

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## 9. הוראות בטיחות וכללים

9.1	נוהל א'	נוהל גביית אגרה.
9.2	נוהל ב'	הנחיות בטיחות לכלי גובה.
9.3	נוהל ג'	התקני בטיחות ואיכות הסביבה במרססים.
9.4	נוהל ד'	הנחיות לעניין היתר לשימוש חורג.
9.5	נוהל ה'	הנחיות לגבי חקלאים שיש חשש שהאישור ניתן להם בגין הודעה כוזבת.
9.6	נוהל ו'	כללים לאישור ובדיקת קונסטרוקציה של בתי צמיחה.
9.7	נוהל ז'	הנחיות להחזקת קרקע כדין ביו"ש
9.8	נוהל ח'	כללי סיוע להמלצה לפטור ממכרז
9.9	נוהל ט'	הבהרות לנושא שותפויות

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## נוהל א'

### נוהל לגביית אגרה בעד בדיקת בקשה לאשור תכנית המוגשת בהתאם לחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות

1. עפ"י תקנות עידוד השקעות הון בחקלאות (אגרות) התשנ"ז – 1997, יש לגבות אגרה בעד הגשת בקשה לאשור תכניות במסגרת החוק לעידוד הון השקעות בחקלאות.
  - א. עבור בקשה לאשור תוכנית זוטא (עד 130,000 ₪) תהיה האגרה בסך 434 ₪.
  - ב. עבור בקשה לאישור תוכנית רגילה (מעל 130,000 ₪) תהיה האגרה בסך 860 ₪.
 סוג הבקשה (זוטא, רגילה) יקבע בהתאם לגובה ההשקעה המבוקשת ע"י החקלאי / יזם.
2. בעד בקשות המוגשות במועדים שונים, תגבה אגרה נפרדת.
3. המחוז יגבה אגרה אחת בסכום המרבי של 860 ₪ על כל הבקשות שיוגשו באותו יום.
4. תכנית שבעדה שולמה אגרה ולא אושרה ע"י המנהלה, האגרה ששולמה לא תוחזר לחקלאי.
5. תכנית שהוגשה כתכנית רגילה ואושרה ע"י מנהלת ההשקעות כתכנית זוטא, לא יוחזר לחקלאי הפרש האגרה ששולמה.
6. בקשות המתייחסות לתתי נושאים שונים, יוגשו בנפרד לכל תת נושא בנושא המתאים.
7. **הוראות בצוע התשלום:**  
 האגרה תגבה באמצעות שובר תשלום ממוגנט שיימסר לחקלאי ע"י המשרד המחוזי וישולם ע"י החקלאי בבנק הדואר, או במשרד המחוזי.
8. **בשובר שלושה חלקים:**  
**העתק קבלה**  
 אותו יחזיר החקלאי למשרד המחוזי כשהוא חתום ע"י בנק הדואר. חלק זה יוצמד ע"י המחוז לבקשה לאשור תכנית השקעה המועברת לדין במנהלת ההשקעות.  
**קבלה**  
 תישאר בידי החקלאי כאסמכתא על תשלום האגרה, ולרישום בהנהלת חשבונות שלו.  
**הודעת זיכוי**  
 נשאר בבנק הדואר, ויגיע למחוז בצירוף לתמצית החשבון של בנק הדואר, בדו"ח מיון הכנסות - חודשי, יש לרכז תשלומים אלו בטור נפרד שייקרא – "אגרת מנהלת ההשקעות".
9. יש להקפיד על מילוי מלא ומדויק של הפרטים בכל שלושת החלקים של שובר התשלום, ובמיוחד על:
  - מס' זהות/ עוסק מורשה: 9 ספרות (כולל ספרת ביקורת)
  - מספר תכנית ההשקעה.
10. ניתן לשלם את האגרה בעד בדיקת הבקשה באמצעות המחוז, או בבנק הדואר.
11. תחולה  
 נוהל תשלום אגרה זה נכנס לתוקף החל מתאריך 15.2.98. בקשות במסגרת החוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, שתקבלנה לאחר ששולמה בעדן האגרה כנדרש.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## נוהל ב'

### הנחיות בטיחות לכלי גובה

הנחיות אלה ניתנות על ידי משרד החקלאות לכלי גובה הזכאים למענקי מינהלת ההשקעות ואינן באות במקום הוראות, תקנות או חוקים של מח' הפיקוח במשרד העבודה.

1. כל כלי חדש ייבדק ע"י בודק מוסמך והתסקיר יימסר לקונה הכלי.
2. הבדיקה תתייחס למכלול: טרקטור/מנוף ובמה. בתסקיר יצויין כי הכלי מיועד לעבודה עם בני אדם המפעילים את המערכות מן הבמה.
3. בתסקיר יצויין כי הכלי מיועד לעבודה בשטחי מטע או בשטחי חקלאות.
4. אל הבמה תוצמד תוית מחומר בר קיימא עליה יצויין: שם היצרן, שנת הייצור, מס' סידורי, משקל עצמי, משקל נוסף מותר, דגם הכלי אליו מותאמת הבמה.
5. על הבמה תוצמד תוית ועליה יירשמו הוראות הבטיחות העיקריות. המוכר ימסור לקונה הכלי הוראות תפעול ותחזוקה, בעברית, ובהן יצויין:
  - א. יש לחזור ולבדוק את הכלי טרקטור/מנוף ובמה, ע"י בודק מוסמך, אחת ל – 14 חודש.
  - ב. אין לנוע במטע או בדרכי עפר כשהבמה מודמת מעל גובהה המינימאלי.
  - ג. בנסיעה מנהלתית לא יהיו אנשים על הבמה אלא אם אין אפשרות אחרת לנהיגת הכלי.
  - ד. הרמת הבמה תבוצע לאחר ייצוב נאות של הרגלי הייצוב, לקרקע. (אם הכלי מצויד ברגלים).
  - ה. בעל הכלי אחראי להנהלת הוראות תפעול ובטיחות לכל המפעילים של הכלי. מפעיל הכלי יהיה מצויד ברשיון כחוק.
  - ו. אין לעבוד עם כלי גובה כשמחירות הרוח עולה על 60 קמ"ש.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## נוהל ג'

### התקני בטיחות ואיכו"ס במרססים

1. מתקן להכנסה וערבוב של החומר המרוכז ושאיבתו אל המכל.
  2. מערכת לשטיפת מכל התרכיז לפני פינויו.
  3. מכל מים נקיים לשטיפת מערכת הריסוס והמכל הראשי, בשדה, בתום הריסוס.
  4. מכל מים נקיים לשטיפת פנים וידיים של המפעיל במקרה של תקלה.
  5. רצוי אך לא חובה: מערכת להזרקת חומר הריסוס למערכת הפומית.
- התקנים אלה מתייחסים למרססים לגד"ש המצוידים במוט ריסוס, עם ובלי שרוול. שוק אביזרים אלה תואם עם שני היצרנים המקומיים, מרססים מייבוא מצוידים מכוח התקנות בארצות הייצור.**

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## נוהל ד'

# מנהלת ההשקעות בחקלאות

### הנחיות מנהלת ההשקעות לעניין היתר לשימוש חורג בקרקע

בהתאם לחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א-1980 (להלן-"החוק") ונוהלי מנהלת ההשקעות בחקלאות (להלן המינהלה), חייב מגיש הבקשה למינהלה להראות כי יש לו זכויות להחזיק בקרקע המיועדת לביצוע התכנית וזאת באמצעות אחת מהחלופות הבאות:

1. הסכמים ישירים עם מינהל מקרקעי ישראל.
2. רישום בלשכת רישום המקרקעין (טאבו).
3. הסכמים עם בעלי הזכויות הרשומים בטאבו.
4. אישור אגודה חקלאית במקרה שמגיש הבקשה הוא חבר באגודה.
5. היתר לשימוש חורג, אישור מאת הרשות המוסמכת לחוק ההתיישבות.

