

י' חשון תשפ"א  
28 אוקטובר 2020

## פרסום להערות הציבור

### נוהל תמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח בחקלאות 2020 - 2021

#### רקע לתמיכה ומטרתה

מדינת ישראל מוערכת בתחום החקלאות כמו גם בתחום החדשנות הטכנולוגית, מהווה נקודת מפגש בין חקלאות מתקדמת ופיתוחים טכנולוגיים מובילים בעולם, ושמה לה למטרה לתמוך בטכנולוגיות חדשות המהוות מנוע צמיחה לכלל המשק.

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד" או "משרד החקלאות") רואה חשיבות רבה בקידומה של חקלאות Hi-Tech, העושה שימוש בטכנולוגיות חדשניות ומשלבת אותן בעבודתו השוטפת של החקלאי: ביניהן כלים מתחומי הבינה המלאכותית (AI), עיבוד תמונה, האינטרנט של הדברים (IoT), ריבוי נתונים (Big Data) ורובוטיקה.

תכליתו המרכזית של נוהל זה הינה מתן הזדמנות לחברות הטכנולוגיות החדשות בתחום החקלאות לראות בחקלאות הישראלית מקום להטמעת הטכנולוגיות וליצירת מאגר לקוחות ישראלי, ולצד זאת מתן הזדמנות לחקלאים הישראליים להטמיע במשקיהם טכנולוגיות חדשות זאת באמצעות תמיכת המשרד בהשקעות רב שנתיות.

נוהל זה מיועד לסייע לחקלאים לרכוש טכנולוגיות מתקדמות, לרבות מערכות חומרה או תוכנה, ובלבד שהן טכנולוגיות חדשות שפותחו בשנתיים האחרונות או יובאו לישראל בתקופה זו, ועברו את שלב הפיתוח והוכחת התכנות לפעולתן (POC). טכנולוגיות מתקדמות לפי הנוהל כוללות גם **שירותי מידע** הכוללים צילומי לוויין מפוענחים, צילום רחפנים לרבות פיענוח או חישנים משדרים המשמשים לבקרת השקיה, דישון, ריסוס וצימוח, שפותחו בשנתיים האחרונות או יובאו לישראל בתקופה זו ועברו את שלב הפיתוח והוכחת ההתכנות והכלל עוד הטכנולוגיה החדשה עומדת בהגדרות כפי שיפורט בהמשך. להלן עקרונות מרכזיים של הנוהל:

א. טכנולוגיות חדשניות בגינן יינתנו מענקים לפי נוהל זה הן טכנולוגיות **בענף הצומח** שפיתוחן **עבר את שלב הוכחת ההתכנות המסחרית בהצלחה, וזאת על פי ממצאי צוות בדיקה ייעודי ובהתאם להצהרת החברה המספקת את הטכנולוגיה**, והן מוכנות לשיווק מסחרי בהתאם לפירוט הבא:

1. טכנולוגיות חדשניות המשוקות לראשונה בישראל – טכנולוגיות שעדין לא נמכרו לחקלאים תושבי ישראל;
2. טכנולוגיות חדשניות אחרות – טכנולוגיות שנמכרו לחקלאים תושבי ישראל, ובלבד שממצאי צוות הבדיקה העלו שפיתוחן הסתיים בשנים 2019 ו- 2020.
- ב. סיווג הטכנולוגיות בגינן יינתנו נוהל זה יבוצע על יסוד ממצאי צוותי בדיקה ייעודיים, מרשות החדשנות או ממשרד החקלאות.

נוהל תמיכה זה מפורסם לפני משורת הדין בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו בכל אחת משנות הנוהל. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמדו לרשות

המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו. יובהר כי הנפקת כתבי אישור תהיה בכפוף לאישור תקציב התמיכה בוועדת חריגים במשרד האוצר או קיום תקציב מדינה מאושר.

## 1. הגדרות

- "המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- "יצרן חקלאי" – אחד מאלה:
- (א) יצרן חקלאי כמשמעותו של מונח זה בחוק עידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א – 1982): (1) מגדל תוצרת חקלאית; (2) בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה, קילוף וקירור;
- (ב) מי שהוא בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בפסולת החקלאית.
- "חדש" – לעניין טכנולוגיה, שיטות גידול או שימושים לטכנולוגיות ושיטות כאמור – שפיתוחם הסתיים בשנים 2019 או 2020, על פי ממצאי צוות בדיקה לפי נוהל זה.
- "חדשנות" – גידולים חדשים (למעט בע"ח), טכנולוגיות חדשות, זנים חדשים, שיטות גידול או עיבוד חדשניות (כולל מיכון לסוגיו ושיטות Post Harvest) אשר משנות מרכיבים במוצר, בגידול או בתהליכי הייצור או הגידול כגון, איכות המוצר, תקופת הניבה, כמות הניבה, חיסכון משמעותי בעלויות הייצור, חיסכון משמעותי במים, התייעלות בשימוש בתשומות כולל כוח אדם וימי עבודה ושימושים חדשים במוצרים קיימים או בטכנולוגיות קיימות שיש בהם כדי להביא להתייעלות כאמור.
- "גידול חדש" – זן צמחי, לרבות חומר ריבוי, שטרם גודל בישראל, ומיועד לגידול מסחרי.
- "הוכחת התכנות" – Proof Of Concept - POC.
- "צוות הבדיקה" – צוות בודקים מהרשות לחדשנות או מהמשרד שיחוו דעתם בקשר לבדקות וינקדו אותן לפי סעיף 5 לנוהל.

