופס המצורף **כנספת ב'** לנוהל, כשהוא כולל את כל המידע הנדרש במסגרתו וחתום בחתימה מקורית של ראש הרשות המקומית, הגזבר והרופא הווטרינר העירוני, של הרשות המקומית. הדיווח הסרוק ישלח באמצעות מייל שכתובתו [dogcenter@moag.gov.il](mailto:dogcenter@moag.gov.il).
- 12.1.2. המשרד יעביר לרשות המקומית את סך התמיכה לה זכאית הרשות המקומית, רק לאחר קבלת הבקשה האמורה בסעיף 12.1.1, והכל בכפוף לתנאים המפורטים בנוהל זה, בכתב ההתחייבות שניתן לפיו ולמכלול ההוראות הרלוונטיות לעניין תמיכות המדינה, לרבות הוראות התכ"מ בנושא "תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים".

- 12.1.3. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הרשות המקומית. המשרד יהיה רשאי לקזז מסכום התמיכה לרשות המקומית כל סכום שהיא חבה למשרד.
- 12.1.4. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.

## 12.2. תשלום בתום שנה ממסירת הכלב לאימוץ

- 12.2.1. כתנאי לבחינת בקשה לתשלום התמיכה בתום שנה ממסירת הכלב לאימוץ, על הרשות להגיש בקשה ודיווח אודות קיום רישיון תקף להחזקת הכלב אשר בגין מסירתו ניתנה התמיכה בפעימה הראשונה (לא נדרשת זהות בין הבעלים במועד האימוץ לבעלים בתום שנה) על גבי הטופס המצורף כנספת ג' לנוהל, כשהוא כולל את כל המידע הנדרש במסגרתו וחותם בחתימה מקורית של ראש הרשות המקומית, הגזבר והרופא הווטרינר העירוני, של הרשות המקומית. הדיווח הסרוק ישלח באמצעות מייל לכתובת [dogcenter@moag.gov.il](mailto:dogcenter@moag.gov.il), עד ליום 31.12.2020.
- 12.2.2. נדרש אישור מאת רשם מרכז הרישום על כך שהתקבלו דיווחים בנוגע לסטטוס הרישיון להחזקת הכלב- רישיון בתוקף, באמצעות קובץ אלקטרוני ובהתאם להנחיות המרכז הארצי לרישום כלבים שבנספת ד' לנוהל.

**המשרד רשאי לדרוש ממבקשת התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך אישור התשלום בפועל.**

## 13. מעקב ובקרה

- 13.1. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- 13.2. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהרשות המקומית נתמכת להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדה ובמתקניה ולעיין בספרי החשבונות שלה.

## 14. הקטנת התמיכה או ביטולה

- 14.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.3, המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיימה הרשות המקומית את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיימה הרשות המקומית את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הרשות המקומית זכאית לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים או אם יש למשרד חשש סביר כי הרשות המקומית פועלת שלא על פי דין.

- 14.2. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, תשיב הרשות המקומית למשרד את התמיכה ששולמה לה ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- 14.3. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הרשות המקומית למשרד מסכום התמיכה שלו היא זכאית לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבלה הרשות המקומית לפי נוהל זה ושאותה היא נדרשת להשיב, מכל סכום אחר שאותו היא זכאית לקבל מהמשרד.
- 14.4. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הרשות המקומית תשיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא תהיה זכאית לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- 14.5. עמידתה או אי עמידתה של הרשות המקומית (וככל שמדובר באיגוד ערים או אשכול רשויות מקומיות- של כל אחת מהרשויות המקומיות הכלולות בו) בהתחייבויותיה לפי סעיף זה ישמשו שיקול לזכאותה או להיקף התמיכה בה במסגרת תמיכות המשרד בעתיד.



## נספח א'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### הנדון: בקשה והצהרה מטעם רשות מקומית לקבלת תמיכה לפי נוהל תמיכה ברשויות מקומיות להחזקת כלבים משוטטים ומסירתם לאימוץ לשנת 2018

להלן בקשת הרשות המקומית \_\_\_\_\_ (להלן - הרשות המקומית), להשתתף בקבלת תמיכה מאת משרד החקלאות ופיתוח הכפר לפי נוהל תמיכה ברשויות מקומיות להחזקת כלבים משוטטים ומסירתם לאימוץ לשנת 2018 (להלן - התמיכה).