ההנחיות שיפורטו להלן מתייחסות למקרה שמגיש הבקשה נדרש לקבל היתר לשימוש חורג לפי חוק ההתיישבות (סייגים לשימוש בקרקע חקלאית ובמים), התשכ"ז-1967 (להלן-"חוק ההתיישבות").

### הגדרות

#### רשות מוסמכת לחוק ההתיישבות

מי ששר החקלאות ופיתוח הכפר הסמיכו ליתן היתר לשימוש חורג.

#### היתר לשימוש חורג

היתר שניתן ע"י הרשות המוסמכת לחוק ההתיישבות.

#### בעל ההיתר

מי שקיבל היתר לשימוש חורג מאת הרשות המוסמכת לחוק ההתיישבות. לצורך הבהרה, מקבל ההיתר הוא המחזיק בקרקע על פי הסכם עם מינהל מקרקעי ישראל או ע"פ רשות מהאגודה השיתופית שהוא מחבריה ושהיא בעלת ההסכם עם מינהל מקרקעי ישראל.

#### מתקשר

חקלאי/ אגודה/ חברה שהתקשר בהסכם עם בעל ההיתר לשימוש חורג ואשר שמו מופיע בהיתר.

#### שותפות בגידול

מתקשרים המקיימים שותפות בגידול כמפורט בהיתר לשימוש חורג.

#### כתב ויתור

כתב ויתור לפיו השותפים הנוספים הרשומים בהיתר לשימוש חורג שאינם מגישים בקשה, מוותרים על זכותם להגיש או לקבל אישור על התכנית נשוא הבקשה.

#### בקשה

בקשה לאישור תכנית לפי חוק.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## הנחיות להגשת בקשה למנהלת ההשקעות בהיתר לשימוש חורג

1. מגיש הבקשה  
הבקשה תוגש למינהלה ע"י המתקשר ששמו מופיע בהיתר לשימוש חורג.
2. מקום הביצוע  
המקום המפורט בהיתר לשימוש חורג.
3. מועד ביצוע  
בהתאם לחוק ולנהלי המינהלה; במקרה של היתר לשימוש חורג לא ניתן לקבל כתב אישור ולבצע לפני מועד קבלת ההיתר.
4. תוקף ההיתר  
על מגיש הבקשה להמציא היתר לשימוש חורג שתוקפו מיום אישור התכנית עולה על:  
בפרחים וירקות - 5 שנים, במטעים והדרים - 12 שנים, צנרת ראשית - 10 שנים,  
צנרת עילית – 5 שנים, בעלי חיים - 10 שנים.
5. שותפות בגידול  
במקרה שההיתר לשימוש חורג ניתן למספר מתקשרים המקיימים "שותפות בגידול" ומקימים ספריהם כשותפות אזי על מגיש הבקשה להמציא כתב ויתור חתום ע"י שאר המתקשרים.
6. זהות מגיש הבקשה  
חובה שתהיה זהות מלאה בין המתקשר הרשום בהיתר לשימוש חורג לבין מגיש הבקשה למינהלה והשם הרשום על החשבונית בעת הביצוע.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## נוהל ה'

# מנהלת ההשקעות בחקלאות

### נוהל טיפול בתכניות מאושרות לגבי חקלאים שקיים חשש כי אישורם הושג על יסוד הודעה כוזבת או מטעה ביודעין ולגבי חקלאים שאישורים קודמים שלהם בוטלו מכוח סעיף 40 לחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א-1980

1. נמצא עפ"י ממצאי ביקורת או עפ"י ממצאים שהועברו לידיעת מינהלת ההשקעות בחקלאות (להלן- "המינהלה") מאת גופים אחרים (רשויות מס הכנסה, מע"מ וכו') כי קיים חשד לכאורה, שאישור הושג על יסוד הודעות כוזבות או מטעות ביודעין –
  - (א) יעוכבו לאלתר מענקים בגין אותו אישור (להלן- "האישור החשוד") ובגין אישורים אחרים הנוגעים לאותו חקלאי עד לתום בדיקת החשדות כאמור.
    - למינהלה תהא הסמכות לקבוע כי החקלאי יוכל להמשיך ולקבל את המענקים ביחס לאישורים האחרים הנוגעים לו אם סברה כי התועלת מנתינת המענקים כאמור עולה על הנזק שבעיכובם בנסיבות שנוצרו.
    - בבואה לשקול המשך נתינת המענקים בגין אישורים אחרים כאמור תתחשב המינהלה גם באחד או יותר משיקולים אלה:
      1. סכום ההונאה לכאורה
      2. האם בוטלו כתבי אישור קודמים של אותו חקלאי מכוח סעיף 40 לחוק
      3. מתן ערובה מספקת להנחת דעתה להבטחת החזר המענק, היה והמינהלה תחליט על ביטול כתב האישור החשוד
  - (ב) בקשות חדשות שיגיש אותו חקלאי יקלטו במחוז הרלבנטי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר אולם, טיפולם יוקפא עד תום בדיקת החשדות כאמור, ומתן החלטה בנדון.
2. נמצא עפ"י הממצאים כאמור בסעיף 1 לעיל כי החקלאי מסר דיווח כוזב או מטעה ביודעין – תיידע המינהלה את החקלאי כי בכוונתה לדון בביטול כתב האישור למפרע בהתאם לסעיף 40(א) לחוק הקובע "נוכחה המינהלה לדעת כי אישור הושג על יסוד הודעות כוזבות או מטעות ביודעין, תבטלו למפרע מיום נתינתו".
  - בהודעה יאמר במפורש כי נתונה לחקלאי הזכות להשמיע את עמדתו בפני המינהלה.
3. החליטה המינהלה, על בסיס הממצאים שהונחו בפניה ולאחר שמיעת עמדתו של החקלאי, כי כתב האישור הושג על בסיס הודעה כוזבת או מטעה ביודעין – תבטל את כתב האישור למפרע.
4. בוטל כתב האישור כאמור בסעיף 3 לעיל, תישלל אפשרותו של החקלאי בעל כתב האישור שבוטל, להגיש בקשה חדשה לאישור תכנית במשך שנתיים מיום ביטול כתב האישור, וכל בקשה חדשה בעניינו של חקלאי זה תטופל רק לאחר שהאחרון החזיר את מלוא ההטבות שקיבל בגין כתב האישור שבוטל, בהתאם לסעיף 41(ג) לחוק.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## נוהל ו'

### נוהל לחישוב ובדיקת קונסטרוקציות של בתי צמיחה

מנהלת ההשקעות בחקלאות תדון ותאשר בתי צמיחה לגידול פרחים וירקות - אוניברסלית.