## 2. תקציב והשקעה מוכרת

- א. היקף התקציב הכולל המשוער לצורך התמיכה מכוח נוהל זה הנו 95 מלש"ח, וזאת בכפוף לקיומם של מקורות תקציביים מתאים. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה במלוא סכום התקציב או להסתמכות לכך כי התמיכה תינתן ברצף עד תום שנת 2021. במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה ראשית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שיווינוני וענייני אחר שתקבע.
- ב. תקופה – תקציב התמיכה מיועד להינתן לשנים 2020 ו-2021, בכפוף לקיומו של מקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך.
- ג. השקעה מוכרת למגדל תקבע על פי הסכום הנמוך מבין שלושת הפרמטרים הבאים:
  1. סך הבקשה כפי שהוגשה למנהלת ההשקעות.
  2. המלצת צוות הבדיקה באשר להיקף ההשקעה המוכרת (על פי מחירי השוק המקובלים למרכיבי הבקשה)
  3. בהתאם למחזור העיסקי השנתי של המבקש בתחום החקלאי (בענף) הרלוונטי לבקשה, על פי החלוקה הבאה:
    - מחזור שנתי עד 5 מיליון ₪ - גובה ההשקעה המוכרת לא יעלה על מיליון וחצי ₪;
    - מחזור שנתי בין 5 מיליון ל-10 מיליון ₪ - גובה ההשקעה המוכרת לא יעלה על 3 מיליון ₪;
    - מחזור שנתי חקלאי העולה על עשרה מיליון ₪ - גובה ההשקעה המוכרת לא יעלה על 7.5 מיליון ₪.

ד. תנאי לקבלת תמיכה לפי נוהל זה הינו כי המבקש אינו מקבל תמיכה בעבור ההשקעה בטכנולוגיה נשוא בקשה זו בדרך אחרת מתקציב המדינה (להלן: "כפל תמיכות").

### 3. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

- א. ניתן להגיש את הבקשות עד ליום \_\_\_\_\_
- ב. המעוניין להעיר על טיטת הנוהל מוזמן לעשות כן באחד מן האופנים הבאים: באמצעות דוא"ל לכתובת הבאה: [efrath@moag.gov.il](mailto:efrath@moag.gov.il) . או לפקס מס' 03-9485829 את הפניות יש להעביר עד ליום א' ה-12/11/2020.

### 4. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

1. בקשות תמיכה יוגשו ע"י כל אחד מן הבאים:
- אדם פרטי (ובתנאי שהוא מנהל ספרים כחוק – עוסק מורשה);
  - שותפות רשומה;
  - אגודה שיתופית חקלאית;
  - חברה בע"מ;
  - ובלבד כי כל אחד מן המנויים כאמור, מוגדר כ"יצרן חקלאי" (בהתאם להגדרה המופיעה בסעיף 1 לנוהל זה) ושהקרקע שבה יבוצע העיבוד החקלאי ושביחס אליה מוגשת הבקשה מוחזקת כדין (לדרכי הוכחת אחזקת קרקע כדין – ראה תנאי סף מנהליים סעיף 10 לנוהל זה). יובהר כי בתוך קבוצת זכאים זו כלולים גם "קבלני עיבוד חקלאי" (שיש להם הסכמי עיבוד עם חקלאים אחרים לצורך הוכחת אחזקת קרקע כדין). לצורך נוהל זה קבלני עיבוד יוגדרו גם כאלה הקולטים את תוצרי הלוואי מהחקלאות הצמחית (פסולת חקלאית).
2. הערה: חברות טכנולוגיות הרואות עצמן עומדות בתנאי הנוהל, בהיבט של חדשנות טכנולוגית רשאיות לפנות למגדלים רלוונטים על מנת שייגשו בקשות לנוהל במטרה לרכוש את הטכנולוגיות שלהם ולסייע למבקשים לפי נוהל זה בהכנת המסמכים הנדרשים בקשר לטכנולוגיה. יודגש כי הבקשה תוגש ע"י היצרן החקלאי כהגדרתו בנהל זה ולא על ידי החברה.