לצורך קבלת התמיכה אנשי הקשר מטעם הרשות המקומית הם:

הרופא הווטרינר הרשותי: \_\_\_\_\_  
פרטי ההתקשרות עמו (טל', דוא"ל): \_\_\_\_\_  
גזבר הרשות המקומית: \_\_\_\_\_  
פרטי ההתקשרות עמו (טל', דוא"ל): \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל לצורך משלוח קבצי אקסל לדיווחים ולהתקשרות בענייני הנוהל דרך כלל:

### הצהרה, התחייבות ואישור:

הריני להצהיר, להתחייב ולאשר ולהתחייב כדלקמן:

- א. אני מצהיר כי קראתי את הנוהל ואני מתחייב לפעול בהתאם לקבוע בו, כתנאי לקבלת התמיכה.
- ב. הממוצע השנתי של מספר הכלבים אשר נמסרו לאימוץ ע"י הרשות המקומית בשלוש השנים האחרונות הינו \_\_\_\_\_.
- ג. מספר הכלבים שהרשות מבקשת לעקר/לסרס לשם מסירתם לאימוץ על-ידה בתוך תקופת הנוהל ובמסגרתו \_\_\_\_\_.
- ד. פירוט מקורות התקציב לפעילות נשוא הבקשה לתמיכה (החזקה והכנת הכלבים המיועדים לאימוץ – בין שמדובר בתמיכה לפי נוהל זה ובין שמדובר בתמיכה מאת גורם אחר) \_\_\_\_\_.
- ה. הכלבייה העירונית בה מוחזקים הכלבים עומדת בדרישות תקנות צער בעלי חיים ונוהל כלביות.
- ו. הרשות המקומית בעלת יכולת לדווח על העברת הכלבים לאימוץ באמצעות קובץ דיווח אלקטרוני עפ"י הנחיות המרכז הארצי לרישום כלבים.
- ז. ליידע את ציבור תושבי הרשות המקומית ואם היא איגוד ערים או אשכול רשויות מקומיות – את תושבי הרשויות המקומיות הכלולות בו, על מסירת כלבים מעוקרים או מסורסים לאימוץ, באמצעות אתר האינטרנט של הרשויות או בדרכים מקובלות אחרות.

- ח. לציין את תמיכת משרד החקלאות ופיתוח הכפר בפרסומים הנוגעים לפעילות הנתמכת לעניין מימון ניתוח עיקור וסירוס כלבים.
- ט. לעמוד בכל ההתחייבויות המנהליות והספציפיות המפורטות בנוהל זה.
- י. ידוע לי כי ככל שיימצא כי הרשות לא עמדה בהתחייבויותיה ולא פעלה בהתאם לאמור בנוהל זה, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו, לדרוש החזר של חלק או מלוא סכום התמיכה ששולם ולקזז אותו מכל תשלום אחר לו היא זכאית מן המשרד.
- יא. ידוע לי כי המשרד רשאי לדרוש ממבקשת התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

גזבר הרשות המקומית: שם ושם משפחה	הרופא הווטרינר הרשותי: שם ושם משפחה	ראש הרשות המקומית שם ושם משפחה
חותמת וחותימה	חותמת וחותימה	חותמת וחותימה

## נספח ב' - דיווח ובקשה לתשלום לפי סעיף 12.1 לנוהל

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: דיווח ובקשה לתשלום לפי סעיף 12.1 לנוהל תמיכה ברשויות מקומיות להחזקת כלבים משוטטים ומסירתם לאימוץ לשנת 2018 (להלן – "הנוהל")

להלן בקשת הרשות המקומית \_\_\_\_\_ (להלן - הרשות המקומית), מספר כלביה \_\_\_\_\_ לקבלת תשלום בהתאם לנוהל התמיכה הנדון.

אנשי הקשר מטעם הרשות המקומית הם:

הרופא הווטרינר הרשותי: \_\_\_\_\_

פרטי ההתקשרות עמו (טל', דוא"ל): \_\_\_\_\_

גזבר הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

פרטי ההתקשרות עמו (טל', דוא"ל): \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל לצורך משלוח קבצי אקסל לדיווחים ולהתקשרות בענייני הנוהל דרך כלל:

הרינו לאשר ולבקש כדלקמן:

א. הרשות המקומית קבלה התחייבות כספית לפי סעיף 11 לנוהל בגין ביצוע ניתוחים ומסירה לאימוץ של \_\_\_\_\_ כלבים.