בתי הצמיחה שלא יעמדו בדרישות התכנוניות המפורטות להלן לא יאושרו ולא יזכו למימון באמצעות החוק לעידוד השקעות הון בחקלאות.

#### בתי צמיחה עם שלד ממתכת

##### הנחיות תוכן השלד

##### תוכן העניינים

###### כללי

1. תחום ההנחיות
2. הגדרות
3. איזכורים
4. צורת ומידות הבנין

##### חישובים, שרטוטים, תיק טכני

1. חישובים
2. שרטוטים
3. תיק טכני

##### חומרים

1. בטון
2. פלדה

##### עקרונות התכ

1. כללי
2. תכן המבנה
3. עומסים אופייניים
4. תכן יסודות

##### הנחיות ספציפיות

1. יסודות
2. מזחילות
3. הגנת המבנה נגד שיתוך
4. רשימת יצרנים ודגמי חממות



		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## כללי

1. **תחום ההנחיות**  
ההנחיות מתייחסות לתכן בתי צמיחה עם שלד מפלדה, והן מיועדות להבטיח איכות הבניין.

### 2. **הגדרות**

1. מבנה - שלד של בנין: המערכת הקונסטרוקטיבית הנושאת והמקשיחה.
2. בית צמיחה - בנין המיועד לגידול צמחים, מכוסה כיסוי מעביר אור.
3. אורך הבנין (כיוון) - חזית מקבילה למזחלה.
4. רוחב הבנין (כיוון) - חזית נצבת למזחלות.
5. גמלון - קיר חוץ לרוחב הבנין.
6. מרפסת - תוספת חיצונית לאורך ו/או לרוחב הבנין ומחוברת למבנה.
7. מהנדס רשוי - מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור ההנדסה אזרחית בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח - 1958.

### 3 **תקנים ישראלים המוזכרים בהנחיות אלה:**

- |  |          |
|--|----------|
| - משקלם של חומרי בנין ושל חלקי מבנה.                         | ת"י 109  |
| - ציפויים אלקטרוליטיים של אבץ על מתכות ברזליות.              | ת"י 265  |
| - עומסים אופייניים בבניינים: עומסים קבועים ועומסים שימושיים. | ת"י 412  |
| - עומסים אופייניים בבניינים: עומס רוח.                       | ת"י 414  |
| - חוקת הבטון.  | ת"י 466  |
| - ציפויי אבץ בטבילה חמה על מוצרי פלדה ועל מוצרי יציקת ברזל.  | ת"י 918  |
| - ביסוס בניינים.   | ת"י 940  |
| - חוקת מבני פלדה.  | ת"י 1225 |

### 4. **צורת ומידות הבנין:**

צורת הבנין, מידותיו הכלליות ורוחב בין העמודים ייקבעו לפי יעודו ובהתאם להנחיות משרד החקלאות.  
גובה נקי בין תחתית המזחילה והרצפה לא יהיה קטן מ- 4.0 מ' (כולל גובה יסוד המבנה).

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## חישובים, שרטוטים, תיק טכני

תכן הבנין ייעשה על ידי מהנדס רשוי המוסמך לכך עפ"י החוק ובעל נסיון מבני פלדה ובפיקוח על ההקמה. התכן יכלול חישובים ושרטוטים.

### 1. חישובים

המהנדס יבצע ויערוך חישובי חוזק, יציבות ודפורמציות ברורים ומסודרים עבור המבנה בשלמותו על כל רכיביו ומחבריו. האנליזה ותכן המבנה על כל רכיביו יעשו בשיטות המפורטות בתקנים הישראליים ובהתחשב בעקרונות התכן שבהנחיות אלה. בכל הנושאים שבהם ת"י 1225 עדיין לא דן (כגון: תכן רכיבים מפרופלים מעוצבים בקר, הקשחת מבנים מסגרות לא מוחזקות עם הזזות אופקיות) ועד להשלמת התכן הישראלי התכן ייעשה לפי התקנים הבאים בלבד (על חלקיו).

BS 5950 structural use of steelwork in building  
AISI 1990 cold steel design manual

### 2. שרטוטים

השרטוטים יכללו:  
תכניות ופרטי יסודות  
תכניות מבנה הפלדה ערוכות לפי המפורט בת"י 1225 פרק 4  
תכניות ופרטי חיבור כיסוי וניקוז הגג.

### 3. תיק טכני

- לכל דגם של בית צמיחה יהיה תיק טכני שיכיל:
- חישובים מפורטים עם הסברים על סכימות סטטיות, עריכת עומסים אנליזה ותוצאותיה (כוחות פנימיים), תכן המבנה, תכן כל הרכיבים והמחברים.
  - נתונים לצורך תכן יסודות התיק הוא עבור מבנה סטנדרטי.
  - תכן היסודות באם התיק הוא עבור בנין ספציפי.
  - השרטוטים המפורטים בסעיף 2.2 לעיל.
  - מפרטים טכניים עם הנחיות ברורות להתאמת המבנה לאתר, ביצוע במפעל, הקמה, בטיחות בעבודה, הגנה שיתוך (קורוזיה) ותחזוקה.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## חומרים

כל החומרים המיועדים לייצור המבנה יתאימו ליעודו.

1. **בטון** הבטון ליסודות יהיה מסוג לא פחות מ ב 20 בהתאם לת"י 466.
  2. **פלדה** פרופילים, צינורות ופחים מעורגלים בחם, פרופילים וצינורות מעוצבים בקר (1), ברגים, אומים, דיסקיות ואלקטרודות יתאימו לדרישות ת"י 1225 ויהיו מצוידים בתעודות יצרן או תעודות מעבדה מאושרות.
  3. **עובי הרכיבים ללא ציפוי לא יהיה קטן מהערכים שלהלן:**
    - 4.0 מ"מ - פרופילים מעורגלים בחום או מרותכים
    - 2.2 מ"מ - דופן צינור
    - 3.0 מ"מ - מרזב
    - 3.2 מ"מ - פרופילים מכוספים
  4. ציפוי האבץ (גילון) - ציפוי האבץ יתאים לת"י 265.
- חומרים שאינם נזכרים יהיו לפי התקנים המתאימים להם.

עד לפרסום החלקי של ת"י 1225 הדן בתכן מבנים ורכיבים מפרופילים מעוצבים בקר יש להשתמש ב:

BS 5950 part 5 structural use of steelwork in building,  
code of practice for design of cold formed sections  
AISI 1990 cold formed steel design manual.