### 5. ניקוד הבקשות

- כל בקשה תיבחן על ידי צוות בדיקה מהרשות לחדשנות או מהמשרד אשר יערוך לגבה חוות דעת ויקבע את הניקוד כמפורט להלן.
- יובהר כי צוות הבדיקה של הרשות לחדשנות תבצע בדיקה של הטכנולוגיות החדשות וצוות הבדיקה של המשרד יבצע את הבדיקה במקרים בהם הטכנולוגיה מיוצרת בחו"ל. במקרים בהם שווי הטכנולוגיה אינו עולה על 500,000 ₪ והטכנולוגיה מוכרת למשרד, המשרד רשאי להחליט כי הבדיקה תיעשה על ידי צוות הבדיקה של המשרד בלבד.
- צוות הבדיקה מהרשות לחדשנות ינקדו כל בקשה בהתאם לנהלי העבודה של הרשות לחדשנות. הוועדה המקצועית תבצע התאמה בין כל חוות הדעת שיתקבלו כולל חוות הדעת והניקוד מהרשות לחדשנות בהתאם לכללים הבאים:
- א. טכנולוגיה שטרם נמכרה בישראל, עד 5 נקודות;

- ב. רמת החדשנות - רמת החדשנות הקיימת בפיתוח, האתגר הטכנולוגי, בעלות בקנין הרוחני - בין 10 ל-15 נקודות ;
- ג. תמורה להעלאת התוצר החקלאי בישראל - בין 5 ל-10 נקודות ;
- ד. פוטנציאל הטמעת הטכנולוגיה בחקלאות ישראל - בין 5 ל-10 נקודות
- ה. פוטנציאל לייצוא הטכנולוגיה לחו"ל - עד 5 נקודות (טכנולוגיה מיובאת תקבל אפס נקודות).
- חוות דעת בנוגע לתוכנית העיסוקית :
  - א. התכנות של התוכנית ואיתנות פיננסית של המבקש - בין 5 ל-10 נקודות. **הבדיקה תבוצע על ידי מנהלת ההשקעות במשרד (בתכניות הכוללות השקעה בהיקף שעולה על 1 מלש"ח - הבדיקה תתבצע בשיתוף עם רואה חשבון חיצוני) ;**
  - ב. כדאיות כלכלית של הטכנולוגיה בהתייחס לגידול החקלאי - בין 5 ל-15 נקודות. הבדיקה תבוצע על ידי עובדי האגף לכלכלת היצור בשה"מ ;
  - בקשה שתקבל ציון הנמוך מ-55 נקודות בכלל הפרמטרים - תידחה על הסף.

#### 6. אחוז המענק

- א. אחוז מענק בסיסי : אזור המוגדר כעדיפות לאומית בהתאם להחלטת ממשלה מיום 15.4.2018 3738 מיום 30%, אזור אחר 25%.
- ב. לאחוזי המענק הבסיסים יתווספו אחוזי מענק לפי הניקוד שקיבלו הבקשות, באופן הבא :
1. בקשות שקיבלו ציון שנע בין 65 נקודות ל-70 נקודות - 15% ;
  2. בקשות שקיבלו ציון שנע בין 60 ל-64 נקודות - 10% ;
  3. תוכניות/בקשות שקיבלו ציון שנע בין 55 ל-59 נקודות - 5% ;
- כאמור, תוכניות שקיבלו ציון נמוך מ-55 נקודות לא יובאו לדיון ויפסלו על הסף.
4. טכנולוגיה שפותחה בישראל והקנין הרוחני נרשם בישראל - 5% נוספים, מעבר לאחוזי המענק שניתנו לפי סעיפים 1-3.
- ג. הבודקים רשאים להמליץ על פסילת טכנולוגיה מחוסר חדשנות בהתאם להגדרות בסעיף 1, או להמליץ על תקציב נמוך יותר מהבקשה המקורית בהתאם למרכיב החדשנות בטכנולוגיה או במקרים בהם עולה כי ההשקעה המבוקשת גבוהה מהצעות מחיר מקבילות שהתקבלו במנהלת ההשקעות במשרד (להלן : "המנהלה") בהתאם להמלצת כלכלן המנהלה.

#### 7. ועדה מקצועית -

- א. מנהל מנהלת ההשקעות ימנה ועדה לריכוז ממצאי צוותי הבדיקה ולניקוד הבקשות לפי הקריטריונים שפורטו. המלצות הוועדה המקצועית יועברו לוועדת התמיכות, המוסמכת לאשר את ההמלצה, לדחותה, או לאשרה בשינויים.
- ב. כמו כן תודא הוועדה המקצועית קיומה של הצהרת החברה היצרנית (בהתאם לנספח 5 לנוהל) ורישום קניין רוחני בישראל.
- ג. בוועדה יהיו חברים - מנהל תחום בכיר כלכלה מטעם מנהלת ההשקעות שירכז את הוועדה, מנהל תחום מיכון בשה"מ, וסמנכ"ל למחקר ופיתוח במשרד.
- ד. הוועדה המקצועית תמליץ לוועדת התמיכות בהתאם לפרמטרים שעלפיהם נוקדו הבקשות על ידי צוותי הבדיקה והמפורטים בסעיף 5 לנוהל. טופס הבדיקה מצורף בנספח 8.

#### 8. צירוף תוכנית כלכלית

**א. המידע שיש לצרף לבקשה להשקעה עד 1,000,000 ₪ במסגרת התוכנית הכלכלית:**

- (1) תאור הפרויקט;
- (2) פרופיל המשק – (בהתאם לנוסח בנספח 1);
- (3) נתוני רווחיות – השקעות מפורטות לפרויקט (יש לצרף הצעת מחיר מפורטת בה לכל מרכיב בהשקעה תצוין כמות היחידות ומחיר ליחידה) ותחשיב כדאיות;
- (4) פירוט היקף השטח המיועד למיכון הנרכש (הזדקקות).