ב. הרינו מבקשים תשלום בגין \_\_\_\_\_ (לציין את מספר הכלבים) כלבים אשר הועברו לאימוץ במהלך התקופה שמיום קבלת ההתחייבות ועד תום 6 חודשים ממועד זה. מצ"ב רשימת הכלבים שנמסרו לאימוץ, תוך ציון מספר שבב ומועד המסירה לאימוץ.

ג. דיווח פרטני על כל אחד מן הכלבים הנ"ל הועבר למרכז הארצי לרישום כלבים בהתאם לנספח ד' לנוהל.

גזבר הרשות המקומית: שם ושם משפחה	הרופא הווטרינר הרשותי: שם ושם משפחה	ראש הרשות המקומית שם ושם משפחה
חותמת וחתימה	חותמת וחתימה	חותמת וחתימה

**לשימוש המשרד**

1. התשלום נבדק מול הרישומים במרכז הרישום.

2. התשלום מאושר \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ג' - דיווח ובקשה לתשלום לפי סעיף 12.2 לנוהל

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: דיווח ובקשה לתשלום לפי סעיף 12.2 לנוהל תמיכה ברשויות מקומיות להחזקת כלבים משוטטים ומסירתם לאימוץ לשנת 2018 (להלן – "הנוהל")

להלן בקשת הרשות המקומית \_\_\_\_\_ (להלן - הרשות המקומית), מספר כלביה \_\_\_\_\_ לקבלת תשלום בהתאם לנוהל התמיכה הנדון.

אנשי הקשר מטעם הרשות המקומית הם:

הרופא הווטרינר הרשותי: \_\_\_\_\_  
פרטי ההתקשרות עמו (טל', דוא"ל): \_\_\_\_\_  
גזבר הרשות המקומית: \_\_\_\_\_  
פרטי ההתקשרות עמו (טל', דוא"ל): \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל לצורך משלוח קבצי אקסל לדיווחים ולהתקשרות בענייני הנוהל דרך כלל:

הרינו לאשר ולבקש כדלקמן:

- א. הרשות המקומית העבירה לאימוץ וקיבלה תשלום עבור \_\_\_\_\_ כלבים לפי סעיף 12.1 לנוהל.
- ב. מבין הכלבים אשר נמסרו לאימוץ כאמור בסעיף א' לעיל, ביחס ל- \_\_\_\_\_ (לציין מספר כלבים) כלבים שנמסרו לאימוץ, חודש רישיון להחזקת \_\_\_\_\_ כלבים. מצ"ב רשימת הכלבים, תוך ציון מספר שבב, מועד חידוש הרישיון ושם הבעלים.
- ג. הרינו לבקש תשלום תמיכה לפי סעיף 12.2 לנוהל עבור מספר הכלבים אשר הועברו לאימוץ ואשר הרישיון להחזקתם לפי החוק חודש, כמצוין בסעיף ב' לעיל.
- ג. דיווח פרטני על רישיון להחזקת כל אחד מן הכלבים הנ"ל הועבר למרכז הרישום בהתאם לנספח ד' לנוהל.

גזבר הרשות המקומית: שם ושם משפחה	הרופא הווטרינר הרשותי: שם ושם משפחה	ראש הרשות המקומית שם ושם משפחה
חותמת וחותימה	חותמת וחותימה	חותמת וחותימה

### לשימוש המשרד

1. התשלום נבדק מול הרישומים במרכז הרישום.
2. התשלום מאושר \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ד'

### הנחיות המרכז הארצי לרישום כלבים לעניין דיווח אלקטרוני על מסירת כלב לאימוץ

הדיווח ייעשה לפי סעיף 4(א)6 לתוספת השנייה להתקנות להסדרת הפיקוח על הכלבים, התשס"ה – 2005 (להלן – **התקנות**).

1. הרשות המקומית תקבל קוד להגדרת שם הכלבייה;
2. הדיווח למערכת יהיה על מסירה לאימוץ לפי סעיף 21א לחוק;
3. הדיווח יתבצע בתוך המועדים הקבועים בתקנה 14(א) לתקנות.