## עקרונות התכן

1. **כללי** התכן יבטיח את יציבות המבנה בכללותו ושל כל רכיבי מרכיביו, את חוזק כל הרכיבים והמחברים ואת שמישות המבנה.
2. **תכן המבנה**
  - א. תכן המבנה בכללו, תכן הרכיבים והמחברים ייעשה בהתאם לעקרונות המפורטים בת"י 1225 פרק 5, בהתחשב בשינויים שלהלן:
  - ב. מקדמי הבטיחות החלקיים לעומס במצב גבולי של הרס ושילוב העומסים היה כמפורט בת"י 412 טבלאות ב' 1, ב' 2, ב' 3.
  - ג. אין מחשבים את המבנה לשינוי טמפרטורה ושקיעות הבדליות.
  - ד. אין מגבילים את הדפורמציות של המבנה, של חלקי המבנה או של רכיבים. העדר הגבלות על הדפורמציות אינן פוטרות את מהנדס התכן לחשב את המבנה, רכיביו במצב זה ואת השפעת הדפורמציות על תפקוד ויציבות המבנה. יושם דגש על בדיקות דפורמציות מזחלות.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

3.

**עמסים אופייניים**

- א. העומסים האופייניים הם העומסים הפועלים על המבנה למעשה והמפורטים בתקנים הישראליים: ת"י 109, ת"י 412, ת"י 414.
- ב. הערכת העומסים תעשה לפי התקנים שלעיל בהתחשב בהערות שלהלן:
- ב. הדלייה וציוד על הגג יערך לפי סוג הגידולים, אך לא פחות מ- 20 ק"ג/מ"ר, פרוס אחיד על היטל אופקי של הגג וייחשב כעומס משתנה הפועל למשך זמן ארוך.
- ד. סך הכל עומס אופייני גרויטציוני, (בהשפעה מחמירה) יהיה לפחות 3 D ק"ג/מ"ר.
- ה. עומס פועלים על המזחילה ייערך בקירוב כעומס מרוכז של 200 ק"ג/מ"ר מרוכז באמצע המפתח ויסווג כעומס הקמה (עומס משתנה הפועל לזמן קצר מאוד).
- ו. עומס רוח יערך מבנה המוקם בשטח פתוח עם מהירות בסיסית של הרוח V מחושבת עבור תקופה חזרה של 20 שנה (ת"י 414 סעיף א' - 102.5) תשומת ליבו של המהנדס מופנית גם לסעיף 203.2 שבת"י 414, המתיר הקטנת מקדם M1 למבנים עם חזיתות ארוכות. מבנים סטנדרטיים יתוכנו עבור מהירות רוח:  

$$V(2) = 150 \text{ ק"מ/שעה (41 מ' / שנייה) } q = 1.05 \text{ קנ/מ"ר.}$$
ניתן לאשר גם מהירות רוח של 120 קמ"ש.
- ז. בחישוב עומס רוח אופייני על גג בצורת קשת, מקדם צורה נאות "C" המבטא את השפעת הצורה הגיאומטרית של המבנה על גודל עומסי הרוח הפועלים עליו (3) יהיה כמו בא בתקן האמריקאי.

(2) ערך לפי הפחתת המהירות הבסיסית בהתאם לסעיפים א - 102.5, ת"י 414.

(3) עד להשלמת ת"י 414.

4.

**תכן היסודות**

- תכן היסודות יעשה בהתאם לת"י 466 ות"י 940 ובהתאם לנתונים שבדו"ח הקרקע של האתר. התכן יבטיח שהשקיעה הכוללת והשקיעות ההבדליות לא יגרעו מחוזקו של המבנה ומשמישותו של בית הצמיחה ושל כל מערכותיו המתוכננות.
- דגש מיוחד יושם על תכן היסודות להשפעת כוחות שליפה ו/או כוחות אופקיים הנגרמים מפעולות הרוח על הבנין והמועברים ליסודות על ידי העמודים ו/או חיזוקי הרוח האלכסוניים. תכן היסוד לשליפה יעשה לכח התכן.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## הנחיות ספציפיות

1.

### יסודות

עומק היסוד - עומק היסוד מפני הקרקע הסופיים לפחות:  
 1.0 מ' בקרקע לא חולית.  
 1.5 מ' בקרקע חולית.

במקרה של מילוי חול על גבי קרקע לא חולית, לפחות 1.0 מ' ולפחות 0.30 מ' בקרקע טבעית. בשטחים שבוצע בהם מילוי בקרקע מקומית לצורך פילוס בגובה העולה על 1.0 מ', הכרחי יעוץ הנדסי.

### הערות

★ במקרה שהחפירה בוצעה יותר עמוק מהדרוש בתוכניות, פילוס תכנית היסודות ייעשה בטון, קיים איסור מוחלט על פילוס התחתית יסודות עם קרקע מקומית, חול, כורכר וכו'.

★ תוכנית היסודות תהיה תואמת את תנאי הקרקע באתר, או תוכנית מעודכנת לאתר ספציפי.  
 קוטר היסוד - קוטר היסוד לא יהיה קטן מ- 30 ס"מ.  
 גובה היסוד - גובה הבטון ביסוד לא יהיה קטן מ- 40 ס"מ.  
 מילוי חוזר מעל היסודות ייעשה תוך הידוק השכבות מעל היסוד ובסביבתו.

2.

### מזחלות

מידות - מידות חתך המזחילה ייקבעו בהתאם לדרישות ניקוז גגות.  
 רוחב פנים המזחילה לא יהיה קטן מ- 120 מ"מ על מנת לאפשר מעבר פועלים לאורך הגג.  
 שיפוע - שיפוע המזחילה יקבע בהתאם לדרישות ניקוז גגות, אך לא יהיה קטן מ- 0.5.  
 תחתית המזחילה תהיה מושפעת כלפי המרכז בשיפוע. יש להסדיר הרחקת מי גשמים מהגג למרחק שלא יפחת מ- 2.0 מ' מהבנין.  
 חתך המזחלה יהיה לפחות 1% משטח הגג אותו הוא מנקז.

3.

### הגנת המבנה מפני שיתוך (קורוזייה)

הגנת הרכיבים והמחברים נגד שיתוך תעשה על ידי צביעה ו/או ציפוי באבץ. המזחילות והמשפחים שבקצותיהן יבוצעו מפח מגולוון. התוכניות והמפרטים יכילו הנחיות מפורטות על ביצוע ההגנה, פיקוח ואמצעי בדיקה, ביצוע תיקונים באזורים שבהם ההגנה ניזוקה בזמן ההרכבה ופסילת רכיבים שאינם מתאימים. דגש מיוחד יושם על הגנת הרכיבים שיהיו במגע עם קרקע. הנחיות על בדיקה תקופתית של מצב מיגון המבנה לשיתוך, תיקונים ותחזוקה ימסרו ליזם כחלק ממסמכי חוזה.

## רשימת דגמי בתי צמיחה מאושרים תועברנה במסמך נפרד.

## יאושרו דגמים שעברו בדיקה הנדסית של מהנדסי מנהלת ההשקעות.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

17 אוגוסט 2008

אל: מנהלי מחוזות  
 ס/מנהלי מחוזות  
 מתכננים  
 פקידות תא תכנון

### הנדון: כבל עיגון בטיחותי לעובד בחממה

באוקטובר 2008 תיכנס לתוקפה תקנת הבטיחות בעבודה המחייבת התקנת כבל עיגון בטיחותי לעובד בחממה לצורך קשירת או ריתום לעובדים העוסקים בעבודה על גג החממה לצורך החלפת כיסוי הגג או כל עבודה אחרת בגובה:

- הכבל מיועד לקשירת העובד על הגג כשתפקידו העובד להחליף כיסוי ו/או לחזק אלמנטים רפויים במזג אוויר קשה.
- הכבל מצוי בתוך המרזב לכל אורכו ויש לעגנו עם אלכסון לשני צידי החממה לכוון הקרקע.
- הפועל המצוי על הגג קושר עצמו עם כבל רתמה לכבל האורכי (כדוגמת פועלי חברת חשמל המטפסים על עמודים ומאבטחים עצמם ע"י קשירת הרתמה).
- מומלץ לעגן כבל זה משני צידי החממה בכבל המשכי אלכסוני עד הקרקע.