**ב. המידע שיש לצרף לבקשה להשקעה העולה על 1,000,000 ₪ במסגרת התוכנית הכלכלית:**

- (1) תקציר מנהלים שכולל:
  - א. כללי – תיאור הפרויקט;
  - ב. פרופיל המשק – שמות השותפים אם ישנם, פרופיל הגידולים ובעלי השטחים;
- (2) פרופיל החברה שייצרה את הטכנולוגיה- פרופיל החברה יצרנית המוצר ופרטים עליה;
- (3) תיאור הפרויקט ופירוט ההשקעות: סעיפי השקעה, יש לצרף הצעת מחיר וכמות לכל סעיף, מקסימום עלות לסעיף ללא פירוט 80,000 ₪: קרקע ומבנים (כולל פרטי המבנה), ציוד והתקנות, מימון בהקמה, הון חוזר;
- (4) תוכנית השיווק - היקף ייצור, לאן מיועד המוצר, תחזית שיווק, חברה משווקת, ותחזית הכנסות;
- (5) תוכנית המימון - מקורות מימון כולל הון עצמי, מענק השקעה, הלוואות לזמן קצר, הלוואות לזמן ארוך, אשראי ספקים מימון מעודפים;
- (6) תוכנית העסקה - מספר המועסקים בפרויקט;
- (7) מאזנים ורווחיות - סך מכירות, מכירות מהענף, מכירות לייצוא, רווח לפני מס, פחת;
- (8) מדדי כדאיות - כולל שער ניכיון (מחיר ההון), תרומה למשק הלאומי, שיעור תשואה פנימי, השקעה לעובד, הכנסה לעובד;
- (9) פירוט היקף השטח המיועד למיכון הנרכש (הזדקקות);
- (10) מבחני ריגשות ונקודת איזון;
- (11) עמידה בקריטריונים הנדרשים בנוהל זה.

**9. ועדת השקעות בחדשנות טכנולוגית בחקלאות**

ועדת התמיכות לפי נוהל זה תיקרא "ועדת השקעות בחדשנות טכנולוגית בחקלאות" (להלן: "ועדת השקעות") ותקבע לגבי כל מגיש בקשת תמיכה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה וכן את שיעור התמיכה שלה הוא זכאי.

א. הרכב ועדת ההשקעות לעניין נוהל זה תכלול:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
2. היועצת המשפטית למשרד או נציגה
3. חשב המשרד או נציגו
4. שני נציגים נוספים מהמשרד
5. משקיף – נציג מנכ"ל המשרד.

ב. ועדת ההשקעות תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה. ועדות המשנה יכול ויוסמכו גם לנושאים כלליים דוגמת: בחינת כדאיות כלכלית של השקעה במיכון או טכנולוגיה פלוגית, בחינת צרכים מקצועיים מובהקים שאינם קשורים בהכרח לשיפוט בקשה ספציפית, דוגמת ועדה לבחינה רוחבית של שוק מיכון חקלאי לענף מסויים בארץ ובעולם, סקירת מצאי טכנולוגי וכן הלאה.

ג. ועדת ההשקעות רשאית להזמין את נציגי הוועדה המקצועית להצגת הממצאים.

- ד. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. ועדת התמיכות תדון בבקשות לעיון חוזר בהחלטותיה, ככל שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה בבקשה. בקשות לעיון חוזר תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות המבקש.
- ו. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה (קוורום נדרש) הוא נוכחות חברים 1,2,3.

#### 10. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

- בנוסף לתנאי הסף המקצועיים לנוהל זה, על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים:
- א. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באחד ממחוזות משרד החקלאות, בצירוף **כלל המסמכים המפורטים מטה**. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תועבר הבקשה לדיון.  
**להלן פירוט המסמכים:**
  1. **טופס בקשה** - הטופס המצורף כנספח 1 לנוהל כשהוא מלא כנדרש בכל החלקים הרלבנטיים, לרבות: פרופיל המשק היקף שטחי הגידול והמוצרים המיוצרים וכן נתונים כספיים ל- 3 שנים אחרונות פדיון מחקלאות, רווח לפני מס.
  2. **פירוט מקורות המימון** – נספח מספר 2 לנוהל הכולל את פירוט מקורות מימון חסכוניות/ פיקדונות נזילים, מענק משרד החקלאות/הלוואות אחר ובדיקה כלכלית שנעשתה לפרויקט על פי העקרונות שפורטו בסעיף 8 לנוהל. כאמור תנאי לקבלת תמיכה לפי נוהל זה הינו כי המבקש אינו מקבל כפל תמיכות.
  3. **טופס בקשה להעברת כספים** – המצורף כנספח 3 לנוהל.
  4. **טופס בקשה והתחייבות לעניין עמידה בתנאי הנוהל** – הטופס המצורף כנספח 4 לנוהל.
  5. **פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה**, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן (יובהר כי במידה ונתונים אלו קיימים במערכת מנהלת ההשקעות הן יועברו ע"י המנהלה).
  6. **אישור ניהול ספרים** - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976; על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
  7. **אישור ניכוי מס במקור** - לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
  8. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
  9. **אישור חתום על ידי רואה חשבון** – יש להעביר אישור רואה חשבון בדבר הנתונים הכספיים. יודגש כי לבקשות שסכומן המצטבר נמוך מ 130,000 ₪ (לא נדרש אישור רואה חשבון על הנתונים הכספיים).
  10. **מסמכים שהחברה המייצרת את המוצר צריכה להגיש:**
- א. סקירה בהיקף של עד 2 עמודים, בה מתוארת הטכנולוגיה והבעיה או האתגר עליהם מיועדת לענות;