מנהלת השקעות בחקלאות, דנה ואישרה בישיבתה מיום 5/6/08 שכל החממות יצוידו בכבל עיגון בטיחותי בהתאם לדרישות תקנון הבטיחות בעבודה עפ"י המלצת המהנדסת רות אורבך.

עלות הכבל 1,000 ש"ח לדונם חממה והוא יכנס לתוקף כמרכיב השקעה בחממה, החל מינואר 2009.

רצ"ב שרטוט של צורת עיגון הכבל למבנה.

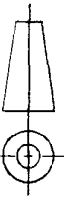
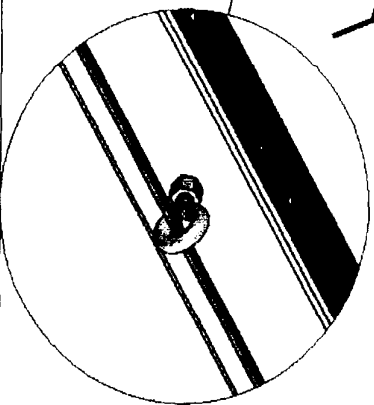
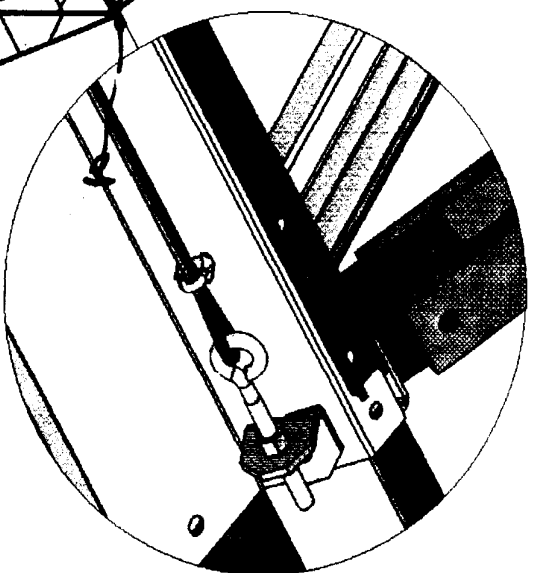
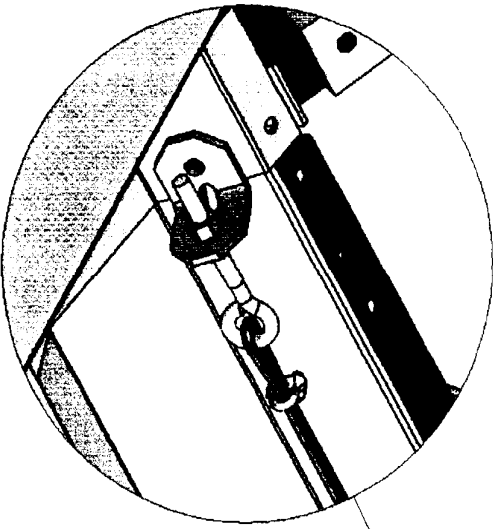
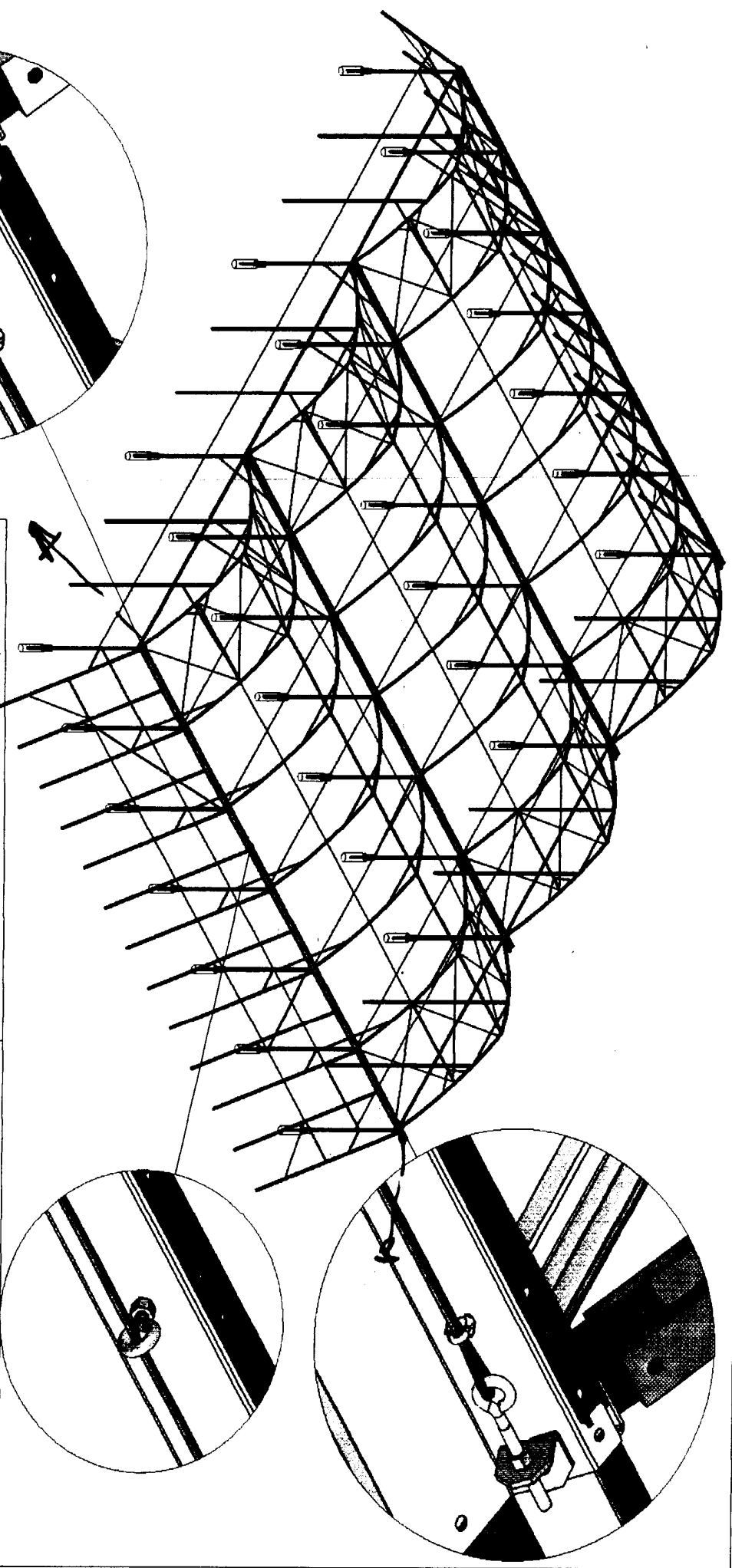
בברכה,

שמחה יודוביץ  
 סמנכ"ל בכיר

העתק: גב' אסתי גזית – מנהלת תחום מימון והשקעות  
 צוות כאן

כבל עיגון לעובד בחממה

רח' דרך המכבים, ראשל"צ, ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50250 טל' 03-9485515/6 פקס' 03-9485829



ITEM No. **XXXXXXXXXX**

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED:  
DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS

TOLERANCES:  
LINEAR: ±0.5 up to 200 mm length  
±1 FOR 200 - 1000 mm LENGTH  
±2 FOR OVER 1000 mm LENGTH  
BETWEEN HOLES:  
±0.3 up to 200 mm LENGTH  
±0.5 OR 200 - 1000 mm LENGTH  
±0.5 OVER 1000 mm LENGTH

DIAMETER: ±0.3  
ANGULAR: ±1 Udeg

BREAK ALL BIRDS AND SHARP EDGES  
COATING: ZINC PLATE PER  
SRAI STANDARD IS-918

STEEL: EN-10025 S2 37-2  
INTERNAL BENDING RADIUS: 0.5r-1.5r

File: XXXXXXXX

NAME	SIGN
DSGN. XXXX	XX

IMPLMT.	NIP	N.M.
APRVED	Uzy	U.N.

SHEET: 1 OF 1

WGHT.: XX Kg

**AZROM Metal Industries Ltd.**

TITLE:

**בנין בטון**

MATERIAL:

UNFLD XXXX

DATE: 05.07.06

REV. X

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## נוהל ז'

# נוהל לקבלת אישור המינהל האזרחי לעניין החזקת קרקע כדין באזור יהודה ושומרון כתנאי לקבלת תמיכה / הקצאת זכות ממשד החקלאות ופיתוח הכפר

### 1. רקע

הגוף האחראי לניהול הקרקעות באזור יהודה ושומרון (להלן - איו"ש) הוא הממונה על הרכוש הנטוש והממשלתו (להלן: "הממונה"), המופעל כיום כזרוע של המינהל האזרחי.

בהתאם להחלטות ממשלה בעבר, הקצה הממונה שטחים להסתדרות הציונית העולמית, במסגרת הסכמי הרשאה, לצורך תכנון, הקמה, פיתוח וביסוס של יישובים באיו"ש.

במשך שנים רבות (כ - 25 שנים) העניקה ההסתדרות הציונית, באמצעות החטיבה להתיישבות זכויות רשות למתיישבים (ברי רשות), ולאגודות (יישובים), על המקרקעין שהוקצו לה במסגרת הסכמי הרשאה מהממונה.

במהלך תקופה זו, נהג משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד") לקבל את אישור החטיבה להתיישבות כאסמכתא לעניין הוכחת הזכאות להחזיק בקרקע.

ביום 01.03.2010 פרסם היועץ המשפטי של המשרד הנחיה לפיה יש להעביר כל בקשה לתמיכה לבחינה מוקדמת של הגורמים המקצועיים במינהל האזרחי באיו"ש לקבלת עמדתם באשר להחזקת קרקע כדין. הנחיה זו גובתה מאוחר יותר בסיכום המשנה ליועץ המשפטי לממשלה מיום 16.03.2011 לפיה לאור החריגות שאותרו בבקשות שנבחנו בעבר, נראה שקיים קושי להסתמך על אישורי החטיבה להתיישבות שנחתמו מול המתיישבים באיו"ש, ועל כן, דרישת המשרד לקבל את אישור המנהל האזרחי בנוגע לזכויות בקרקע בטרם אישור בקשות התמיכה, הינה סבירה ומקובלת. עוד נקבע בסיכום, כי עמדה זו נכונה גם לגבי בקשות הנכללות בתוך תחום מוניציפלי של יישוב קיים.

התייחסות המנהל האזרחי נדרשת עבור תמיכות שמוענקות ע"י היחידות השונות של המשרד במסגרתם נדרש אישור הזיקה בקרקע כתנאי למתן התמיכה, וכן עבור הענקת זכויות נוספות כמפורט להלן: מענקים מכוח החוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תמיכות פיתוח הכפר, תמיכות בפעולות שימור קרקע, מכסות מים, מכסות הטלה ומכסות חלב.

תהליך קבלת האישור ממנהל האזרחי מחייב שיתוף פעולה הדוק ושוטף ממספר גורמים: משרד החקלאות, החטיבה להתיישבות והמנהל האזרחי.

### 2. מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה לקבוע הנחיות ברורות לגבי ההליך המתקיים לצורך קבלת אישור המינהל האזרחי בנוגע להחזקת קרקע כדין, כתנאי לתמיכה, אמצעי ייצור או זכויות אחרות שבתחום סמכות המשרד עבור חקלאים הפועלים באזור איו"ש, ואת תפקידיהם של הגורמים השונים השותפים לתהליך זה.



		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

### 3. הגדרות

- 3.1 אי"ש - אזור יהודה ושומרון הכולל 6 מועצות אזוריות: שומרון, מטה בנימין, בקעת הירדן, מגילות, גוש עציון ודרום הר חברון.
- 3.2 הסכם הרשאה - הסכם הקצאת שטח שנחתם בין הממונה לבין ההסתדרות הציונית העולמית המקנה זכות לפעילות חקלאית בקרקע כגון הכשרה, עיבוד, נטיעה וכו'.
- 3.3 הסכם מיוחד להקצאת שטח - הסכם להקצאת קרקע לצורך עיבוד חקלאי בישוב קהילתי, שהוא הסכם משולש עליו חתומים ההסתדרות הציונית באמצעות החטיבה להתיישבות, האגודה של היישוב והחקלאי או המתיישב. לעתים ההסכם נערך ישירות בין ההסתדרות הציונית לבין החקלאי או המתיישב.
- 3.4 הרשאה לתכנון - הסכם הקצאת שטח שנחתם בין הממונה לבין ההסתדרות הציונית העולמית המקנה זכות לביצוע עבודות תכנון.
- 3.5 חוזה התיישבות - אחד מאלה:
- א. הסכם שנחתם בין ההסתדרות הציונית העולמית באמצעות החטיבה להתיישבות לבין מתיישב אשר הינו חבר באגודה חקלאית ובעל זכות בנחלה חקלאית;
- ב. הסכם שנחתם בין ההסתדרות הציונית העולמית באמצעות החטיבה להתיישבות לבין אגודה חקלאית;
- חוזה אלה מוכרים גם בשם "חברת ורודה", והם אופייניים למושבים ולקיבוצים. תוקף חוזה התיישבות נגזר מהסכם ההרשאה.
- 3.6 מבקש - מגיש הבקשה לתמיכה, לאמצעי ייצור או לזכות אחרת.
- 3.7 מחוז - מחוז המשרד ששטח אחריותו כולל קרקעות באי"ש: מחוז הנגב, מחוז השפלה וההר ומחוז העמקים.
- 3.8 מרכז - מי שמונה על ידי מנכ"ל המשרד לצורך ריכוז הטיפול בכל הבקשות בכל מחוזות המשרד מול המינהל האזרחי לקבלת אישורו. במועד פרסום נוהל זה, המרכזת היא הגבי צופיה בן דוד ממחוז העמקים.
- 3.9 תמיכות, אמצעי ייצור וזכויות - תמיכות אשר תנאי לקבלתן הינו אישור אחזקה בקרקע כדין.