- ב. סקירה בהיקף של עד עמוד אחד המתארת את תהליך ההתקנה והליווי לחקלאי;
- ג. אישור על בעלות בקנין הרוחני;
- ד. אסמכתאות על תוצאות ניסויים, ככל שנעשו;
- ה. היקף מכירות בישראל אם היו;
- ו. התחייבות לליווי בתהליך ההטמעה ושירות לחקלאי ל- 3 שנים מיום אישור התוכנית על ידי וועדת ההשקעות;
- ז. תוכנית עסקית כללית לפרויקט בהתאם לסעיף 8 לנוהל.
11. החזקת קרקע כדין - מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה מצויה ההשקעה, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
- א. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה.** יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק באישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים לרבות ציון מס' המשק החקלאי. כמו כן, על חקלאי שקיבל הקצאת קרקע חקלאית בפטור ממכרז בתנאי "עיבוד יעיל" להציג אישור מוועדת העסקאות ברמ"י.
- ב. **לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע** – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלותם המלאה.
- ג. **ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.
- ד. **תקופת החכירה** - על פי נהלי מנהלת ההשקעות כפי שמפורסם בתוכנית הפיתוח.
- ה. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין ביזו נסח טאבו על שמו:** יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור שהתפרסם ע"י המשרד ביום 30.03.2015 (בו ניתן לעיין [באתר המשרד](#), שכתובתו: [www.moag.gov.il](http://www.moag.gov.il)), באמצעות הגשת כלל המסמכים הבאים:
- נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
  - תצהיר שנוסחו מצורף לתוכנית הפיתוח לשנת 2019 כ"נספח ב", שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו'); תוכנית הפיתוח מפורסמת באתר בקישור:
- [https://www.moag.gov.il/yhidotmisrad/hashkaot/tochnit\\_pituach/Page/s/pituach\\_2019.aspx](https://www.moag.gov.il/yhidotmisrad/hashkaot/tochnit_pituach/Page/s/pituach_2019.aspx)
- מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);

- יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר (להלן: "המכירות"), להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי.
- מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.
- על מנת להקל על מגיש הבקשה לתמיכה רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בנספח 6 לנוהל - "רשימת תיוג".

#### 11. הליך טיפול ושיפוט הבקשה (לרבות שלבי הוצאת כתב אישור וביצוע תשלום)

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת ההשקעות המרכזית של משרד החקלאות. מבקש שטרם נרשם למערכת, יירשם באמצעות הקישור הבא: \_\_\_\_\_, עד ליום \_\_\_\_\_. לאחר ההרשמה יגיש המבקש בקשה לקבלת תמיכה באמצעות מערכת ההשקעות המרכזית: <https://tmi.moag.gov.il>.
- ב. הגשת הבקשות תיערך החל מיום פרסום הנוהל ועד ליום 30.11.2020. בקשה שתוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
- ג. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל התמיכות, יופנו למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה.
- ד. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת ההשקעות המרכזית, יופנו למוקד הסיוע בדוא"ל [Support-tm@moag.gov.il](mailto:Support-tm@moag.gov.il) או בטל' 03-9485666, ימים א'-ה' בשעות 08:00-17:00, החל מיום \_\_\_\_\_. כמו כן לרשותכם מדריך למשתמש.
- ה. עם קליטת המסמכים הם יבחנו במחוז הרלוונטי על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים. וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל, ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי, למחוז הרלוונטי ולמנהלת זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה). תועבר הבקשה למנהלת.
- ו. המנהלת תעביר את הבקשה לבחינת צוות הבדיקה ברשות לחדשנות או בשה"מ, בהתאם לבקשה. במידה ונדרשת חוות דעת צוות הבדיקה מהרשות לחדשנות, תתבקש החברה היצרנית למלא טופס בקשה באתר הרשות לחדשנות. חוות הדעת צוות הבדיקה ברשות לחדשנות תצורף לנספחי בקשת החקלאי במערכת המחשוב החדשה.
- ז. במקביל לבחינת הבקשה על ידי צוות הבדיקה ברשות לחדשנות תיבדק הבקשה על ידי צוות הבדיקה מהמשרד.
- ח. חוות הדעת של צוותי הבדיקה יועברו לוועדה המקצועית לבחינת הבקשה וחוות הדעת והכנת המלצת הוועדה המקצועית לוועדת ההשקעות.
- ט. המלצת הוועדה המקצועית והמלצות נוספות, ככל שיהיו, יובאו בפני ועדת ההשקעות. יובהר בהקשר זה כי ועדת ההשקעות רשאית לקבל החלטה כראות עיניה (גם אם מנוגדת לעמדת הוועדה המקצועית או המלצות נוספות שהוגשו) ובלבד כי עשתה כן בהתבסס על מלוא הנתונים שבפניה ולאחר הפעלת שיקול דעת מתאים. עקרונות עבודתה של ועדת ההשקעות:



1. הבקשות תבחנה בהתאם לניקוד ולתנאי הסף. יודגש כי וועדת ההשקעות תדחה על הסף בקשות שהניקוד לגביהן נמוך מ-55.
2. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
3. אחוז התמיכה יקבע על ידי וועדת ההשקעות בהתאם לתוספת מענקים וסדרי עדיפות המופיעים בסעיף 6 אחוז המענק.
- י. ככל שאין בנוהל התייחסות ספציפית לעניין מסויים, במקרה זה, יחולו כללי מנהלת ההשקעות שבתוכנית הפיתוח הרלוונטית לאותה שנה.

#### 12. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה.
- ד. **העברה בין סעיפי השקעה** - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשה שאושרה בתנאי שהוגשה ואושרה הבקשה ע"י המבקש טרם ביצועה.

#### 13. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור חשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע בנוהל זה, יהיה תאריך קליטת הבקשה במערכת המקוונת, תאריך זה יצויין על גבי כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן קודם לתאריך שצויין בכתב ההתחייבות, לא יאושרו לתשלום. אין בקביעת מועד קליטת הבקשה כמועד הקובע התחייבות המשרד למתן התמיכה.
- ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר: 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- ז. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
  - המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, קבלות על התשלום בפועל, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
  - אישורים נוספים - בהתאם לנדרש ולנסיבות הבקשה.

- רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק. יודגש כי כל מכונה ניידת בעלות העולה על 150,000 ₪ חייבת במשכון.
- מדריך מטעם שה"מ יוזמן לבדיקת דוח הביצוע ולהשקעות שאינן עולות על 500,000 ₪. מעל השקעה בסך 500,000 ₪ יוזמן לבדיקת דוח הביצוע גם מהנדס מטעם המנהלת.
- הכנת דו"ח ביצוע ע"י המחוז תתבצע לאחר אישור התוכנית בוועדת התמיכות ביחד עם מדריך גידול הרלוונטי בהתאם לנדרש ומהנדס מטעם ועדת התמיכות בהתאם לכללים הרשומים.

**14. פרטי המחוז**

כאמור, בעת הגשת הבקשה המקוונת ניתן לפנות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה.

פרטי המחוזות:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל'	04 – 6816101
מחוז העמקים	ת.ד. 203 גלבוע	טל'	04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל'	04 – 6303411
מחוז השפלה וההר	ראשלי"צ, הקריה החקלאית	טל'	03 – 9681460
מחוז הנגב	מרכז חקלאי אזורי גילת	טל'	08 – 9920999

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד. בקשה שתוגש באיחור תידחה על הסף. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמך החשב הכללי לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

**15. מעקב ובקרה**

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המיכון נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו ובמתקניו, ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. על מקבל התמיכה לאפשר לנציגי המשרד לרבות מדריכי שה"מ לבקר וללמוד מהפרויקט ולאפשר הדרכת מגדלים אחרים ע"י המשרד תוך הצגת המתקנים והטכנולוגיה, בתיאום זמן סביר עם מגיש הבקשה.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה.

**16. הקטנת תמיכה או ביטולה**

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על

- בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב (לרבות אם נודע למשרד על קבלת כפל תמיכות), הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

#### 17. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.
- ד. מובהר בזאת כי קבלת המענק תאפשר למשרד החקלאות לפרסם את שם הזוכה, שם החברה וסכום המענק שאושר באתר המשרד ובתקשורת.

#### נספח 1

בקשה לאישור תכנית – הטופס שימולא במערכת המקוונת





שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימת רכז תא תכנון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל המחוז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח 3 פרופיל המשק ומקורות המימון**

תאריך: \_\_\_\_\_

ישוב: \_\_\_\_\_

שם החקלאי: \_\_\_\_\_

מסי תעודת זהות: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות: 312. 3128**

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>סח# השקעות</b>		

**נספח נתונים כספיים לאישור תכנית**

\* נדרש אישור רואה חשבון עבור כלל הבקשות **למעט** בקשות זוטא מתחת לסכום מצטבר של 130,000 ₪.

**נתונים כספיים:**

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

באלפי ₪	2018	2019	2020
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
יצוא מהענף בש"ח			
ייצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של מס הכנסה			
רווח לפני מס			
פחת			
סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*)			

(\*) השקעה מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות.

**תערות:**

---



---

תאריך: ..... **חתימה וחותמת רואה חשבון יועץ מס:**

**מקורות מימון** (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)



הערות	שם	
<b><u>הון עצמי ;</u></b>		
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
<b><u>הון משלים ;</u></b>		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר : פרט
		סה"כ מקורות מימון

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

**חתימת החקלאי :**



## טופס פרטי חשבון בנק

תאריך.....

### פרטי המבקשים

מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה.....

שם החקלאי/ חברה.....