### 4. אופן הגשת בקשה לקבלת אישור המנהל האזרחי על החזקת קרקע כדין באי"ש

- 4.1 על מבקש המעוניין להגיש בקשה לתמיכה, למענק או לאמצעי ייצור המתייחסת לקרקע המצויה בשטח אי"ש, יגיש בקשה לקבלת אישור המנהל האזרחי על החזקת קרקע כדין למחוז משרד החקלאות שבאזור נמצאת הקרקע היעודה באמצעות טופס בקשה (מצ"ב כנספח א' לנוהל זה) בצירוף תצלום אוויר עליו מסומן השטח נשוא הבקשה.
- 4.2 מבקש שהינו חקלאי שהוא חבר אגודה חקלאית שיתופית שהיא מושב או קיבוץ, יצרף לבקשה גם חוזה תקף עם ההסתדרות הציונית, באמצעות החטיבה להתיישבות.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

- 4.3 הבקשה תתקבל באמצעות המחוז הרלבנטי ותועבר לטיפול המרכז.
- 4.4 מרכז הבקשות יקבל את הבקשה על נספחיה, ויכין את הבקשה לשם הגשתה למינהל האזרחי.
- 4.5 לבקשה יצרף המרכז את המסמכים הבאים, לאחר קבלתם מהחטיבה להתיישבות:
- א. הסכם ההרשאה הכולל את השטח נשוא הבקשה.
  - ב. חוזה התיישבות בתוקף (פלט מחשב של החטיבה להתיישבות), או הסכם מיוחד להקצאת שטח בתוקף, לרבות נספח התחייבות כלפי המינהל האזרחי לפיו מתחייב מגיש הבקשה לשתף פעולה עם המחלקה החקלאית במינהל האזרחי לכשתוקם.
  - ג. תצלום אוויר עליו מסומן השטח נשוא הבקשה, מסומן ומאושר ע"י החטיבה להתיישבות.
- 4.6 בכל הנוגע לבקשה המתייחסת לשטח שעובד בעבר (לעומת שטח חדש) המרכז אחראי לוודא, באמצעות המחוז הרלבנטי של המשרד, נכונות הנתונים של הבקשה ככל שניתן בכלים העומדים לרשותו כגון ביקור בשטח והתאמה לתצלום אוויר.
- 4.7 עם השלמת המסמכים, המרכז יעביר את הבקשה על נספחיה למינהל האזרחי.
- 4.8 מרכז הבקשות יעקוב אחר טיפול המינהל האזרחי בבקשות המועברות אליו עד לקבלת התייחסותו ויעמוד לרשות המינהל האזרחי בכל הבהרה ומתן מידע נוסף שיידרש, לצורך השלמת הטיפול בבקשה.
- 4.9 עם קבלת התייחסות המינהל האזרחי לבקשות שהועברו לו, יעביר המרכז את התייחסות המינהל האזרחי למחוז הרלבנטי ו/או ליחידת המשרד הרלבנטית, להמשך טיפולה.
- 4.10 יובהר, כי לגבי בקשות לתמיכה במסגרת נהלים של פיתוח הכפר באזור איו"ש, על מגיש הבקשה לפנות למינהל האזרחי ישירות ולצרף לבקשתו אישור האגף לתכנון שם.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## נספח א'

בקשה לקבלת אישור המינהל האזרחי למתן תמיכה, מענק, אמצעי ייצור באזור איו"ש

### חלק א - ימולא על ידי המבקש

#### 1. פרטי המבקש

1.1 שם המבקש: שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_

1.2 ישוב \_\_\_\_\_

1.3 מספר אגודה/ ת.ז. \_\_\_\_\_

1.4 טלפון להתקשרות \_\_\_\_\_ טלפון נוסף \_\_\_\_\_

1.5 פקס להתקשרות \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

1.6 כתובת המבקש \_\_\_\_\_

#### 2. פרטי השטח המבוקש

2.1 אזור מבוקש \_\_\_\_\_

2.2 גודל השטח המבוקש כ: \_\_\_\_\_ דונם

2.3 מטרת הבקשה \_\_\_\_\_

תאריך הגשה \_\_\_\_\_ חתימת המבקש \_\_\_\_\_

### חלק ב - ימולא ע"י מחוז משרד החקלאות

נתקבל במחוז \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## נוהל ח'

### סיוע מנהלת ההשקעות בהמלצה לפטור ממכרז

#### כללי

הנוהל המוצג להלן סוקר את התנאים והשלבים הנדרשים לקבלת המלצה לפטור ממכרז למיזם חקלאי ממנהלת ההשקעות בחקלאות לפי תקנה 25 (5) (א1) על פי חוק חובת המכרזים ותקנותיו. הקצאת קרקע למיזמים חקלאיים כרוכה באישור של 3 וועדות במשרד החקלאות.

1. ועדת פרוגרמות – המאשרת את הפרוגרמה המתוכננת של המיזם.
2. ועדת קרקעות – ממליצה לממ"י על הקצאת הקרקע למיזם.
3. מינהלת ההשקעות בחקלאות (להלן- המינהלה) .

הגופים הנ"ל בוחנים את המיזם מזוויות שונות, והקצאת הקרקע מותנית בקבלת אישור מכל הגופים. הנוהל המוצג להלן סוקר את התנאים והשלבים הנדרשים לקבלת המלצה לפטור ממכרז למיזם חקלאי ממנהלת ההשקעות

#### תנאי סף להמלצה לפטור ממכרז ע"י מנהלת ההשקעות בחקלאות

1. הקרקעות יוקצו לבעלי אזרחות ישראלית ותושבי ישראל בהווה בלבד, בהתאם לדרישות של רשות מקרקעי ישראל.
2. הקצאת קרקעות לטווח ארוך תעשה למתיישבים בישובים לא מתוכננים בלבד .
3. נדרשת התכנות להקצאת מכסת מים והתכנות לאספקה.
4. הגידולים המבוקשים במיזם הם במסגרת תוכנית הפיתוח השנתית של מנהלת ההשקעות בשנה הנדונה.
5. המיזמים באזור פיתוח א' של מפת אזורי העדיפות לפי חוק עידוד השקעות הון בחקלאות.
6. המיזמים יעסקו בגידולי מטעים או שיחי מטעים בשטח פתוח (אורך חיים כלכלי מעל ל-10 שנים).
7. תוקצה קרקע לגידולי שלחין בשטח פתוח בלבד . קרקע לגידולי בעל לא תוקצה.
8. יחידת ההקצאה המקסימאלית למיזם יחיד אינה עולה על תקן של נחלה באזור.
9. הסיוע ליזם שטרם קיים ברשותו נחלה או שטח פרטי חקלאי.