### כתובת

רחוב .....  
ישוב .....  
מיקוד .....  
טלפון .....  
מייל .....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק ..... סניף .....

כתובת ..... קוד בנק .....

מס' סניף ..... מס' חשבון .....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

### אישור מורשי חתימה:

תאריך.....	שם ושם משפחה.....	מס' תעודת זהות.....	חתימה.....
תאריך.....	שם ושם משפחה.....	מס' תעודת זהות.....	חתימה.....
תאריך.....	שם ושם משפחה.....	מס' תעודת זהות.....	חתימה.....

חותמת החקלאי/חברה.....

### אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'.....  
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

**נא לצרף:**

אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)



#### נספח 4

#### טופס בקשה והתחייבות לעניין תמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח בחקלאות

בהתאם לנוהל התמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח בחקלאות שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- \_\_\_\_\_, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, דוא"ל \_\_\_\_\_; מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:

- לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.
  - לנהל ספרי חשבונות כך שניתן יהיה לאתר את ההכנסות וההוצאות מהפעילות הנתמכת כפעילות נפרדת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.
  - הבעלות על מתקני הפרויקט יהיו של מגיש הבקשה והנ"ל מתחייב לאפשר לנציגי המשרד לרבות מדריכי שה"מ לבקר וללמוד מהפרויקט ולאחר גמר הפרויקט, לאפשר הדרכת מגדלים אחרים ע"י המשרד תוך הצגת המתקנים והטכנולוגיה, בתיאום סביר עם מגיש הבקשה ומבלי לגרום לו למטרד.
  - מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
  - מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.
  - משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעניין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה.
  - ידוע למבקש התמיכה כי משרד החקלאות רשאי לפרסם את שם הזוכה, שם החברה וסכום המענק שאושר באתר המשרד ובתקשורת.
- מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה ולא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה ו/או בכתב בקשה והתחייבות זה, יהיה עליו להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י המשרד.
- אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

הצהרת החברה המספקת את הטכנולוגיה

תאריך \_\_\_\_\_

1. הריני להצהיר כי בקשת התמיכה שהוגשה מטעם \_\_\_\_\_ בקשר עם הטכנולוגיה החדשה שפרטיה כדלקמן: \_\_\_\_\_ המיועדת לשימוש במשקו של \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ הינה טכנולוגיה חדשנית שעברה את שלב הוכחת התכנות מסחרית ומוכנה לשיווק מסחרי והיא אחת מאלה:
  - א. טכנולוגיות חדשניות לראשונה בישראל – טכנולוגיות שעדין לא נמכרו לחקלאים תושבי ישראל;
  - ב. טכנולוגיות חדשניות אחרות – טכנולוגיות שנמכרו לחקלאים תושבי ישראל, ובלבד שפיתוחן הסתיים בשנים 2020 ו- 2019 (על פי המלצת צוות הבדיקה).
2. היקף המכירות של הטכנולוגיה החדשה המתוארת בסעיף 1 במדינת ישראל בשנים 2019-2020 עמד על סך \_\_\_\_\_ ש.
3. הרני להתחייב כי החברה תלווה את תהליך הטמעת הטכנולוגיה החדשנית במשק מבקש התמיכה ותעניק שירותי תמיכה מקצועית למבקש התמיכה למשך תקופה של 3 שנים לפחות.
4. מצורפים במסמכים נפרד תיאור הטכנולוגיה, תיאור תהליך ההתקנה והליווי החקלאי ואישור רשם הפטנטים על בעלות הקניין הרוחני בטכנולוגיה ותוכנית עסקית לפרויקט.
5. הערות נוספות: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

שם החברה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



רשימת תיוג-לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה - נוהל מיכון וטכנולוגיה חדשים:

שם המגיש \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ היקף שטח \_\_\_\_\_ ונם \_\_\_\_\_

הוגש/ לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	טופס בקשה להגשת תוכנית – נספח מס 1		
	טופס נתונים כספיים – נספח מס 2		
	טופס בקשה להעברת כספים – נספח מס 3		
	טופס בקשה והתחייבות לעינין נוהל התמיכה- נספח מס 4		
	התחייבות החברה המספקת את המוצר – נספח מס 5		
	זיקה לקרקע		במידה והמגדל מציג שטחי עיבוד מעבר לגודל הנחלה יש להציג הסכם עיבוד עם מגדל בעל נחלה/קרקע פרטית ל- 3 שנים.
	הצעות מחיר מפורטת לביצוע ההשקעה		
	טופס הקמת חממה (בהתאם לצורך)		
	אישור ניכוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה		
	אחר – פרט		



**נספח 7 – טבלת ניקוד הבודקים**

שם התוכנית/ המכונה שהוגשה \_\_\_\_\_

שם המגיש \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_

שם הבודק \_\_\_\_\_ תאריך חוות הדעת \_\_\_\_\_

פרמטר הבדיקה	הסבר	ציון אפשרי	ציון הבוחן	הערות הבוחן
טכנולוגיה שטרם הותקנה	האם מדובר בטכנולוגיה חדשה שעדיין לא מוכרת בישראל	5 נקודות (טרם הותקנה) או 0 (הותקנה)		
רמת החדשנות	רמת החדשנות הקיימת בפיתוח, אתגר טכנולוגי (ציון פחות מ 10 משמעו שאין חדשנות ומומלץ לפסול)	ניקוד בין 10 עד 15 נקודות		
אפשרות להעלות ערך התוצר החקלאי בישראל	האם השינוי משמעותי מספיק שיתרום לעליה בתוצר החקלאי לרבות כלכלה, איכות, סביבה וכדומה (ציון פחות מ 5 משמעו שאין העלאת ערך ומומלץ לפסול)	ניקוד בין 5 עד 10 נקודות		
פוטנציאל התאמת הטכנולוגיה לחקלאות ישראל	האם ניתן יהיה לשלב טכנולוגיה זו אצל מגדלים נוספים שיכולים להשתמש במוצר ומה מידת התמיכה שהחברה מציעה (ציון פחות מ 5 משמעו שאין פוטנציאל התמעה ומוצע לפסול)	ניקוד בין 5 עד 10 נקודות		
פוטנציאל לייצוא הטכנולוגיה לחו"ל	האם ניתן יהיה לשלב טכנולוגיה זו אצל מגדלים נוספים שיכולים להשתמש במוצר	ניקוד בין 1 עד 5 נקודות		
התכנות כלכלית ואיתנות פיננסית של המבקש והתאמת הטכנולוגיה לצרכיו	לפי הנתונים הכלכליים שהוגשו ע"י המבקש והתחשיב הכלכלי לכדאיות השימוש במוצר (ציון פחות מ 5 משמעו שאין כלכליות ומוצע לפסול)	ניקוד בין 5 עד 10 נקודות		
האם התחייבות החברה היצרנית לשירות	יש להתייחס לרמת התמיכה שהחברה מציעה ולחוות דעה האם תיתן מענה	כן/לא		
האם הקניין הרוחני נרשם בישראל (על פי רשם הפטנטים הישראלי)	האם הועברה תעודה של רשם הפטנטים או הסמכתה של פותח בישראל . אלא רשום מה הועבר בהערות	כן/לא		



**נספח 8 – סיכום הבדיקה וחוות דעת הוועדה המייעצת**

שם התוכנית/ המכונה שהוגשה \_\_\_\_\_

שם המגיש \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_

שמות הבוחנים \_\_\_\_\_ תאריך חוות דעת ועדה מייעצת \_\_\_\_\_

רמטר הבדיקה	הסבר	ציון אפשרי	ציון הבוחן 1	ציון הבוחן 2	ציון החלטת וועדה	נימוקי הוועדה
טכנולוגיה שטרם התקנה	האם מדובר בטכנולוגיה חדשה שעדיין לא הותקנה בישראל	5 נקודות (טרם הותקנה) או 0 (הותקנה)				בוחן מקצועי
תחומי החדשנות	רמת החדשנות הקיימת בפיתוח, אתגר טכנולוגי	ניקוד בין 10 עד 15 נקודות				בוחן מקצועי
שירות להעלאת דף התוצר לקלאי בישראל	האם השינוי משמעותי מספיק שיתרום לעליה בתוצר החקלאי	ניקוד בין 5 עד 10 נקודות				בוחן מקצועי
טנציאל התמעת טכנולוגיה קלאות	האם ניתן יהיה לשלב טכנולוגיה זו אצל מגדלים נוספים שיכולים להשתמש במוצר	ניקוד בין 5 עד 10 נקודות				בוחן מקצועי
טנציאל לייצוא טכנולוגיה לחו"ל	האם ניתן יהיה לשלב טכנולוגיה זו אצל מגדלים נוספים שיכולים להשתמש במוצר	ניקוד בין 1 עד 5 נקודות				בוחן מקצועי
כנות יתנות פיננסית המבקש	לפי הנתונים הכלכליים שהוגשו ע"י המבקש והתחשיב הכלכלי לכדאיות השימוש במוצר	ניקוד בין 5 עד 10 נקודות				כלכלן מנהלת ההשקעות
איות כלכלית	כדאיות כלכלית של המוצר בהתייחס לגידול החקלאי אותו הוא משרת	ניקוד בין 5 עד 15 נקודות				כלכלן שה"מ
קוד סופי						

**הערות חברי הוועדה**

---



---



---



---



---

**אחוז מענקים**

מענק	מענק אפשרי	פרמטר הבדיקה
------	------------	--------------

**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**סמנכ"ל למימון ולהשקעות**



	אזור בעדיפות לאומית 30% אזור אחר 25%	אזור עדיפות (לפי הישוב בו מתוכנן להקים את הפרויקט) (ייתן בתנאי שציון הוועדה מעל 55 נקודות)
	תוספת 5%	טכנולוגיה שפותח בישראל 5% (ייתן בתנאי שציון הוועדה מעל 55 נקודות)
	תוספת 5%	ניקוד וועדה סופי 55-59
	תוספת 10%	ניקוד וועדה סופי 60-64
	תוספת 15%	ניקוד וועדה סופי 65-70
		סי"ה אחוז מענק

הערה: ציון ועדה של פחות מ-55 נקודות משמעו דחיית הבקשה.

חתימת חברי הוועדה: \_\_\_\_\_