יודגש כי לא תינתן המלצה של מנהלת ההשקעות לפטור ממכרז להשקעה שבוצעה, כלומר לשטח נטוע (אינו עומד בתנאי היסוד של הגשת בקשה למענק לפי החוק לעידוד השקעות הון בחקלאות)

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

### קריטריונים לבחינת המיזם המבוקש

1. תבחן הכדאיות הכלכלית והזמינות התיכנונית של המיזם החקלאי על פי תוכנית שתוגש ע"י המבקש . המבחן הראשוני לכדאיות התוכנית יתבצע במחוז.
2. ייבדק ניסיונו של המבקש בחקלאות בשים לב למיזם המוצע.
3. יבחן מצאי הקרקע לחקלאות בשים לב לחסר הקיים לישובים המתוכננים וכן מול הצרכים העתידיים שלהם.
4. יבחן המרחק בין מקום המגורים של היזם והיתכנות הפעלת המיזם.
5. עדיפות תינתן ליזם שיגור באזור המבוקש.
6. המלצה ובחינה של בחירת היזם והתאמת השטח למגיש או למגישים אחרים תעשה מול המחוז

### תהליך הגשת הבקשה

1. הבקשה תוגש למנהלה ותכלול את מלוא המסמכים המופיעים בנספח 1. נציג המנהלה יעביר את המלצתו להתאמת המיזם לכללי המנהלה על גבי נספח מס' 1.
2. ועדת פרוגרמות תדון בפניה תאשרה או תדחה אותה לפי העניין.
3. ועדת קרקעות תדון בפניה תאשרה או תדחה אותה לפי העניין.
4. קבלת המלצת וועדת קרקעות תאפשר למנהלה לקיים דיון עקרוני בבקשת היזם להקצאת קרקע עם פטור ממכרז.
5. המנהלה תקיים דיון עקרוני בבקשה, בהתאם לנושאים הכלולים בתוכנית הפיתוח לאותה שנה, תאשרה או תדחה אותה.
6. מידה והתוכנית תאושר יצא מכתב המלצה ממנהל מנהלת ההשקעות ליו"ר ועדת קרקעות על המלצה של המנהלת על המלצה לפטור ממכרז על הקרקע למיזם המבוקש.
7. יו"ר ועדת קרקעות ימליץ לרמ"י על פטור ממכרז בהתאם להחלטת המנהלה.
8. במידה ורשות מקרקעי ישראל יקצה למיזם את הקרקע המבוקשת ניתן יהיה להגיש בקשה לאישור תוכנית (מתן מענקים) . זאת אם באותה שנה בה מוגשת הבקשה, נושא ההשקעה במיזם כלול בעקרונות הסיוע.
9. באם בשנה בה תוגש הבקשה הנושא לא יהיה כלול בתוכנית, תובא הבקשה לדיון מיוחד.
10. כמו כן ניתן יהיה לקבל המלצה לפי סעיף 6 לעיל באם טרם חלפו יותר מ- 18 חודש חודשים מיום הגשת הבקשה הראשונה לוועדת הפרוגרמות.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

## נוהל ט'

### כללי הגשת בקשה לשותפות במנהלת ההשקעות

תנאי מקדים להגשת בקשה להשקעה בחקלאות הינה הקצאת אמצעי ייצור כמו קרקע ומים על שם מגיש הבקשה. בחקלאות ישראל אמצעי הייצור כמו קרקע ומים הן על שם בעל הנחלה ולכן הגשה על שם שותפות מחייבת התאמות. כך לדוגמה בקרקע ניתן להציג היתר לשימוש חורג. להלן תקציר ההתאמות. הנדרשות להגשת בקשה.

**סוגי שותפויות - שותפויות המקובלות בחקלאות הן שותפות בין שני חקלאים באותו ישוב, שותפות בין חקלאים מישובים שונים, חברה, אגודה שיתופית וקבלנים.**

#### זיקה לקרקע חקלאית (היתר לשימוש חורג)

1. הדרישה להיתר לשימוש חורג הינה אך ורק כאשר המבקש (שעל שמו יונפק כתב האישור) אינו בעל זיקה ישירה לקרקע (בעל רשות) להלן מספר דוגמאות:

- חברה בע"מ
- אגש"ח בע"מ (לרוב אגש"ח בתוך קיבוץ...)
- שותפות של שני חקלאים או יותר, גם באותו מושב, כאשר כתב האישור מבוקש על שם השותפות.
- אגודה של אגודות.
- יזם פרטי שאינו בעל רשות.

2. כאשר מבקש הבקשה (שעל שמו יונפק כתב האישור) הינו בעל זיקה ישירה לקרקע (בעל רשות) אין צורך בהיתר לשימוש חורג להלן דוגמאות:

- אגודה חקלאית שלה הוקצתה הקרקע ישירות מרמ"י (קיבוץ או מושב)
- חקלאי בעל קרקע פרטית רשומה בטאבו (לרוב במשוכות או בערים)
- חקלאי פרטי שיש לו הסכם חכירה ישירות מול רמ"י
- בעל נחלה (חבר אגודה)

3. קבלנים – בקשה המוגשת על ידי קבלן שאינו בעל רשות (לרבות חברה קבלנית בע"מ וקבלן עוסק מורשה) אינה נדרשת להיתר לשימוש חורג, אלא להסכמים עם חקלאים שלהם זיקה לקרקע.

		נושא: נהלים
06.01.2016		תאריך עדכון קודם: 29.12.2014

### **הסכמים – (על קרקע חקלאית)**

1. כאשר מגיש הבקשה הינו בעל זיקה לקרקע או קיבל היתר לשימוש חורג, המבקש לבצע השקעות הגדולות מהיקף השטח שברשותו, יעביר הסכמים עם חקלאים האחרים. כאשר מדובר על קרקע שהוקצה לאגודה יש לצרף אישור אגודה.
2. תקופת אחזקת ציוד הנדרשת (הן להסכמים והן להיתר לשימוש חורג):
  - 2.1 מטעים כולל הדרים – 12 שנה
  - 2.2 ירקות, פרחים בשטח פתוח ובבתי צמחיה – 5 שנים
  - 2.3 בתי צמחיה אחרים וציוד השקיה – 5 שנים
  - 2.4 בעלי חיים, צנרת ראשית בתי קירור ובתי אריזה – 10 שנים
  - 2.5 הסכמים של ציוד חקלאי לצורך עמידה בנפח הזדקקות של תוצרת חקלאית (למיון, לקירור, לקטיף לקציר, לזריעה) – 3 שנים לפחות.

### **אסמכתאות על זהות המגיש**

1. יש לוודא כי קיימת זהות מלאה בין מקבל כתב האישור לבין: החשבוניות המוגשות לדוח, ואשור ניהול הספרים כולם על מגיש הבקשה .
2. במקרה של הגשה לבית אריזה המוקם במשק החקלאי , היתר הבניה הוא על שם בעל המשק, אך נדרש היתר לשימוש חורג לחברה או לישות מגישת הבקשה.
3. יש להמציא הקצאה של קרקע ומים על שם בעלי המשק בו יוקם הפרוייקט.
4. בבקשות המוגשות על שם אגודות שיתופיות או על שם חברה יש להמציא מסמך מרשם החברות או האגודות מי בעלי המניות בחברה.